



AVIS DE RECRUTEMENT

L'ONG Vision Sans Frontière (VSF) est une Organisation non Gouvernementale à but non lucratif reconnue officiellement par le Ministère de l'Administration du Territoire et de la Décentralisation à travers l'agrément **001/MATD/CAB/DNARPROMA**. Elle a son siège national à Conakry, Commune de Lambayi, Quartier Lambagni, sur la Transversale Lambayi-Cité, au carrefour cimetièr. Elle dispose également trois (03) bureaux régionaux opérationnels à Labé, Boké et N'Zérékoré qui couvre Kankan.

Ainsi, elle vient d'obtenir la confiance de RTI dans le cadre de la mise en œuvre de son projet « **Notre Santé** », pour la couverture des Districts sanitaires de Fria (Région de Boké) et Téliélé (Région de Kindia). A cet effet, l'ONG Vision Sans Frontière lance cet avis de recrutement d'un personnel compétent pour la réalisation des activités dudit projet. Les postes à pourvoir sont les suivants :

1. Coordinateur(trice) Régional(e) de Kindia ;
2. Responsable de Suivi-Evaluation du projet ;
3. Chargé(e) de communication du projet ;
4. Superviseurs préfectoraux (2 dont 1 à Téliélé et 1 à Fria) ;
5. Animateurs (21 dont 15 à Téliélé et 6 à Fria) ;
6. Assistant(es) comptables (2 dont 1 à Kindia et 1 à Boké).

DESCRIPTION DES POSTES

1. Coordinateur (trice) régional(e) de Kindia :

Supérieur hiérarchique : Directeur Exécutif.

Lieu d'affectation : Kindia.

Responsabilités Spécifiques :

- ✓ Représenter l'ONG VSF dans la Région de Kindia ;
- ✓ Assurer la coordination de l'ensemble des activités du projet sur le terrain notamment la planification, la mise en œuvre, le suivi-évaluation et le rapportage ;
- ✓ Assurer une bonne planification et une bonne gestion des ressources et des activités du projet ;
- ✓ Appuyer l'ancrage de l'ONG auprès des autorités et des partenaires à tous les niveaux ;
- ✓ Contribuer à la mobilisation des ressources financières ;
- ✓ Renforcer les capacités du personnel du projet et du bureau régional selon ses capacités ;
- ✓ Organiser les missions de l'ONG et des partenaires techniques et financiers dans la région ;
- ✓ Etablir des partenariats avec les projets et programmes évoluant dans la région.
- ✓ Assurer une bonne communication entre les acteurs du projet ;
- ✓ Participer aux réunions de Coordination de l'IRS ;
- ✓ Mener toutes autres activités permettant l'atteinte des objectifs du projet.

Profils recherchés :

Titulaire d'un diplôme Bac+5 minimum en Santé publique, Sociologie, Développement Communautaire, Economie ou tout autre diplôme équivalent ;

Avoir au moins 7 ans d'expériences en gestion de projet de développement communautaire notamment la santé publique et/ou communautaire (avoir travaillé dans la zone du projet serait un atout).

Compétences linguistiques : Français, Soussou, Poular obligatoires.

Compétences informatiques : MS Word, Excel, PowerPoint et messagerie électronique.

2. Responsable suivi-Evaluation

Supérieur hiérarchique : Coordinateur Régional de Kindia.

Lieu d'affectation : Kindia avec des déplacements vers les Préfectures de Téliélé et Fria.

Responsabilités Spécifiques :

- ✓ Appuyer la coordination de l'ensemble des activités du projet sur le terrain notamment la planification, la mise en œuvre, le suivi-évaluation et le rapportage ;
- ✓ Elaboration et mise en œuvre d'un plan de suivi-évaluation du projet ;
- ✓ Assurer la gestion permanente de la base de données du projet Notre Santé dans notre zone de couverture y compris l'analyse, le reportage, l'archivage, la confidentialité, le contrôle qualité et la protection des données ;
- ✓ Collecter et analyser les données sur les activités dans les deux Districts Sanitaires (Télimélé et Fria) pour alimenter les indicateurs du projet ;
- ✓ Piloter les évaluations conformément aux approches définies par le projet ;
- ✓ Coordonner et assurer la qualité de la préparation des rapports mensuels, trimestriels et annuels du projet sur la base des exigences de RTI ;
- ✓ Évaluer les besoins, pratiques et capacités de l'équipe et des partenaires de terrain ;
- ✓ Proposer des mises à jour/améliorations du plan de SEA en collaboration avec les parties prenantes du projet, et en lien avec les exigences du RTI et les autres partenaires (par exemples les structures sanitaires) ;
- ✓ Suivi régulier des indicateurs du projet (désagrégés de façon adéquate) avec un plan précis (moyens de vérification, méthode de calcul, outils, fréquence, responsable, etc.) ;
- ✓ Assurer le Contrôle Qualité des données dans les CMC, CS, PS et ASC/Recos (réaliser des DQA périodiques) ;
- ✓ Participer aux réunions de Coordination des IRS ;
- ✓ Réaliser toutes autres tâches permettant l'atteinte des objectifs du projet.

Profils recherchés :

Maitrise en statistique, Sociologie, Economie, Santé publique ou un autre diplôme/expérience jugé(e) équivalent(e) et pertinent(e) pour la nature du projet ;

Expériences et compétences requises :

- ✓ Au moins cinq (5) années d'expérience dans le domaine de suivi-évaluation et gestion de base de données ;
- ✓ Très bonne compétence en informatique incluant sur l'utilisation d'Excel, Word, Powerpoint, Outlook, Teams et des logiciels de gestion de données.
- ✓ **Compétences linguistiques** : Français Poular et soussous obligatoires.

3. Chargé(e) de communication

Supérieur hiérarchique : Coordinateur Régional.

Lieu d'affectation : Kindia avec des déplacements dans la zone du projet.

Responsabilités Spécifiques :

- ✓ Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication adaptée aux objectifs du projet et de l'organisation ;
- ✓ Identifier les outils, les messages clés et les canaux de diffusion pour atteindre efficacement les cibles (communautés, partenaires, parties prenantes) ;
- ✓ Rédiger, concevoir et superviser la production de supports de sensibilisation, d'information, d'éducation et de communication (affiches, dépliant, flyers, banderoles, communiqués de presse, vidéos, boîtes à images, etc.) ;
- ✓ Créer et gérer les plateformes numériques du projet (site web, réseaux sociaux, newsletters) ;
- ✓ Adapter les contenus en fonction des groupes cibles, en utilisant un langage clair, adapté et inclusif;
- ✓ Entretenir des relations avec les médias locaux et nationaux pour assurer la couverture médiatique des activités du projet ;
- ✓ Organiser des conférences de presse, des interviews, ou des événements médiatiques pour promouvoir les initiatives du projet ;
- ✓ Concevoir et coordonner les campagnes de communication et de sensibilisation sur les thématiques clés du projet (ex. violence basée sur le genre, vaccination, fistules obstétricales) ;
- ✓ Créer et publier régulièrement du contenu attrayant pour informer et mobiliser les parties prenantes;
- ✓ Réaliser toutes autres tâches permettant l'atteinte des objectifs du projet.

Profils recherchés :

Titulaire d'un diplôme Bac+3 minimum en Communication, journalisme ou tout autre diplôme équivalent.

Avoir au moins 5 ans d'expériences en communication liée à la gestion de projet de développement communautaire.

Compétences linguistiques : Français Poular et sous-sous obligatoires.

Compétences informatiques : MS Excel, Word, Power point et messagerie électronique.

4. Superviseurs

Supérieur hiérarchique : Coordinateur régional de Kindia.

Lieu d'affectation : 1 à Téliélé et 1 à Fria avec des déplacements dans les structures sanitaires couvertes par le projet.

Responsabilités Spécifiques :

- ✓ Appuyer la planification, la mise en œuvre, le suivi-évaluation et le rapportage des activités du projet;
- ✓ Assurer la supervision formative des animateurs de terrain ;
- ✓ Organiser la collecte des données auprès des structures sanitaires appuyées par le projet ;
- ✓ Participer aux réunions mensuelles des DPS ;
- ✓ Appuyer les animateurs dans l'organisation et l'animation des causeries éducatives et des séances de sensibilisations ;
- ✓ Supervision de proximité des campagnes de masses soutenues par le projet ;
- ✓ Identifier et signaler les besoins ou les ruptures pour garantir une continuité des services au niveau des structures sanitaires couvertes par le projet ;
- ✓ Contrôler et accompagner les activités des agents de santé communautaire (ASCs) et des relais communautaires (Recos) ;
- ✓ Assurer le contrôle qualité des données dans les CMC, CS, PS et ASC/Recos (réaliser des DQA périodiques) et les transmettre à sa hiérarchie ;
- ✓ Soutenir les organisations de la société civile (OSCs), les organisations communautaires de base (OCBs) et les leaders religieux pour renforcer leur implication ;
- ✓ Appuyer la relance des compétitions communautaires pour encourager les bonnes pratiques de santé selon l'approche "Communauté Championne" ;
- ✓ Compiler les rapports d'activités mensuels, trimestriels et annuels des animateurs de terrain ;
- ✓ Réaliser toutes autres tâches permettant l'atteinte des objectifs du projet.

Profils recherchés :

Titulaire d'un diplôme Bac+3 minimum en Santé publique, Sociologie, Développement communautaire ou tout autre diplôme équivalent.

Avoir au moins 5 ans d'expériences en coordination ou supervision de projets de santé ou développement communautaire (*avoir travaillé dans la zone du projet serait un atout*).

Compétences linguistiques : Français Poular et sous-sous obligatoires.

Compétences informatiques : MS Excel, Word, Power point et messagerie électronique.

5. Animateurs

Supérieur hiérarchique : Superviseur Préfectoral.

Lieu d'affectation : 15 à Téliélé et 6 à Fria, avec des déplacements dans les structures sanitaires couvertes par le projet (Centres et Postes de Santé).

Responsabilités Spécifiques :

- ✓ Participer à la planification mensuelle des activités ;
- ✓ Sensibiliser et mobiliser les communautés locales pour assurer leur participation active aux activités du projet ;

- ✓ Organiser des causeries éducatives et des discussions de groupe sur des thématiques clés telles que la violence basée sur le genre (VBG), les fistules obstétricales, la consultation prénatale (CPN), l'utilisation des MILDAs et la vaccination ;
- ✓ Animer des sessions de sensibilisation de masse et des dialogues communautaires avec les groupes cibles, associations locales et leaders religieux ;
- ✓ Identifier et signaler les besoins ou les ruptures pour garantir une continuité des services au niveau des structures sanitaires couvertes par le projet ;
- ✓ Collaborer avec les Organisations de la Société Civile (OSCs), les Organisations Communautaires de Base (OCBs), et les leaders religieux pour renforcer leur rôle dans les activités du projet ;
- ✓ Soutenir les Relais Communautaires (Recos) et les Agents de Santé Communautaire (ASCs) dans la mise en œuvre des activités sur le terrain ;
- ✓ Encourager et relancer les compétitions communautaires basées sur les bonnes pratiques de santé selon l'approche "Communauté Championne" ;
- ✓ Participer à l'organisation et à l'animation de formations pour les acteurs locaux, notamment les leaders religieux et les Recos ;
- ✓ Collecter des données auprès des communautés et structures appuyées par le projet et les transmettre aux superviseurs préfectoraux ;
- ✓ Identifier les défis rencontrés sur le terrain et proposer des solutions pour améliorer la mise en œuvre des activités ;
- ✓ Participer aux réunions hebdomadaires des Centres de Santé ;
- ✓ Rédiger les rapports d'activités mensuels, trimestriels et annuels et les remonter aux Superviseurs Préfectoraux ;
- ✓ Réaliser toutes autres tâches permettant l'atteinte des objectifs du projet.

Profils recherchés :

Titulaire d'un diplôme Bac+3 minimum en Santé Communautaire, Sociologie, Développement Communautaire, Génie Rurale, Droits ou tout autre diplôme équivalent.

Avoir au moins 3 ans d'expériences en animation communautaire.

Compétences linguistiques : Français Poular et sous-sous obligatoires.

Compétences informatiques : MS Excel, Word, Power point et messagerie électronique.

6. Comptable

Supérieur hiérarchique : Cheffe comptable.

Lieu d'affectation : 1 à Kindia et 1 à Boké.

Responsabilités Spécifiques :

- ✓ Enregistrer de manière rigoureuse toutes les transactions financières du projet dans les livres comptables ou le système de gestion financière ;
- ✓ S'assurer que les écritures comptables sont conformes aux normes comptables en vigueur et aux exigences des bailleurs de fonds ;
- ✓ Préparer et effectuer les paiements liés aux activités du projet (prestataires, salaires, per diem, etc.) tout en respectant les délais ;
- ✓ Veiller à la conformité des justificatifs de dépenses avant tout décaissement (factures, reçus, bons de commande) ;
- ✓ Produire des rapports financiers périodiques (mensuels, trimestriels, annuels) pour le suivi des dépenses et la gestion budgétaire ;
- ✓ Préparer les états financiers requis par les bailleurs de fonds, en veillant à leur exactitude et leur transparence ;
- ✓ Comparer régulièrement les dépenses réelles avec le budget approuvé pour identifier d'éventuelles dérives ;
- ✓ Proposer des ajustements ou des réallocations budgétaires en fonction des besoins du projet et des recommandations des responsables ;
- ✓ Préparer et fournir tous les documents nécessaires pour les audits financiers internes et externes ;
- ✓ Collaborer avec les auditeurs pour garantir la transparence des opérations financières et répondre à leurs recommandations ;

- ✓ Assurer un suivi strict des entrées et sorties de fonds, tout en garantissant une gestion sécurisée de la trésorerie ;
- ✓ Gérer les avances de fonds allouées aux équipes sur le terrain et s'assurer de leur justification dans les délais impartis ;
- ✓ Veiller au respect des politiques financières de l'organisation, des procédures des bailleurs de fonds et des réglementations fiscales locales ;
- ✓ Garantir la conformité des dépenses avec les objectifs du projet et les engagements contractuels ;
- ✓ Conseiller les coordinateurs et superviseurs sur les aspects financiers et budgétaires pour une meilleure gestion des activités ;
- ✓ Participer aux réunions de planification pour anticiper les besoins financiers liés aux activités.

Profils recherchés :

Titulaire d'un diplôme de bac +3 au minimum en Comptabilité et Gestion avec une expérience d'au moins **5 ans** en gestion comptable des projets de développement dans les ONG.

- Maîtriser la comptabilité et la Gestion de la trésorerie ;
- Maîtriser les systèmes règlementaires OHADA, SYSCOA, IFRS et les lois fiscales locales en vigueur ;
- Maîtriser les normes comptables et financières ;
- Maîtriser les logiciels de gestion (comptabilité, gestion des immobilisations ...) ;
- Capable de gérer les relations administratives ;
- Avoir une capacité de communication, de planification et d'organisation ;
- Rigueur et proactivité ;
- Maîtriser Excel, Word, Powerpoint, Sage 100 et Odoo.

QUALITES PERSONNELLES DES PROFILS RECHERCHER

Apte au travail de terrain, autonomie et rigueur dans le travail, respect des échéances, grande capacité d'adaptation, avoir l'esprit d'équipe, bonne communication, capacité à travailler sous pression, connaissance des procédures logistiques, administratives et financière, savoir piloter une moto.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit contenir :

- ✓ Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'ONG Vision Sans Frontière ;
- ✓ Un CV détaillé avec les références professionnelles de trois (3) personnes pouvant apprécier le candidat ;
- ✓ La copie légalisée des diplômes et autres attestations obtenues ;

Dépôt des dossiers :

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés, avant la date et l'heure limite de dépôt par voie électronique aux adresses suivantes : contact@vsf-guinee.org en mettant en copie toure@vsf-guinee.org et dansoko@vsf-guinee.org.

Date limite : La date Limite de dépôt des candidatures est fixée au 05 Février 2025 à 17H 00.

NB : Les dossiers déposés resteront une propriété de l'ONG VSF. Après l'analyse des dits dossiers, seules les candidatures présélectionnées seront conviées à une série de tests et d'entretiens.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées