



AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE

Médecins Sans Frontières Belgique Mission Guinée à Conakry recrute

1 Responsable de la Pharmacie Pays

Niveau 11 de la grille de fonction MSF - Temps plein _ Contrat à durée déterminée de 6 mois renouvelable

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire médicale internationale indépendante qui délivre une aide médicale d'urgence aux populations en danger touchées par les conflits armés, les épidémies, les désastres naturels et créés par l'homme et aux populations n'ayant pas accès aux soins de santé. MSF est présent dans plus de 70 pays. MSF est en Guinée depuis 1982 et plus précisément, à Conakry.

Position dans l'Organisation	Responsable de la Pharmacie Pays
Responsable (hiérarchique)	Coordinateur de la Pharmacie
Responsable (fonctionnel)	Coordinateur de la Pharmacie
Supervise (Fonction):	Superviseurs Pharmacie

Objectif général du poste

- Avec le Coordinateur Pharmacie, définit, déploie, coordonne et supervise toutes les activités liées à la pharmacie au sein de la Mission, conformément aux règles et valeurs de **MSF**, aux instructions du Coordinateur médical pays et à la législation et réglementation nationale et internationale, de manière à assurer la qualité et la bonne organisation des processus, procédures et protocoles d'approvisionnement médical, la bonne gestion des stocks médicaux des projets et, en collaboration avec le coordinateur médical, le bon usage des médicaments et du matériel médical.

Responsabilités du poste

- En support du PharmaCo, soutient HoM et MedCo dans la représentation et la défense des intérêts de MSF devant le Ministère de la santé et les autorités locales ou les fournisseurs locaux sur les questions concernant les fournitures pharmaceutiques, afin d'assurer l'approvisionnement du stock des projets tout en respectant la législation et la réglementation nationale ainsi que les protocoles de MSF.
- Assure le suivi rapproché de l'approvisionnement national en médicaments, en particulier pour les projets dans lesquels MSF travaille en étroite collaboration avec le Ministère de la santé.
- Soutient et participe à tous les processus d'approvisionnement en médicaments et en matériel médical, facilite la bonne gestion des stocks et des procédures correctes de transport et de stockage afin d'assurer la disponibilité des stocks de tous les projets en évitant les excédents et les péremptions autant que les ruptures de stock et en assurant l'efficacité et la rationalisation d'ensemble :
 - Recueille et analyse des indicateurs de stock selon les dossiers physiques et les logiciels logistiques (niveaux de stock, alerte de stock bas, excédents, dons, péremptions, élimination du stock stagnant) entre les différents projets; avec le coordinateur médical, prendre les décisions correctives nécessaires.
 - Assure le soutien technique à la pharmacie sur toutes les questions liées à l'information pharmaceutique, à l'usage des médicaments (protocoles et utilisation rationnelle), à la gestion des effets secondaires, aux problèmes d'observance, etc.
 - Effectue des visites techniques régulières sur les sites de projet afin d'assurer un suivi adéquat des

Gabin

activités et la gestion des pharmacies de terrain.

- Responsable du suivi des prêts et dons et de la gestion des médicaments périmés selon les procédures de MSF (et, dans le cas des médicaments périmés, la législation nationale).
 - Participe à la budgétisation et à la préparation des commandes de médicaments et autres matériaux médicaux, avec les PharmaCo, MedCo et LogCo.
 - Suit la procédure d'approvisionnement et prend les mesures correctives éventuellement nécessaires, entretient une communication régulière avec les services médicaux, logistiques, RH et financiers en ce qui concerne la gestion des fournitures médicales et de la pharmacie.
 - Assure le stockage et la gestion appropriés des stocks de médicaments stupéfiants et psychotropes, dans le respect de la législation nationale, et permettre la traçabilité de ces produits en particulier.
 - Assiste le PharmaCo/MedCo pour le suivi de la planification de l'EPREP et la préparation de nécessaires d'urgence médicale.
 - Assiste le PharmaCo/MedCo pour assurer que les achats médicaux locaux soient effectués auprès de sources approuvées, sous réserve de l'avis du Pharmacien de section.
 - Veille à l'élimination correcte des médicaments et produits médicaux, dans le respect des règles de sécurité et protocoles de gestion des déchets de MSF et de la législation nationale et internationale.
- Responsable de la bonne tenue de tous les médicaments et de l'équipement des pharmacies. En étroite collaboration avec le département Logistique, supervise les conditions de stockage (par ex. humidité, température, exposition à la lumière, propreté, lutte contre les insectes et les rongeurs, sécurité des stocks, respect de la chaîne du froid, etc.), la classification, l'organisation et l'inventaire afin de garantir la qualité des médicaments et autres matériels médicaux et d'empêcher dégradations, préjudice financier lié aux péremptions, détériorations et vols.
- Supervise le fonctionnement des pharmacies dans tous les programmes dans le pays, en veillant à la bonne application des protocoles, procédures et pratiques de fourniture de MSF qui doivent être respectés par tout le personnel, afin d'assurer la qualité du service rendu à la population et la manipulation adéquate des médicaments et des produits en termes d'hygiène et de sécurité.
- Planifie et supervise, en étroite collaboration avec le département RH, les processus associés (recrutement, formation/initiation, détection potentielle, développement et communication) du personnel sous sa responsabilité, afin d'assurer à la fois l'effectif et le volume de connaissances nécessaires.
- S'assure de la tenue et de l'actualisation de tous les inventaires de médicaments et de dispositifs médicaux ; participe au reporting selon les directives de MSF (SitReps, rapports de statistiques médicales, etc.)
- Rend compte de la consommation de médicaments et des dispositifs médicaux distribués selon les protocoles, en signalant les anomalies.

Responsabilités Spécifiques :

➤ Double approvisionnement et Gestion de stock :

- Participer activement aux activités de quantification, commandes internationales et suivi de stocks des intrants MSF ainsi que ceux du stock de compensation ;
- Superviser tout le processus d'approvisionnement des centres appuyés par MSF : interne via le stock central TOMBO et externe via la PCG ;
- Participer aux activités de suivi trimestriel GAS organisées par les programmes PNLSH et PNLT ;
- Anticiper et Alerter tout risque de rupture au niveau national ;
- Avec le Pharmaco et en collaboration avec le Supply, assurer le suivi de stock MED et EPREP dans UNIFIELD et faire des recommandations nécessaires : pré-périmés, dormants, surstock, pré-ruptures.

➤ Supervision :

- S'assurer de la bonne tenue par les Superviseurs Pharmacie des activités de supervision formative, renforcement de capacité et support technique aux pharmaciens/gestionnaires des pharmacies des structures appuyées par MSF

Gadisa

- Suivre l'implémentation des recommandations des visites

➤ **Promouvoir l'usage rationnelle des médicaments**

- Participer aux discussions relatives aux protocoles et schémas thérapeutiques à mettre en place ;
- Apporter une expertise sur l'information pharmaceutique (équivalences, posologies, interactions, EI, ...)
- Support aux activités médicales et infirmières (Bonne Pratiques de Dispensation et de Distribution des médicaments) ;
- Analyser les consommations des centres Vs les données médicales ;
- Ensemble avec les équipes médicales assurer le suivi, l'analyse des consommations des anti infectieux et la promotion de leur usage rationnel .

➤ **Assurance Qualité :**

- Suivre de près les alertes sur la qualité des produits ;
- Notifier les défauts de qualité ou effets indésirables constatés via le processus de Pharmacovigilance ;
- Suivre la conduite à tenir recommandée par les référents ;
- Suivre les rappels des lots.

➤ **Conformité à la réglementation nationale :**

- Avec le PharmaCo s'assurer de la conformité de MSF aux dispositions réglementaires préconisées par les autorités nationales impliquées dans le domaine pharmaceutique (DNPM, PCG, Direction de Laboratoires, ...) ;
- Participer aux séances d'information et différentes activités sur le secteur pharmaceutique national ;
- Anticiper et Informer de toute nouveauté à la hiérarchie.

➤ **Donations, Prêts et Emprunts**

- S'assurer du bon suivi de la procédure des Donations, Prêts et Emprunts : Préparer les listes des produits à donner et faire des propositions aux partenaires, Faire valider les articles à sa hiérarchie,

➤ **Destruction des produits périmés et hors usage**

- Travailler en étroite collaboration avec le responsable EH afin de s'assurer de la destruction des produits périmés et hors usage conformément aux normes MSF et à la réglementation pharmaceutique nationale.

➤ **Rapportage**

- Préparer le SITREP Pharma Coordo à partager mensuellement avec le MedCo avec siège en copie ;
- Donner des feeds-backs du SITREP aux Superviseurs et aux gestionnaires pharma ;
- Faire les rapports des réunions internes/externes, visites terrain, incidents, toute information pertinente.

COMPÉTENCES REQUISES

FORMATION :

- **Indispensable :** diplôme de pharmacie (ou diplôme équivalent de 4 à 5 ans selon le pays d'origine du pharmacien).

Gdmg

EXPÉRIENCE :

- **Indispensable :**

Expérience de deux ans dans la gestion d'une pharmacie (hospitalière) exigée.
Expérience professionnelle au sein de MSF ou d'une autre ONG est un atout.

LANGUES :

- **Indispensable:** Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit.
- Connaissances des langues locales les plus parlées et l'anglais est un atout.

COMPETENCES INFORMATIQUES :

- **Indispensable :** Connaissances en informatique essentielles (Microsoft et ses applications).

QUALITÉS PERSONNELLES :

- Gestion et développement du personnel
- Adhésion aux principes de MSF
- Flexibilité comportementale
- Travail en équipe et coopération
- Développement du sens de l'écoute et de l'empathie
- Communication collaborative

Candidatures et documents à déposer

- **DOCUMENTS ESSENTIELS À FOURNIR :**

Une lettre de motivation
Une copie du diplôme certifiée
Un Curriculum Vitae actualisé
Une photocopie de la carte d'identité

Des attestations de services rendus et les dernières évaluations s'il y en a.

3 références des anciens employeurs joignable (Fonction, Nom, numéro de téléphone et adresse email)

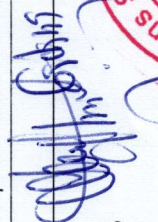
- Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse mail : msfocb-conakry-job@brussels.msf.org ou déposées dans la boîte aux lettres auprès des gardiens, au bureau de coordination de MSF Belgique sis à Dixinn-Port 3, près du Cimetière, à Conakry.

ATTENTION :

- Adresser la demande au Coordinateur des Ressources Humaines/Administration de MSF
- Marquer clairement sur le dossier : poste de « **Responsable de la Pharmacie Pays** »
- Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas considérés.
- Seuls les candidats retenus pour le test écrit seront contactés par téléphone
- Date limite dépôt de candidature : le mardi 08 décembre 2025 à 17H00.

N.B.

Le recrutement chez MSF est gratuit. Aucune charge ne peut être demandée aux candidats pour postuler.
MSF vérifie l'authenticité des diplômes, attestations de services et références professionnelles.



Fait à Conakry le 25 novembre 2025
Pour Médecins Sans Frontières
Coordinateur RH et Administration

