



Ministère de l'Environnement et du Développement Durable
Direction Nationale des Forêts et de la Faune
Projet de « Renforcement de la Résilience et de capacités d'Adaptation des communautés les plus vulnérables au Changement Climatique en Guinée Forestière (PRACC-GF) »
PMIS : 6016 -Project ID : 00107544 - Award : 00107165.1

TERMES DE REFERENCE

I. Information sur la position

Intitulé du Poste : Recrutement d'un Consultant National pour évaluer la pertinence et l'utilité des bulletins agrométéorologiques et hydrologiques adaptés produits et leur amélioration pour les utilisateurs finaux.

Type de contrat : Contrat de service

Niveau du/des Poste(s) ou Prestation(s) : Prestation nationale

Lieu d'affectation (Home based ou sur site) : N'Zérékoré et sites d'actions du projet

Durée de la mission : 15 jours

Date de clôture des offres : Le 18 novembre 2025 à 23 heures GMT.

Date estimative de démarrage de la mission : Immédiat.

II. Contexte et Objectif

Les impacts du changement climatique en Guinée Forestière vont perturber le régime des pluies, augmenter les pluies orageuses et accroître la récurrence et l'intensité des crues soudaines et des sécheresses. Selon la Stratégie Nationale sur le Changement climatique (SNCC, 2019) et les récentes prévisions climatiques, ces tendances climatiques s'intensifieront dans les années à venir et affecteront considérablement les ressources en eaux de surface et souterraines, perturberont les saisons agricoles, propageront les maladies et les parasites des cultures et réduiront la biodiversité. Cela aura par conséquent un impact négatif sur la sécurité alimentaire et la stabilité sociale.

La stratégie à long terme pour un développement régional durable et résilient au climat consistera à améliorer les moyens de subsistance des communautés les plus vulnérables. A cette fin, la République de Guinée a bénéficié d'un financement du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM) à travers le Fonds des Pays les moins avancés (PMA), pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : « Renforcement de la résilience et de la capacité d'adaptation des communautés les plus vulnérables au changement climatique en Guinée Forestière (PRACC-GF) ».

L'objectif de ce projet est de réduire la vulnérabilité des communautés de la Guinée Forestière par l'adoption de stratégies agro-sylvo-pastorales intelligentes face au climat.

Pour atteindre cet objectif, le projet mettra en œuvre trois composantes qui traitent des principaux obstacles identifiés pour une adaptation efficace au climat et une réduction de la vulnérabilité: (i) Promotion de l'Agriculture Climato-Intelligente (AIC) ; (ii) Financement pour l'adoption de pratiques agricoles climato-intelligentes et (iii)

Information climatique & intégration de l'adaptation dans les pratiques locales.

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet, il est prévu dans le PRODOC pour l'atteinte du Produit 3.3 : Des produits et services d'information climatique adaptés sont produits et diffusés aux utilisateurs finaux, la réalisation de l'Activité 3.3.3 : Evaluer la pertinence et l'utilité des bulletins agrométéorologiques et hydrologiques adaptés produits et leur amélioration pour les utilisateurs finaux.

Dans le cadre de l'atteinte du Produit 3.3, le projet fournira des produits et services d'information climatique aux agriculteurs. Sur la base des consultations effectuées au cours du PPG et de l'évaluation du précédent projet FEM TSA, deux produits principaux ont été identifiés comme étant les plus efficaces pour aider les agriculteurs à prendre des décisions : un bulletin agrométéorologique et hydrologique, et une communication radio quotidienne. Comme mentionné précédemment, la plateforme AIC créée dans le cadre du résultat 1.1 et le "one stop shop" créé dans le cadre du résultat 1.3 fourniront un service de diffusion du bulletin aux agriculteurs, aux communes, à l'institution financière (résultat 2) et aux services techniques.

En effet, depuis 2024, le projet est en train de travailler en partenariat avec l'Agence Nationale de la Météorologie (ANM) dans le cadre de la mise en œuvre des Lettres d'Accord relatives à l'élaboration des bulletins agrométéorologiques et hydrologiques sous les formes les plus appropriées pour les communautés agro-sylvo-pastorales des huit (8) Communes Rurales des cinq (5) Préfectures de Beyla, Lola, Macenta, N'Zérékoré et Yomou concernées. Ces bulletins devraient être conçus pour répondre aux besoins des utilisateurs du secteur agricole et devraient donc être basés sur une analyse des besoins spécifiques, ciblée par zone agroécologique, par type de culture et par sexe, en veillant à évaluer les besoins des agricultrices et des ménages dirigés par des femmes. Ils seront disponibles sous plusieurs formes (papier, radio, vidéo, etc.). Ils comprendront une rubrique de mise en perspective des informations fournies, une caractérisation du début, de la fin et de la durée des saisons agricoles en fonction de la climatologie moyenne, mais aussi des informations générales sur les systèmes hydrologiques et le type de pratiques agricoles et d'élevage en Guinée Forestière. La partie "Prévisions" comprend les prévisions des cumuls pluviométriques de mai-juin-juillet-août-septembre-octobre, ainsi que les prévisions des dates de fin de saison des pluies. Enfin, une rubrique "Conseils et orientations agrométéorologiques" propose des conseils sur différents thèmes (agriculture, ressources en eau, santé, protection civile). Ces bulletins saisonniers devraient régulièrement mis à jour dans les bulletins décennaires qui sont publiés d'août à décembre. Au moins 500 000 personnes bénéficieront des services climatiques (notamment à travers les 7 radios FM de la Guinée Forestière).

C'est pourquoi, le projet PRACC-GF dans la mise en œuvre du Plan de Travail Annuel (PTA) 2025, envisage de faire appel au service d'un Consultant National pour assurer l'évaluation de la pertinence et l'utilité des bulletins agrométéorologiques et hydrologiques adaptés produits et leur amélioration pour les utilisateurs finaux. Il est donc nécessaire d'évaluer l'utilité des bulletins existants et de formuler des recommandations pour les optimiser, afin de renforcer la résilience des communautés bénéficiaires face aux risques climatiques.

Il s'agira donc d'évaluer la pertinence et l'utilité des bulletins agrométéorologiques et hydrologiques en impliquant les utilisateurs finaux et en proposant des améliorations pour mieux répondre à leurs besoins. Le projet vise à améliorer la production et l'utilisation des bulletins agrométéorologiques et hydrologiques adaptés aux besoins des agriculteurs et autres utilisateurs finaux.

L'objectif général de cette mission est d'évaluer l'efficacité des bulletins agrométéorologiques actuels et de proposer des stratégies pour les améliorer.

Plus spécifiquement, il s'agira entre autres de :

- Analyser la pertinence et l'utilité perçues par les utilisateurs finaux (agriculteurs, éleveurs, planteurs, etc.) ;
- Identifier les lacunes et les forces des bulletins existants ;
- Formuler des recommandations concrètes pour améliorer le contenu, la diffusion et la compréhension des bulletins ;
- Proposer des indicateurs de suivi pour évaluer les améliorations futures.

Les présents Termes de référence décrivent le contexte, les objectifs et les résultats attendus pour la réalisation de

cette mission.

III. Résultats attendus

Dans le cadre de ce mandat, les principaux résultats attendus sont :

- Une note méthodologique assortie d'un plan de travail détaillé et d'un chronogramme précis de mise en œuvre des activités, est élaborée et validée par l'Unité de Gestion du Projet ;
- Une revue documentaire des bulletins agrométéorologiques décennaires, mensuels et annuels préalablement produits par l'ANM ainsi que les partenaires de mise en œuvre de la diffusion desdits bulletins, auprès du projet, afin d'évaluer leur efficacité et de proposer des stratégies pour les améliorer, est réalisée ;
- Une visite des sites d'intervention du projet est réalisée pour collecter les informations et les données existantes sur le terrain et auprès des parties prenantes concernées ;
- Les données collectées sont analysées pour évaluer la pertinence et l'utilité des bulletins agrométéorologiques produits ;
- Les besoins d'amélioration des bulletins agrométéorologiques produits par l'ANM sont identifiés et des solutions adaptées sont proposées ;
- Un rapport provisoire de la prestation détaillant la méthodologie et les résultats de l'évaluation ainsi que des recommandations pour l'amélioration des bulletins agrométéorologiques produits, accompagné d'images numériques de réalisation de l'ensemble des activités est élaboré et validé par l'UGP ;
- Un rapport final de mise en œuvre de l'ensemble des activités (version électronique et papier) présentant les conclusions, les recommandations et les pistes pour un suivi à long terme accompagné d'images numériques et brutes sur clé USB validé par l'Unité de Gestion du Projet est élaboré et validé par l'UGP.

IV. Fonctions/Responsabilités/Tâches

Sous l'autorité du Directeur National du projet PRACC-GF et la supervision technique du Coordonnateur National dudit projet et en étroite collaboration avec toutes les parties prenantes, le/la Consultant(e) National(e) sera chargé(e) d'évaluer la pertinence et l'utilité des bulletins agrométéorologiques et hydrologiques en impliquant les utilisateurs finaux et en proposant des améliorations pour mieux répondre à leurs besoins.

Plus spécifiquement, il/elle sera responsable des tâches ci-après :

- Elaborer une note méthodologique assortie d'un plan de travail détaillé avec les activités spécifiques, les responsabilités et un chronogramme précis de mise en œuvre des activités pour la fourniture dans les délais, des livrables attendus de la mission ;
- Réaliser une revue documentaire des bulletins agrométéorologiques décennaires, mensuels et annuels actuels préalablement produits par l'ANM ainsi que les partenaires de mise en œuvre de la diffusion desdits bulletins, auprès du projet afin d'évaluer leur efficacité et de proposer des stratégies pour les améliorer ;
- Réaliser une visite des sites d'intervention du projet pour collecter les informations et les données existantes sur le terrain et auprès des parties prenantes concernées ;
- Analyser les données collectées pour évaluer la pertinence et l'utilité des bulletins agrométéorologiques produits ;
- Identifier les besoins d'amélioration des bulletins agrométéorologiques produits et proposer des solutions adaptées à cet effet ;
- Elaborer et faire valider par l'Unité de Gestion du Projet, un rapport provisoire de la prestation détaillant la méthodologie et les résultats de l'évaluation accompagné d'images numériques de réalisation de

l'ensemble des activités ;

- Elaborer et faire valider par l'Unité de gestion du projet, un rapport final de mise en œuvre de l'ensemble des activités (version électronique et papier) présentant les conclusions, les recommandations pour l'amélioration des bulletins agrométéorologiques produits et les pistes de solutions pour un suivi à long terme accompagné d'images numériques et brutes sur clé USB.

V. Méthodologie et approche

Pour l'atteinte des résultats attendus de la présente mission, l'approche méthodologique proposée s'articulera autour des points suivants :

- Développer une approche de collecte de données (entretiens, enquêtes, groupes de discussions) auprès des utilisateurs finaux et les partenaires de mise en œuvre (les radios rurales des 5 préfectures) ;
- Établir un plan de travail détaillé avec un chronogramme ;
- Collecter les données sur le terrain et auprès des parties prenantes ;
- Analyser les données collectées pour évaluer la pertinence et l'utilité des bulletins agrométéorologiques ;
- Identifier les besoins d'amélioration des bulletins agrométéorologiques et proposer des solutions adaptées ;
- Produire des rapports d'étapes et un rapport final ;
- Présenter les conclusions et les recommandations.

VI. Qualifications requises

La réalisation de ce travail nécessitera l'appui technique d'un ou d'une Consultant(e) National(e) ayant les profils ci-après :

Formation :

- Diplôme universitaire (Bac + 5) en Agriculture, Météorologie, Agrométéorologie, Sciences de l'Environnement ou domaine connexe.

Expérience professionnelle :

- Au moins 5 ans d'expériences professionnelles avérées en évaluation de projets, de préférence dans le domaine de l'agriculture et de l'adaptation au changement climatique ;
- Expérience dans la conception et la mise en œuvre d'enquêtes et d'études de satisfaction ;
- Bonne maîtrise du concept et de l'approche de l'agriculture intelligente face au climat et des questions d'adaptation au changement climatique ;
- Excellentes compétences analytiques et de rédaction en Français.

Compétences transversales :

- Excellentes aptitudes interpersonnelles et de communication ;
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe ;
- Aptitude à travailler sous pression et à respecter les délais ;
- Démontrer d'avoir réalisé au moins une mission similaire ;
- La connaissance des procédures et outils du PNUD et l'expérience antérieure des projets du FEM serait un atout.

	Langues requises	Maîtrise du Français (oral et écrit), la maîtrise des langues de la Guinée Forestière serait un atout.	
VII. Compétences fonctionnelles			
Les principales aptitudes, compétences exigées se résument comme suit : • Capacité avérée en analyse et en rédaction de rapports ; • Compétences en leadership avancée, de négociation et de communication ; • Sensibles aux aspects liés au genre ; • Capacité à travailler au sein d'équipes interdisciplinaires ; • Être apte à travailler sous pressions dans des délais contraignants ; • Capacité avérée à planifier, organiser et mettre en œuvre efficacement des activités ; • Capable d'effectuer des déplacements dans des zones à accès difficile ; • Encourage les autres à partager les connaissances ; • Autonomie dans le travail ; • Démonstration d'intégrité en se conformant aux valeurs et normes déontologiques du Système des Nations Unies.			
VIII. Livrables			
Le prestataire fournira les livrables suivants : Livrables 1 : • Une note méthodologique assortie d'un plan de travail détaillé et d'un chronogramme précis de mise en œuvre des activités. Livrables 2 : • Un rapport de mission détaillant la méthodologie et les résultats de l'évaluation ; • Un rapport provisoire de la prestation détaillant la méthodologie et les résultats de l'évaluation ainsi que les recommandations pour l'amélioration des bulletins, accompagné d'images numériques de réalisation de l'ensemble des activités et validé par l'Unité de Gestion du Projet ; Livrables 3 : • Un rapport final de mise en œuvre de l'ensemble des activités (version électronique et papier) présentant les conclusions, les recommandations pour l'amélioration des bulletins agrométéorologiques produits et les pistes de solutions pour un suivi à long terme accompagné d'images numériques et brutes sur clé USB.			
IX. Durée de la mission			
La durée de la prestation couvre une période de 20 jours ouvrables répartis comme suit : • 2 jours consacrés à l'élaboration de la note méthodologique assortie d'un plan de travail détaillé avec les activités spécifiques, les responsabilités et d'un chronogramme précis de mise en œuvre des activités ; • 8 jours de mission sur le terrain (dont 1 jour par Commune Rurale) pour collecter les informations et les données existantes sur le terrain et auprès des parties prenantes concernées ;			

- 3 jours consacrés à l'analyse des données collectées pour évaluer la pertinence et l'utilité des bulletins agrométéorologiques ; identifier les besoins d'amélioration et proposer des solutions adaptées ;
- 2 jours consacrés à l'élaboration du rapport de mission détaillant la méthodologie et les résultats de l'évaluation ;
- 2 jours consacrés à la production du rapport provisoire de la prestation détaillant la méthodologie et les résultats de l'évaluation ainsi les recommandations pour l'amélioration des bulletins accompagné d'images numériques de réalisation de l'ensemble des activités et validé par l'Unité de gestion du projet ;
- 3 jours consacrés à l'élaboration du rapport final de mise en œuvre de l'ensemble des activités (version électronique et papier) présentant les conclusions, les recommandations pour l'amélioration des bulletins agrométéorologiques produits et les pistes de solutions pour un suivi à long terme accompagné d'images numériques et brutes sur clé USB.

X. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se déroule en deux temps. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

La proposition technique sera évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants :

Critères d'évaluation	Points
1. Expertise et expérience pertinente du/de la Consultant(e) National(e) pour la mission : Expériences confirmées dans la réalisation des études similaires	30
2. Qualifications académiques du/de la Consultant(e) National(e)	30
3. Conformité de la méthodologie et du plan de travail proposés aux Termes de référence (TDR)	40
3.1. Approche technique et méthodologie	20
3.2. Chronogramme de mise en œuvre des activités	20
Total des points évaluation technique	100

Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée à 70%.

Dans une deuxième étape du processus d'évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées.

Le marché ou le contrat sera attribué au/à la Consultant(e) National(e) ayant présenté le meilleur score combiné - rapport qualité/prix, évaluation cumulative - (Technique pondérée à 70% + Financière à 30%) ;

Cette note financière combinée à 30% est calculée pour chaque proposition sur la base de la formule suivante : Note financière A = [(Offre financière la mieux disante) / Offre financière de A] x 30.

La proposition financière signée doit être présentée conformément au tableau ci-dessous :

N°	Rubriques	Quantité	Prix unitaire	Coût total
----	-----------	----------	---------------	------------

1	Honoraires			
2	Indemnités journalières (si applicable)			
3	Logistique (si applicable)			
4	Toutes autres dépenses pertinentes (si applicable)			
5	Total			

XI. Jalons de paiement

Livrables	Délai	%
<u>Première Tranche</u> Une note méthodologique assortie d'un plan de travail détaillé et d'un chronogramme précis de mise en œuvre des activités.	2 jours ouvrables	40
<u>Deuxième Tranche</u> - Un rapport de mission détaillant la méthodologie et les résultats de l'évaluation ; - Un rapport provisoire de la prestation détaillant la méthodologie et les résultats de l'évaluation ainsi que des recommandations pour l'amélioration des bulletins accompagné d'images numériques de réalisation de l'ensemble des activités et validé par l'Unité de gestion du projet.	15 jours ouvrables	40
<u>Troisième Tranche</u> Un rapport final de mise en œuvre de l'ensemble des activités (version électronique et papier) présentant les conclusions, les recommandations pour l'amélioration des bulletins agrométéorologiques produits et les pistes de solutions pour un suivi à long terme accompagné d'images numériques et brutes sur clé USB.	3 jours ouvrables	20
Total	20 jours ouvrables	100 %

XII. Soumission

Le/La Consultant(e) National(e) intéressé(e) et dont le profil répond aux critères exigés, doit envoyer ses offres technique et financière en Français.

La proposition technique doit contenir :

- Une lettre de motivation dûment signée adressée à Monsieur le Directeur National du projet ;
- Une offre technique assortie d'un plan de travail détaillé et d'un chronogramme précis de mise en œuvre des activités ;
- Un CV détaillé du/de la Consultant(e) National(e) ;
- Les copies des diplômes, références et attestations des services rendus.

La proposition financière conformément au tableau ci-dessous :

N°	Rubriques	Quantité	Prix unitaire (GNF)	Coût total (GNF)
1	Honoraires			
2	Indemnités journalières (si applicable)			
3	Logistique (si applicable)			
4	Toutes autres dépenses pertinentes (si applicable)			
5	Total			

XIII. Lieu de dépôt des dossiers

Les dossiers seront adressés à **Monsieur le Directeur National du Projet « Renforcement de la Résilience et de capacités d'Adaptation des communautés les plus vulnérables au Changement Climatique en Guinée Forestière (PRACC-GF) »**.

Les dépôts doivent se faire uniquement par voie électronique avec fichiers attachés du dossier de candidature à l'adresse électronique suivante : achat.bs.peged@gmail.com

NB : La date limite de dépôt des offres est fixée au 18 novembre 2025 à 23 heures GMT.

Conakry, le 03 novembre 2025

Le Directeur National



Ibrahima Ciré CISSÉ