

## **Termes de Référence (TDR) pour le recrutement de Sept (7) consultants nationaux dans le cadre du projet de Renforcement de Capacités des Ressources Humaines en Santé Publique (RHSP) de l'Institut National de Santé Publique (INSP) de Guinée**

### **I- INTRODUCTION**

Dans le cadre d'un financement de l'Agence Française de Développement (AFD), un projet de Renforcement des Ressources Humaines en Santé Publique (RHSP) est mis en œuvre par Expertise France en collaboration avec l'Organisation Ouest africaine de la Santé (OOAS). Ce projet a pour but « Faire de l'égalité de genre un levier de Renforcement des Ressources Humaines en Santé Publique via une approche One Health et sensible au genre », dans l'espace communautaire de la CEDEAO. Ce projet pilote est mis en œuvre dans trois (3) pays (Bénin, Guinée et Togo).

Le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique (MSHP) de la République de Guinée à travers l'Institut National de Santé Publique (INSP), est en charge de la mise en œuvre du projet, avec le soutien technique et financier d'Expertise France et l'Agence Française de Développement.

L'institut National de Santé Publique en Guinée bénéficie d'une subvention dans le cadre de son accompagnement.

### **II- CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le projet RHSP vise à contribuer à l'amélioration de la performance du système de santé guinéen par le renforcement des capacités des ressources humaines en santé publique prenant en compte la dimension genre et selon une approche One Health (une seule santé).

L'Institut National de Santé Publique (INSP) de la République de Guinée, dans ses fonctions essentielles, devra être considéré comme l'outil stratégique du Ministère de la Santé en matière de production des Ressources Humaines en Santé Publique en quantité et en qualité. Pour mener à bien cette fonction, le projet prévoit, d'une part le renforcement de la gouvernance de l'INSP par la création et ou la mise en place d'outils de management institutionnel, et d'autre part la dynamisation de son centre de formation par la création / rénovation de formations en santé publique.

Il est aussi essentiel que l'ensemble des documents stratégiques et les offres de formations de l'INSP prennent en compte la réduction des inégalités de genre dans une démarche intégrée et intersectorielle (santé humaine et santé animale mais aussi environnement).

Ce document décrit les objectifs et les livrables attendus pour le recrutement de sept (7) consultants individuels, indépendants et de nationalité Guinéenne. Chaque consultance est considérée comme un lot à part entière. Un/une consultant/consultante ne peut postuler que pour un lot parmi les lots ci-dessous énumérés :

- Lot n°1 : Révision du Règlement Intérieur de l'INSP.

- Lot n°2 : Elaboration du plan d'affaire pluriannuel de l'INSP.
- Lot n° 3 : Elaboration du plan de Gestion prévisionnelle des emplois et compétences de l'INSP.
- Lot n°4 : Elaboration du manuel de procédures administratives et financières de l'INSP.
- Lot n°5 : Elaboration du Projet d'établissement de l'INSP.
- Lot n°6 : Evaluation des besoins de formation en santé publique en Guinée.
- Lot n°7 : Evaluation des besoins des métiers et compétences en santé publique en vue de l'élaboration du référentiel des métiers et compétences en santé publique.

Les missions de ses consultants seront assurées avec le soutien d'experts internationaux spécialisés dans les différents thèmes.

### III DESCRIPTION DE LA MISSION

Après l'avènement de la première épidémie à virus Ébola, la République de Guinée s'est dotée d'une nouvelle politique nationale de santé qui a retenu, dans son orientation stratégique No 3, le développement des ressources humaines de qualité comme pilier prioritaire.

L'Institut National de Santé Publique (INSP) de Guinée, s'est affirmé en tant qu'acteur majeur de l'amélioration de la santé publique dans le pays. Sa mission dépasse largement celle d'une mission réservée à un laboratoire national pour englober la recherche et l'innovation dans tous les domaines de la santé publique, la formation continue des professionnels, la protection, l'évaluation environnementale et le suivi de l'état de santé des populations.

Différentes réformes institutionnelles et législatives ont par ailleurs été entreprises depuis plusieurs années, visant à renforcer l'indépendance de la gestion financière de l'Institut National de Santé Publique (INSP), qui reçoit pour son fonctionnement, des ressources humaines, financières et matérielles.

Afin d'opérationnaliser ses missions en termes de renforcement des compétences en Santé Publique, mais également de réforme de sa gouvernance, de structuration nationale en RHSP, et d'intégration des dimensions genre et One Health, l'Institut National de Santé Publique, recrute sept (7) consultants nationaux pour relever les différents défis en matière de gouvernance, de structuration, et de renforcement de capacités des Ressources Humaines en santé publique.

#### ▪ Objectif général de la mission :

L'objectif visé par cette mission est d'accompagner le renforcement de la gouvernance de l'INSP, d'une part, et le renforcement des ressources humaines en santé publique d'autre part, appuyé par des évaluations approfondies des besoins en termes de métiers et compétences, mais également de formations diplômantes, initiales et continues.

L'ensemble de ces activités devra être sensible au genre, et appliquer la stratégie One Health.

Les consultants retenus seront appuyés et travailleront en partenariat avec des experts internationaux, spécialistes des sujets concernés.

Les recrutements attendus sont les suivants :

## **1. Recrutement d'un consultant pour la révision des statuts et du règlement intérieur de l'INSP**

En tant qu'institution, l'INSP est conscient du rôle éminemment important que peut jouer le règlement intérieur dans le bon fonctionnement au quotidien. Ceci implique la nécessité de se doter de moyens lui permettant de faciliter la gestion de l'ensemble de ses activités mais aussi de régir les interactions entre les personnes qui y travaillent. Ceci nécessite la revue des statuts de l'INSP, et de son règlement intérieur (RI) dans le respect des droits fondamentaux des hommes et des femmes.

**Objectif :** Réviser les statuts et le règlement intérieur de l'INSP afin de les rendre conformes aux nouvelles normes en matière de gestion des ressources humaines, tout en tenant compte de l'évolution du secteur de la santé publique, et des dimensions genre et One Health et en garantissant leur conformité avec les lois et règlements nationaux.

Une démarche inclusive est attendue.

- Un atelier de 5 jours sera organisé avec une trentaine de participants, pour lequel le consultant retenu devra être facilitateur.

### **Le RI à élaborer prendra en compte les points suivant :**

- Indiquer clairement que les membres s'abstiendront de toute discrimination fondée sur le sexe, l'origine ethnique, du handicap ou d'autres motifs.
- Indiquer que les femmes et les hommes de sont égaux et jouissent des mêmes droits et obligations, et que les équipes de l'INSP doivent agir de manière à soutenir et promouvoir cette égalité.
- Interdire toute forme d'exploitation, d'abus ou de harcèlement sexuels et mentionnera clairement que le personnel s'abstiendra de tout attitude ou comportement ou incivilité sexiste.
- Indiquer que toute personne devra signaler systématiquement tout comportement de ce type de la part d'autres personnes aux correspondants et/ou organes constitués ou par le biais de systèmes de signalement confidentiels reconnus.
- Mentionner que toute personne travaillant au sein de l'INSP s'efforcera d'empêcher la survenance de ce type d'acte.
- **Livrables :**
  - o Statuts révisés
  - o Règlement Intérieur révisé qui prenne en compte l'interdiction de toute forme de violences sexuelles et sexistes et les discrimination fondées sur le sexe.
  - o Supports et rapport de l'atelier.
- **Compétences requises :**
  - o Expérience avérée en gestion des EPA

- Expérience en gestion des ressources humaines
- Maîtrise de la réglementation, et des textes en vigueur pour l'élaboration des statuts et règlements dans le secteur public
- Maîtrise des éléments juridiques et réglementaires.
- Connaissances des questions de genre et One Health
- Une connaissance sur les violences basées sur le genre (VBG) et la lutte contre le harcèlement en milieu professionnel sera un atout.

## 2. Consultant pour l'élaboration du plan d'affaires

- **Objectif** : Élaborer un plan d'affaires stratégique pour l'INSP, à partir du projet d'établissement élaboré préalablement, en précisant les objectifs à atteindre, les stratégies, les ressources nécessaires, et les indicateurs de performance, et tenant compte des dimensions genre et One Health. Le plan d'affaires prouvera la viabilité de la stratégie retenue.
- Une démarche inclusive est attendue
- Un atelier de 5 jours sera organisé avec une vingtaine de participants, pour lequel le consultant retenu devra être facilitateur
- **Livrables** :
  - Un rapport d'analyse stratégique,
  - Plan d'affaires détaillé contenant à minima :
    - Le modèle économique mis en œuvre
    - L'étude financière prévisionnelle
  - Supports et rapport de l'atelier.
- **Compétences requises** :
  - Expérience avérée en termes de gestion budgétaire d'EPA et élaboration de plans d'affaires, particulièrement dans les secteurs publics et de la santé.
  - Expertise en stratégie financière et budgétaire,
  - Compétences en analyse financière, analyse de données et construction de modèles financiers
  - Expérience en gestion de projet, Connaissances des questions des genre et One Health

## 3. Consultant pour l'élaboration du plan de gestion prévisionnelle des emplois et compétences

- **Objectif** : Développer un plan de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) pour anticiper les besoins futurs en matière de ressources humaines, améliorer l'efficacité des processus et réduire les écarts de compétences, sur la base du projet d'établissement et du référentiel des métiers et des compétences.
- Ce plan devra :
  - Prendre, entre autre, en compte les dimensions genre et One Health, et être réalisé dans une démarche inclusive.

- S’inscrire dans une démarche active et de progrès concrets en matière d’égalité professionnelle femme/homme.
- Prendre en compte les barrières invisibles qui empêchent les femmes d’accéder à des postes plus élevés.
- Un atelier de 5 jours sera organisé, pour lequel le consultant retenu devra être facilitateur
- **Livrables :**
  - Plan de mise en œuvre de la démarche GPEC comprenant :
    - un diagnostic précis des emplois des compétences existantes.
    - Les différentes fiche métiers incluses dans le référentiel des métiers et des compétences
    - Les différentes méthodes d’évaluation des compétences
    - Les stratégies d’évolution des compétences, visant à combler les deltas entre l’existant et l’attendu
    - Les conséquences attendues de ces évolutions
  - Supports et compte-rendu de l’atelier
- **Compétences requises :**
  - Expérience avérée en développement de stratégies de GPEC,
  - Expertise GRH,
  - Maîtrise du statut des agents de santé publique, et en particulier des agents des EPA.
  - Expérience en gestion de projet
  - Maîtrise des problématiques de genre

#### **4. Consultant pour l’élaboration du manuel de procédures administratives et financières**

- **Objectif :** Rédiger un manuel complet des procédures pour l’exécution administrative, financière et comptable des activités de l’INSP, afin d’en renforcer la gouvernance, prenant en compte les dimensions genre et One Health.
- Cette mission sera réalisée dans une démarche inclusive, et le consultant retenu sera facilitateur dans l’organisation d’un atelier de 5 jours avec une vingtaine de participants
- **Livrables :** Manuel des procédures administratives et financières genre sensible, comprenant :
  - L’organisation actuelle de l’INSP reprenant les rôles et niveau de responsabilités des différents acteurs, unités et départements.
  - La proposition d’instruments adaptés à la transmission, au contrôle et au traitement des documents administratifs et comptables
  - Des propositions pour l’élaboration de normes pour l’exécution du budget, des engagements, des risques et des coûts
  - Des propositions d’outils de contrôles périodiques de l’ensemble des opérations
  - Supports de l’atelier

Le manuel à élaborer devra mentionner d’entrée de jeu dans la vision les principes ci-après:

- La participation égale de tous les membres (H/F) aux prises de décision;

- L'équité dans l'accès aux services et informations ;

Le manuel devra intégrer la perspective genre dans la section sur la gestion du personnel ;

- **Compétences requises :**

- Expertise en gestion administrative, financière et comptable et la réalisation d'audits dans les institutions publiques.
- Expérience avérée en matière de gestion de processus administratifs ou d'élaboration de manuels de procédures dans les EPA

Compétence avérée en matière d'élaboration de procédures de gestion, d'organisation, et de tenue de comptabilité et de gestion de fonds.

### **5. Consultant pour l'élaboration du projet d'établissement intégrant la perspective genre**

- **Objectif :** Élaborer un projet d'établissement pour l'INSP, définissant sa vision, sa mission, ses objectifs stratégiques, les évolutions envisagées, ainsi que les moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Ce projet prendra en compte les évolutions de l'écosystème de santé, et de ses implications en termes de santé publique, ainsi que les dimensions genre et One Health.
- Cette mission sera réalisée dans une démarche inclusive, et le consultant retenu sera facilitateur dans l'organisation d'un atelier de 5 jours avec une vingtaine de participants
- **Livrables :** Projet d'établissement complet genre sensible comprenant :
  - Un diagnostic interne et externe de l'INSP
  - Les cadre et référentiel d'intervention
  - Définition de la stratégie de l'établissement, de ses objectifs et de ses engagements
  - Un plan d'action pour les 5 années à venir
  - Une analyse de l'évolution de l'écosystème
  - La stratégie d'évolution de l'INSP formalisée dans les projets départementaux
  - La stratégie d'évolution des compétences des agents
  - L'intégration des questions de genre (Missions, valeurs de référence et buts) et de l'approche One Health, etc.
- **Compétences requises :**
  - Expérience avérée dans l'élaboration de stratégie de structures publiques de préférence EPA, et dans l'élaboration de projets d'établissement,
  - Expérience significative en animation de projet, outils et techniques de travaux participatifs ;
  - Expérience dans la réorganisation de structures publiques ou dans le pilotage d'audit organisationnel.
  - Expérience en gestion de projets, stratégie institutionnelle et développement des capacités organisationnelles.

### **6. Consultant pour l'évaluation des besoins de formation en santé publique en Guinée**

- **Objectif** : Mener une étude approfondie des besoins de formation des professionnels de santé publique en Guinée, les compétences manquantes et les priorités de formation. Cette mission sera réalisée dans une démarche inclusive, et le consultant retenu sera facilitateur dans l'organisation d'un atelier d'une journée avec une quinzaine de participants
- **Livrables** :
  - Outils d'enquête et de collecte de données
  - Outils normalisés d'évaluation des compétences des agents
  - Analyse de la dynamique de marché RHSP
  - Rapport d'évaluation des besoins en formation, recommandations stratégiques, sensibles au genre et orientées One Health.
- **Compétences requises** :
  - Maîtrise du référentiel des métiers et compétences de la santé publique et des curricula associés
  - Expérience avérée dans la réalisation d'études sur les besoins en santé publique
  - Expérience démontrée dans la collecte, l'analyse et l'interprétation de données quantitatives et qualitatives en santé publique.
  - Expertise en évaluation des besoins en formation, expérience dans le secteur de la santé publique.
  - Maîtrise de la gestion de projet
  - Connaissance des questions de genre et One Health

## **7. Consultant pour l'évaluation des besoins des métiers et compétences en santé publique en vue de l'élaboration du référentiel des métiers et compétences en santé publique**

Face à la complexification grandissante de la pratique de la santé publique, à l'instar de nombreux pays, la Guinée entend dans le cadre du projet RHSP développer des référentiels de compétences, c'est-à-dire des répertoires regroupant les compétences, les ressources (savoir-faire, qualités, réseaux, etc.) à mobiliser et les conditions nécessaires pour agir avec efficacité lors d'une situation professionnelle. Ces référentiels visent à s'assurer de la capacité de la main d'œuvre à relever le défi de cette complexité.

- **Objectif** : Réaliser une analyse des métiers et compétences nécessaires dans le secteur de la santé publique en Guinée, en vue de l'élaboration d'un référentiel des métiers et compétences adaptés aux besoins du pays, dans une perspective genre et orienté One Health.
- Cette mission sera réalisée dans une démarche inclusive, et le consultant retenu sera facilitateur dans l'organisation d'un atelier de 5 jours avec une vingtaine de participants afin d'élaborer le référentiel
- **Livrables** :
  - Référentiel des métiers et compétences en santé publique, comprenant :
    - L'index de l'ensemble des métiers.
    - Les catégories de compétences attendues
    - L'ensemble des profils métier attendus

- Le niveau requis, qui servira notamment aux évolutions et mobilités.
      - Supports et compte-rendu de l'atelier
- **Compétences requises :**
  - Expertise en gestion des ressources humaines en santé publique,
  - Expérience avérée dans la rédaction de référentiels des métiers et compétences
  - Expertise en évaluation des besoins en formation, expérience dans le secteur de la santé publique.
  - Connaissance des questions de genre et One Health
- **Profil des consultants**

Les consultants doivent répondre aux critères suivants :

**Formation :** Diplôme de niveau Bac+5 minimum dans un domaine pertinent (Sciences Sociales, droit, RHS, santé publique, études de genre, etc.).

- **Expérience professionnelle :** Au moins 7 ans d'expérience dans des projets similaires, de préférence dans le secteur public, en Guinée ou dans un contexte similaire.
- **Aptitudes**
  - Forte capacité de l'évaluation, de planification et de coordination ;
  - Capacité au travail en équipe
  - Capacité d'adaptation prouvée à des contextes/cultures diverses ;
  - Bonne capacité d'adaptation et d'intégration à des équipes, contextes divers et à différents niveaux hiérarchiques ;
  - Compétence relationnelle, d'écoute, d'organisation et de collaboration en équipe ;
  - Excellente capacité d'analyse, rédactionnelle et de présentation ;
  - Excellente maîtrise de l'animation de groupes dans des contextes culturels ;
  - Maîtrise des outils Word, Excel, PPT ;
  - Avoir un esprit critique et une force de proposition ;
  - Bonne communication et capacité à travailler en équipe
  - Langue : maîtrise du français (écrit et oral).

## Méthodologie

Les consultants retenus devront préparer et soumettre une note méthodologique reflétant leur compréhension des TDR et détaillant la méthodologie de travail et le déroulement de l'appui.

## Livrables attendus

Les livrables pour chaque consultant seront détaillés dans des contrats spécifiques, mais incluront principalement :

- Les rapports d'analyse et documents stratégiques (plans, référentiels, manuels),
- Des documents révisés ou nouveaux (statuts, procédures, etc.),

- Ainsi que des recommandations opérationnelles, avec les détails précisés dans leurs contrats spécifiques.

### **Critères de sélection des candidatures**

Le consultant sera sélectionné à travers un processus d'appel d'offre ouvert et transparent. Le processus de sélection des candidats s'opérera selon le(s) critère(s) suivant(s) :

- Compétences /expériences du candidat ;
- Formation/diplômes du candidat en lien avec la mission d'expertise ;
- Compétences du candidat en lien avec la mission d'expertise ;
- Expériences du candidat en lien avec la mission d'expertise ;
- Évaluation de l'expertise du candidat dans le domaine recherché ;
- Compréhension par le candidat des enjeux du projet et de la mission.

### **Informations complémentaires**

Les candidats intéressés devront soumettre un dossier de candidature comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation, une offre technique incluant la méthodologie et le calendrier proposé et une offre financière incluant le taux journalier.

Voici le lien de soumission :  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdQDYXzH3gmG5fBmKsmRlFFzbOVVfGbiX94qbUpFx4gNlf6LQ/viewform?usp=header>

**Date limite de soumission des candidatures :** [28 février 2025]

<b>Consultants nationaux</b>	<b>Quantité</b>	<b>Nombre de jours</b>
Révision du statut et règlement intérieur	1	21
Elaboration plan d'affaire	1	21
Elaboration plan de gestion prévisionnelle des emplois et compétences	1	21
Elaboration du manuel de procédures administratives et financières	1	21
Elaboration du projet d'établissement	1	21
Evaluation des besoins de formation en santé publique en Guinée	1	21
Evaluation des besoins des métiers et compétences en santé publique en vue de l'élaboration du référentiel des métiers et compétences en santé publique	1	21

## REFERENCES

1. Sis à Kakoulimayah, Sous-prefecture de Wonkifond, Prefecture de Coyah B.P : 6623  
Tél :+224 625 38 03 95/621 36 20 38/Email : [info@insp-guinee.org](mailto:info@insp-guinee.org)
2. PRMP : +224 623 78 30 27 /Email : [lanceic84@yahoo.com](mailto:lanceic84@yahoo.com)