

Demande de Devis (RFQ pour « Request For Quotation ») Achat des gadgets estampilles Helen Keller Intl

Date : 20 décembre 2024

À : Toutes les entreprises légalement établit en République de Guinée

De : Maimouna Diouf, Assistante Administrative

Objet : Demande de Devis (RFQ) pour l'achat de gadgets estampillés Helen Keller Intl

No. D'Achat. **PR-2024-12-005**

Monsieur le Directeur,

Nous avons le plaisir de vous informer que Helen Keller International (Helen Keller Intl) est à la recherche de fournisseurs expérimentés et qualifiés qui sont disposés à fournir un devis pour le (s) produit (s) suivant (s). Si vous êtes intéressé, vous trouverez ci-dessous quelques indications à suivre :

- Votre devis doit être envoyé sur papier à en-tête de votre entreprise et signé par une personne habilitée.
- Il est recommandé de lire les Termes et Conditions détaillés ci-dessous avant de préparer votre devis.
- Nous vous demandons de bien vouloir accuser réception de la présente demande en signant l'attestation de conflit d'intérêts du fournisseur ci-dessous ; merci de nous indiquer votre intention d'envoyer un devis.
- Aucun appel téléphonique ne sera accepté et toute question concernant ce RFQ doit être soumise par écrit avant la date limite. Les questions et réponses qui sont considérées importantes pour cet appel d'offres peuvent être partagées par Helen Keller Intl avec tous les autres offrants.

Recevez, Monsieur, mes sincères salutations.

Maimouna Diouf, Assistante Administrative

Désignation	Spécifications techniques	Quantité
1- Carnet/Agenda à spirales	<ul style="list-style-type: none">• Impression : Couv quadri recto simple, intérieur : blanc/noir recto verso + 5 feuilles quadri• Support : Couverture : cartons, Intérieur : Offset 90g• Dimension : A5 Fermé, A4 Ouvert• Importance : 100 pages• Finition : pelliculage brillant, spirale métallique	100
2-Kakemono/Roll-up	<ul style="list-style-type: none">• Structure rétractable en aluminium• Visuel sur toile PVC haute qualité• Format standard (85 x 200 cm)• Logo Helen Keller INTL en violet• Fond blanc épuré avec accent violet• Système d'enrouleur automatique• Sac de transport inclus	10
3-Flyers	<ul style="list-style-type: none">• Format standard A5 (148 x 210 mm)• Papier couché mat 250g/m²• Impression recto-verso• Design épuré avec courbe violette• Citation institutionnelle incluse.	100
4-Enveloppes administratives	<ul style="list-style-type: none">• Format standard commercial• Papier blanc premium• Logo en haut à gauche• Design avec bande décorative violette en lien avec la charte graphique• Fenêtre d'adressage (sur certains modèles)• Combien par format ? (DL, C5, C4, B4)	500
5-Tasse à Café/Mug :	<ul style="list-style-type: none">• Mug blanc en céramique• Logo Helen Keller INTL en violet• Capacité ~300ml• Finition mate	50

Achats pour Helen Keller Intl
Demande de Devis (RFQ)

Désignation	Spécifications techniques	Quantité
6-Souris	<ul style="list-style-type: none"> •Design ergonomique •Coloris gris clair • Logo Helen Keller INTL en violet •Sans fil Bluetooth rechargeable 	50
7-Stylo :	<ul style="list-style-type: none"> •Impression : Digitale UV ou tampographie •Support : Stylo à bille en métallique bleu avec logo HKI •Fonction : Bouton à poussoir •Encre : bleu 	100
8-Badge/Pins :	<ul style="list-style-type: none"> • Format rond • Fond blanc, bordure violette • Logo Helen Keller INTL • Système d'attache sécurisé 	50
9-Sac à dos	<ul style="list-style-type: none"> • Matériau Violet résistant • Logo et citation institutionnelle • Poches zippées • Design moderne • Volume inférieur ou égal à 20 litres 	50
10-Polo	<ul style="list-style-type: none"> •100% coton • Coloris violet • Logo blanc devant • Citation blanche au dos • Coupe classique • Manches longues et manches courtes (même quantité) • Taille à partir de L et au moins 40 en Extra Large 	200
11-T-shirt	<ul style="list-style-type: none"> •Impression : DTF haute résistance et Logo avant et citation derrière •tee-shirt 100% coton cousu ; mail 1/40 •Couleur : Blanche ou grise •Manches longues et manches courtes (même quantité) •Taille à partir de L et au moins 40 en Extra Large 	200
12-Casquette	<ul style="list-style-type: none"> •Style baseball • Coloris violet • Logo blanc • Ajustable • Surpiqûres décoratives 	200
13-Thermos/Gobelet	<ul style="list-style-type: none"> •Double paroi isolante • Coloris Gris • Logo violet • Capacité ~450ml •Couvercle sécurisé 	100
14-Porte-clés	<ul style="list-style-type: none"> •Format coins arrondis •Fond gris, bordure décorative • Logo violet • Anneau métallique • Finition professionnelle •Matériau en inox 	100
15-Pochette	<ul style="list-style-type: none"> •Impression : Quadri recto verso •Support : couché brillant 350 gr •Dimension : A4 Fermé, A3 Ouvert •Finition : pelliculage brillant, Rainage. 	500

Exigences de Validité du Devis

Exigences d'admissibilité du Fournisseur	Cette RFQ est ouverte aux entreprises commerciales et non-gouvernementales, enregistrées en Guinée, spécialisé sur la vente de mobilier de bureau capables de fournir le mobilier demandé. Ils doivent être réputés pour conduire leurs affaires avec un souci d'intégrité et d'éthique.
--	--

Achats pour Helen Keller Intl
Demande de Devis (RFQ)

	Remarque : Helen Keller Intl n'attribuera pas de contrat à une entreprise qui est exclue, suspendue ou proposée pour radiation, ou qui propose de faire affaire avec des entreprises qui sont exclues, suspendues ou proposées pour radiation, dans l'accomplissement de l'obligation de cette activité.
Mécanisme contractuel et termes de paiement :	<p>Helen Keller Intl émet un Bon de Commande au Fournisseur.</p> <p>Helen Keller INTL signera un Bon de Commande avec le Fournisseur retenu.</p> <p>Suite à l'acceptation des biens ou services par Helen Keller Intl, le paiement est effectué dans les 30 jours après la réception d'une facture.</p> <p>En cas de retard, Helen Keller Intl déduira 1% du prix total pour chaque jour de retard de livraison.</p> <p>Le paiement est remis exclusivement au Fournisseur identifié dans le Bon de Commande. Il ne sera pas donné à un tiers ou à un particulier.</p>
Instructions pour la livraison :	La livraison se fera au bureau de HELEN KELLER INTL à Kipé Dadia, derrière la pharmacie Nouni ou à tout autre endroit indiqué par Helen Keller INTL. Pour des livraisons à l'intérieur du pays, Helen Keller INTL prendra en charge les frais de transport y afférents.
Devis doit inclure les indications suivantes :	<p><u>Détails du devis :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Devis doit inclure le No. D'Achat ci-dessus ; • Description détaillée des articles cités ; • La copie signée de ce RFQ au niveau de la page 5 ; • Informations sur coût d'expédition, méthode, date ; • Inclure les images des articles proposés et déposer des spécimens au bureau avec le cachet de l'entreprise pour identification. • Informations détaillées sur les assurances et / ou les garanties couvertes par le fournisseur ; • Prix en GNF excluant les taxes, les droits d'accise et les autres taxes et droits de douane ; <p><u>Détails de l'entreprise :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Une copie du RCCM, du certificat fiscal (enregistrement de la TVA)
Critères d'évaluation :	<p>Les devis sont évalués en fonction des spécifications, des qualifications et de l'expérience du fournisseur, du prix, du service après-vente, du délai de livraison et des critères associés.</p> <p>Helen Keller Intl va sélectionner l'offre comportant le Prix le plus bas en respectant les spécifications techniques.</p>

Soumission des Devis

Date limite de soumission :	Le devis doit être envoyé à Helen Keller Intl pas plus tard que le 6 janvier 2025 à 12H00.
Modalités de soumission :	<p>Le devis peut être soumis</p> <p>Courriel électronique : Soumettre un devis sur papier à en-tête de l'entreprise dûment signé et estampillé par une personne habilitée et l'envoyer par mail à l'adresse : gn.procurement@hki.org</p> <p>Les spécimens sont à envoyer au bureau de Helen Keller sis à Kipé Dadia.</p>
Durée de validation :	Toutes les offres soumises doivent être valides pendant 45 jours à compter de la date limite de soumission indiquée ci-dessus. Cela comprend, sans toutefois s'y limiter, les coûts, les prix, les termes et les conditions, les niveaux de service et toute autre information. Si votre entreprise est sélectionnée, toutes les informations contenues

	dans la RFQ et le processus de négociation sont contractuelles et peuvent être acceptées par Helen Keller Intl sans autre négociation.
--	--

Termes et Conditions

1. L'émission de cette RFQ n'est pas une déclaration d'attribution de la part de Helen Keller Intl, et n'engage pas Helen Keller Intl à payer les dépenses encourues pendant la préparation et la soumission d'une offre.
2. Les pièces jointes à cette RFQ sont considérées comme faisant partie intégrante de toutes les exigences.
3. Helen Keller Intl peut communiquer avec les Soumissionnaires pour confirmer les coordonnées de la personne habilitée, et le montant de la soumission et pour s'assurer que la soumission a bien été soumise pour cet appel d'offres.
4. Fausse déclaration : Les Soumissionnaires doivent fournir des renseignements complets, exacts et définitifs, conformément à cet appel d'offres et aux pièces jointes.
5. Divulgaration d'un conflit d'intérêt : Les Soumissionnaires doivent divulguer toute relation passée, présente ou future avec les parties associées à l'émission, à l'examen ou à la gestion de cet appel d'offres et de son attribution prévue. Le défaut de présentation complète et transparente de cette déclaration peut amener Helen Keller Intl à réévaluer la sélection d'un Soumissionnaire potentiel.
6. Droit de choisir ou de rejeter : Helen Keller Intl se réserve le droit de choisir et de négocier avec les entreprises identifiées, à sa seule discrétion, comme étant qualifiées pour soumettre des devis compétitifs et peut mettre fin aux négociations sans encourir de responsabilité. Helen Keller Intl se réserve également le droit de rejeter tout ou partie des devis reçus sans explication.
7. Droits réservés : Les réponses à la RFQ deviennent la propriété de Helen Keller Intl. Helen Keller Intl se réserve le droit, à sa seule discrétion :
 - De disqualifier une offre si le Soumissionnaire ne respecte pas les instructions détaillées dans l'appel d'offres ;
 - D'exonérer tous les écarts du Soumissionnaire par rapport aux exigences de cet appel d'offres qui, de l'avis de Helen Keller Intl, sont considérés ne pas être des défauts de matériel qui nécessiteraient un rejet ou une disqualification ; ou si une telle exonération favorise une concurrence accrue ;
 - De prolonger le délai de soumission pour toutes les réponses à la RFQ ;
 - De terminer ou modifier le processus de RFQ à tout moment et réémettre la RFQ ;
 - De décerner une attribution immédiatement après l'évaluation initiale des offres sans discussion ;
 - D'attribuer une offre pour des biens ou des activités partiels et / ou de décerner plusieurs attributions.

Attestation de Conflit d'Intérêts du Fournisseur et Confirmation d'Intention de Soumission

Le Code de Conduite et de Déontologie de Helen Keller Intl exige une divulgation complète et transparente des activités d'approvisionnement. Les employés de Helen Keller Intl doivent éviter tout conflit d'intérêts ou apparence de conflit d'intérêts ; ils doivent divulguer pleinement leurs actions ou leurs relations avec les fournisseurs, entrepreneurs ou consultants potentiels, et ne doivent pas solliciter, demander, accepter ou convenir d'accepter un avantage de la part d'un fournisseur ou d'un fournisseur potentiel. Le Fournisseur accepte soit : 1) de divulguer des possibilités de conflit d'intérêts ; soit 2) de certifier, au mieux de ses connaissances et en toute bonne foi, qu'aucun employé de Helen Keller Intl, ni aucune personne associée à un employé de Helen Keller Intl, n'est un agent, directeur, administrateur, consultant ou n'a des intérêts financiers directs ou indirects, dans son organisation, ou a reçu ou recevra un avantage financier, directement ou indirectement, grâce à l'attribution d'un contrat par le biais de cet appel d'offres. Aux fins de la présente attestation, les personnes « associées » peuvent être notamment : un conjoint, un partenaire domestique, un enfant, un parent, un frère ou une sœur, un beau-frère, un neveu, une nièce, un membre de la famille élargie. Une fausse déclaration matérielle faite en rapport avec cette attestation et / ou le défaut de faire preuve de la vigilance appropriée quand il vérifie les informations qui font l'objet de cette attestation pourrait rendre l'offre du Fournisseur irrecevable aux fins de cette attribution. Le Fournisseur est encouragé à divulguer tout lien avec un employé de Helen Keller Intl susceptible de créer une apparence de conflit d'intérêts, que cette relation réponde ou non aux définitions énumérées ci-dessus.

En signant ci-dessous, le Fournisseur confirme qu'il n'existe aucun conflit d'intérêts connu ou qu'il a divulgué par écrit les possibilités de conflits d'intérêts (veuillez joindre l'attestation de divulgation séparément) ; le Fournisseur accuse réception de cette RFQ, confirmant ainsi son intention de soumettre une offre conformément aux exigences de la RFQ.

Le Fournisseur :

Nom (caractères d'imprimerie) :	
Fonction :	
Signature :	
Date :	