

## **PROFIL DE POSTE**

### **CHARGE·E DE COMPOSANTE « APPUI A LA GOUVERNANCE DES RESSOURCES HUMAINES EN SANTE »**

#### **/ ASSISTANT·E TECHNIQUE NATIONAL·E DRH**

#### **Expertise France**

Agence publique, Expertise France est l'acteur interministériel de la coopération technique internationale, filiale du groupe Agence française de développement (groupe AFD). Deuxième agence par sa taille en Europe, elle conçoit et met en œuvre des projets qui renforcent durablement les politiques publiques dans les pays en développement et émergents. Gouvernance, sécurité, climat, santé, éducation... Elle intervient sur des domaines clés du développement et contribue aux côtés de ses partenaires à la concrétisation des objectifs de développement durable (ODD). Pour un monde en commun. En savoir plus : [www.expertisefrance.fr](http://www.expertisefrance.fr)

#### **Expertise France en Guinée**

L'Agence Expertise France est présente en Guinée depuis 2015, y compris dans le secteur de la santé. Dans le contexte post-Ebola, sur fonds français et européens, l'Agence a mis œuvre un portefeuille de projets en faveur de la sécurité sanitaire internationale. Expertise France met aussi en œuvre des projets en faveur du renforcement des systèmes de santé.

#### **Dans le domaine des RHS en Guinée**

Expertise France participe à plusieurs projets en faveur de l'amélioration de la gouvernance des ressources humaines en santé, notamment PASSGUI qui a pour objectif d'améliorer et rendre plus équitable l'accès aux soins de santé de qualité par la transition vers la couverture sanitaire universelle. Le projet comporte une composante sur l'appui à la gouvernance des ressources humaines en santé, composée de 3 axes stratégiques : gouvernance, gestion des RHS, et formation.

Expertise France participera aussi au projet LABTANY, pour l'amélioration des capacités des ressources humaines en santé dans le secteur hospitalier, à travers trois composantes : l'appui aux politiques RHS du secteur hospitalier, l'appui au renforcement de capacités à travers des formations long et moyen terme, et l'appui à des actions innovantes.

Ces activités peuvent être menées directement par le/la chargé-e de composante « Appui à la gouvernance des RHS », ou par des partenaires, ou expert·e·s court-terme.

Il/elle pourra aussi être amené·e à contribuer à d'autres activités pertinentes.

Expertise France intervient aussi en tant qu'acteur de l'équipe France dans plusieurs groupes de travail en faveur des ressources humaines en santé, en lien avec les autres initiatives financées par la France (projet HEMID, projet Urgences, coopération hospitalière, etc.).

**Situation/position** : Direction des Opérations – Direction Pays Guinée

Le chargé-e de composante « Appui à gouvernance des ressources humaines en santé » est placé-e sous la responsabilité hiérarchique d'un-e coordinateur technique « Appui à gouvernance des ressources humaines en santé » dans l'équipe-projet PASSGUI/LABTANY.

Il/elle occupe également la fonction d'Assistant-e technique national-e DRH, en lien avec le Chef de la Division des ressources humaines, au Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique guinéen. Il/elle entretient des liens étroits avec la Direction des Etablissements Hospitaliers Publics et Privés (DNEHPP).

Il/elle travaille en lien fonctionnel avec les cadres de la division des ressources humaines, et les autres membres de l'équipe projet :

- Les autres assistants techniques internationaux et nationaux
- Un-e chargé-e de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage
- Un-e chargé-e d'appui opérationnel.

Il/elle travaille aussi en lien fonctionnel avec les expert-e-s techniques des autres projets, les collaborateurs/trices de l'Unité de Support Projets Guinée.

#### **Missions :**

Le/la chargé-e de composante « Appui à la gouvernance des ressources humaines » est chargé-e de la mise en œuvre d'activités de la composante. Il/elle contribue à la planification et au pilotage des activités de la composante. Il/Elle contribue au suivi des indicateurs et du reporting pour la composante.

D'un profil technique, il/elle est également Assistant-e technique national-e, en charge du renforcement des capacités et des procédures de la Division des ressources humaines (DRH) du Ministère de la santé et de l'hygiène publique guinéen. Il/elle entretient des liens étroits avec la Direction des Etablissements Hospitaliers Publics et Privés (DNEHPP).

Il/elle travaille en lien étroit avec les partenaires de mise en œuvre et les expert-e-s court-terme.

Il/Elle travaille en coordination avec les acteurs nationaux et régionaux concernées par sa thématique, et les autres PTF actifs sur la thématique.

Les responsabilités du/de la chargé-e de composante couvrent les aspects suivants :

#### **1. Mise en œuvre**

- Le/la chargé-e de composante est chargé-e de la mise en œuvre d'activités de la composante, directement et/ou à travers des partenaires ou des expert-e-s court-terme ;
- Le/la chargé-e de composante sera aussi amené-e à apporter ses contributions sur les autres composantes du projet compte-tenu de son expertise.

## **2. Assistance technique**

En tant qu'Assistant-e technique national-e, il/elle :

- Contribue à appuyer l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du plan d'action opérationnel annuel (PAO)
- Renforce les capacités et assure le transfert des compétences auprès de la DRH ;
- Est en charge d'appuyer le développement des documents méthodologiques, procédures et outils de la DRH et leur mise à jour le cas échéant ;
- Met en œuvre directement certaines activités d'appui à la DRH (ex : élaboration/contribution à des textes, formation...), en lien avec la lettre de mission ;
- Participe aux réunions portant sur les RHS au Ministère de la santé ;
- Contribue à des groupes thématiques sur les RHS ou ayant une incidence sur les RHS.

Il/elle transversalise également son assistance technique en direction de la DNEHPP.

## **3. Vie d'équipe :**

- Participe aux réunions régulières de la composante.

## **4. Gestion de projet :**

- Contribue à la planification, au pilotage, à la mise en œuvre et au suivi de la composante ;
- Contribue à l'articulation de la composante avec les politiques, programmes en cours ou à venir en Guinée, en lien avec la composante ;
- Planifie les activités qui lui sont confiées à travers la contribution à la mise à jour d'un chronogramme mensuel, et la mise à jour mensuelle de jalons (RPP) ;
- Contribue aux revues de projet pour la composante ;
- Contribue à la sélection des partenaires et du recrutement des expert-e-s dans le cadre de la composante ;
- Suit les acteurs et / ou structures partenaires de mise en œuvre de la composante ;
- Vérifie la qualité des activités et des livrables-clés contractuels de la composante ;
- Contribue aux activités de communication sur la composante ;

- En lien avec le/la responsable de composante, assure une bonne circulation de l'information sur les actions mises en œuvre auprès des partenaires et maintenir la collaboration ;
- Contribue à la préparation des comités de pilotage et techniques du projet.

#### **5. Fonctions support :**

- Contribue à l'élaboration et au suivi du plan de passation de marché du projet, en lien avec l'USP, pour sa composante ;
- Contribue à la définition des besoins pour les contrats et les achats, en lien avec la coordination des fonctions supports et le/la chef-fe de projet ;
- Contribue au suivi des dépenses liées à sa composante avec l'USP ;
- Contribue au suivi budgétaire de sa composante (prévisionnel), en lien avec l'USP ;
- Suit les procédures administratives et financières d'Expertise France, en lien avec l'USP.

#### **6. Suivi, évaluation, reporting :**

- En lien avec le/la chargé-e de suivi-évaluation, contribue à relire et à consolider les rapports techniques des partenaires si nécessaire ;
- En lien avec le/la chargé-e de suivi-évaluation, et sous la coordination du/de la responsable de composante, s'assure de la réalisation du suivi des indicateurs de la composante, dans le respect du cadre logique ;
- En lien avec le/la chargé-e de suivi-évaluation, et sous la coordination du/de la responsable de composante, contribue à la rédaction des rapports bailleurs pour la composante ;
- En lien avec le/la chargé-e de suivi-évaluation, et sous la coordination du/de la responsable de composante, contribue à la capitalisation pour la composante.

#### **7. Veille, développement**

- Identifie et fait remonter les besoins prioritaires et les demandes d'appui dans le pays ;
- Contribue à la veille, à l'identification de partenariat et d'opportunité de développement en lien avec le projet ;
- Contribue à l'élaboration des notes conceptuelles le cas échéant ;

- Contribue à l'élaboration de la stratégie d'Expertise France en Guinée.

## **8. Sécurité**

- Suit les règles sûreté, en lien avec le/la responsable de composante, le/la chef-fe de projet, le Directeur Pays, et la Coordination sûreté régionale Golfe de Guinée.

### **Diplôme :**

- Formation en lien avec la gestion des ressources humaines, l'administration sanitaire, le management en santé, et/ou l'enseignement supérieur, la formation professionnelle

### **Expériences :**

- Expertise technique dans le domaine de la gestion des ressources humaines, notamment dans la fonction publique ;
- Expertise technique sur le système de formations initiale et continue appréciée (évaluation, certification, diplômes) ;
- Expertise technique dans le domaine de la gouvernance des ressources humaines appréciée (évaluation des besoins, planification, pilotage, gestion, suivi) ;
- Connaissance approfondie des ressources humaines en santé appréciée (métiers couvrant les personnels médicaux, paramédicaux, administratifs et techniques) ;
- Expérience sur la gestion des ressources humaines en établissement ou organismes de régulation en santé appréciée ;
- Expertise en économie de la santé, en financement de la santé, protection sociale appréciée ;
- Expérience de travail en formation/transfert de compétences appréciée ;
- Maîtrise de logiciel de suivi des RHS appréciée ;
- Maîtrise des fondamentaux de la gestion de projet et du cycle de projet appréciée ;
- Connaissance de l'Union européenne, d'Expertise France un atout.

### **Aptitudes :**

- Esprit d'initiative, autonomie et réactivité ;
- Capacités d'adaptation ;
- Qualités d'organisation, capacité à identifier les priorités ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Capacités d'expression à l'oral et à l'écrit ;
- Aptitude à communiquer, et à travailler en équipe ;
- Sens de la diplomatie, qualités relationnelles ;
- Maîtrise opérationnelle des logiciels bureautiques ;
- Excellente maîtrise du français (écrit et oral) ;
- Intégrité, ponctualité, et professionnalisme ;
- Capacité à travailler dans un milieu multiculturel, respect de la diversité.