

DEMANDE DE COTATION (RFQ)

RFQ Reference : 009/GN10/11/2024.

Date : 06 novembre 2024

SECTION 1 : Marché de service relatif à l'accord-cadre entre l'OIM et une entreprise évoluant dans la gestion des manutentionnaires dans le cadre de la remise des articles/matériels aux bénéficiaire de l'OIM.

L'Organisation Internationale pour les Migrations en République de Guinée, souhaite recruter une structure évoluant dans la gestion des manutentionnaires pour faciliter la remise des articles/marchandises aux bénéficiaires.

Lors de l'établissement du devis, veuillez-vous référer aux instructions et informations se trouvant dans le TDR. Prière de renseigner le TDR et nous envoyer sous-plis fermé au plus tard le 15/11/2024. Il vous incombe de veiller à ce que votre devis soit soumis dans les délais fixés. Les devis reçus après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas pris en considération.

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre devis.

Approuvé par : Unité Achat & Logistique

Date : 06/novembre/2024

Signature : _____

SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET INFORMATIONS RELATIVES À LA DEMANDE DE DEVIS

Date limite de soumission du devis	<p>La demande de cotation doit être déposée ou envoyer par email au plus tard le 15 Novembre 2024 à 11h 30 à l'OIM par email: iompublicprocurementgn10@iom.int avec référence d'appel d'offre :</p> <p>RFQ/009/GN10/11/2024: DEMANDE DE COTATION POUR LE RECRUTEMENT D'UNE ENTREPRISE SPECIALISEE DANS LA GESTION DES MANUTENTIONNAIRES.</p> <p>En cas de doute sur le fuseau horaire applicable, veuillez consulter le site http://www.timeanddate.com/worldclock.</p>
Méthode de soumission	<p>Les devis doivent être soumis selon les modalités suivantes :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Soumission électronique : iompublicprocurementgn10@iom.int</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Courriel</p> <p>Adresse de soumission des devis : iompublicprocurementgn10@iom.int</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format des fichiers : PDF ▪ Prière de renseigner le TDR joint avec une proposition financière, ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Objet obligatoire du courriel : Réponse RFQ 009/GN10/11/2024 ▪ Le soumissionnaire devrait recevoir un accusé de réception par courrier électronique.
Coût d'établissement du devis	<p>L'OIM n'est pas responsable des coûts éventuels liés à l'établissement et à la soumission d'un devis par un fournisseur, quelles que soient l'issue ou les modalités de la procédure de sélection.</p>
Code de conduite des fournisseurs	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent prendre connaissance du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et déclarer avoir compris qu'il définit les normes minimales attendues des fournisseurs des Nations Unies. Le Code de conduite, qui comprend des principes relatifs au travail, aux droits humains, à l'environnement et à la conduite éthique, peut être consulté en cliquant sur le lien suivant : Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies (ungm.org).</p>
Conflit d'intérêts	<p>Les Nations Unies encouragent chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir tout conflit d'intérêts, en indiquant si lui-même, ou l'un de ses affiliés ou membres du personnel, a participé à l'élaboration des prescriptions, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres informations fournies dans la présente demande de devis.</p>
Conditions générales du contrat	<p>Tout bon de commande ou contrat émis à la suite de la présente demande de devis sera soumis aux conditions générales régissant les contrats de l'OIM relatifs à la fourniture de biens/services/transports/services médicaux disponibles à l'adresse suivante : https://www.iom.int/do-business-us-procurement.</p>
Conditions requises	<p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat contraignant avec l'OIM et de l'exécuter dans le pays ou par l'intermédiaire d'un représentant habilité.</p>
Monnaie du devis	<p>Les offres doivent être cités en franc guinéen GNF</p>
Droits et taxes	<p>L'Organisation Internationale pour les Migrations est exonérée de tout impôt direct, à l'exception de la rémunération de services d'utilité publique, ainsi que de tout droit de douane, restrictions et droits de même nature à l'égard d'objets importés ou exportés pour leur usage officiel. Tous les devis doivent être</p>

	<p>présentés nets de tout impôt direct et de tout autre droit et taxe, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et tout autre impôt indirect applicable</p>
Langue du devis et des documents, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation	Française
Documents à soumettre	<p>Les soumissionnaires doivent joindre les documents suivants à leur devis :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> documents d'éligibilité et qualification</p> <p>Le prestataire devra fournir les documents suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une copie du Registre de commerce RCCM *. 2. Une Copie du NIF à jour*. 3. Copie de la carte d'identité du soumissionnaire ; 4. Copie du Relevé d'identité Bancaire ; 5. <u>Au moins 2 contrats</u> de services des marches similaires ; 6. Justifier d'existence de la structure dans le domaine ; 7. Fournir à l'OIM la preuve du type de contrat qui leur lie aux agents manutentionnaires ; <p><input checked="" type="checkbox"/> Offre technique</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Avoir effectué les services similaires au moins un (1) an</u>, avec mention du montant, la date et les destinataires publics ou privés ainsi qu'une personne de contact et le bon de commande afférant (ou autre preuve que cette prestation a eu lieu); Cette liste doit comporter <u>au moins 3 prestations avec des ONG/UN.</u> 2. Disposer des capacités matérielles et humaines dans le domaine ; 3. Fournir les preuves en termes d'assurance pour les travailleurs/manutentionnaires en cas d'accident sur le site ; 4. Disposant de personnel ayant la capacité à soulever des charges lourdes. 5. Bonne condition physique. 6. Capacité à travailler en équipe. 7. Connaissance des procédures de sécurité <p><input checked="" type="checkbox"/> Offre financière dûment complétée et signée,</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. <u>Bordereau des prix</u> . 9. <u>Avoir une bonne connaissance des procédures financières et administratives ; et de règlements des ONG, surtout des Nations-Unies.</u> Le règlement se fait après service rendu 30 jours après
Durée de validité du devis	Les devis sont valables pendant 1 ans à compter de la date limite de soumission.
Variation des prix	Après réception de l'offre, aucun changement de prix ne sera accepté de la part de l'OIM.
Modalités de paiement	<input checked="" type="checkbox"/> Le paiement sera effectif après réception du bon de commande et service rendu en bonne et dû forme.

Personne de contact – correspondance, notifications et demandes de précision	Point focal : <iomconakryproclog@iom.int> Attention: Le TDR et la proposition financière sera envoyés à cette adresse électronique mentionné ci-dessus ou un dépôt physique au bureau OIM Camayenne.
Méthode d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> L'évaluation sera faite selon les critères mentionnés dans le TDR.
Critères d'évaluation et de sélection	<input checked="" type="checkbox"/> Conformité totale avec toutes les prescriptions indiquées dans le TDR <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation pleine et entière des conditions générales du contrat <input checked="" type="checkbox"/> Fournir tous les documentent demandés constituant le TDR ; <input checked="" type="checkbox"/> Exhaustivité des services rendus en bonne et d'ue forme ; <input checked="" type="checkbox"/> Prix : Coût total de la prestation. <input checked="" type="checkbox"/> Délai d'exécution : Durée prévue pour la prestation de service. <input checked="" type="checkbox"/> Expérience : Références et expérience de l'entreprise dans des projets/prestations similaires.
Droit de n'accepter aucun devis	L'OIM n'est pas tenue d'accepter un devis ni d'attribuer un marché ou un bon de commande.
Droit de modifier une prescription au moment de l'adjudication	Au moment de l'attribution du marché ou du bon de commande, l'OIM se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de biens, jusqu'à un maximum de 25 % de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres conditions.
Type de contrat à attribuer	Contrat de prestation de service C1
Date d'adjudication prévue	TBD
Politiques et procédures	Cette demande de devis est présentée dans le respect des politiques et procédures de l'OIM.
Inscription sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies	L'OIM encourage tous les fournisseurs à s'inscrire sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies à l'adresse www.ungm.org. Le soumissionnaire peut soumettre un devis même s'il n'est pas inscrit sur le Portail mondial. Toutefois, s'il est sélectionné pour l'adjudication d'un marché d'une valeur de 100 000 dollars É.-U. ou plus, il lui est recommandé de s'inscrire sur le Portail mondial avant la signature du contrat. Pour les fournisseurs qui n'ont pas les moyens techniques de s'inscrire sur le Portail mondial, une fonctionnalité d'enregistrement assisté a été mise en place pour permettre au personnel de l'OIM chargé des achats d'ajouter des fournisseurs locaux.

Conditions de livraison

Conditions de livraison	
Date et heure de livraison	Le prestataire de service assure la réalisation des travaux en conformité avec le calendrier préalablement établis et conclus entre les deux parties.
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	N / A
Dédouanement (doit être lié aux règles INCOTERMS)	<input checked="" type="checkbox"/> Sans objet

Adresse exacte du ou des lieux de livraison	Le Prestataire de service assure la réalisation des prestations sur les sites de l'entrepôt de Dixinn et au centre JP2.
Remise des documents d'expédition (en cas de recours à un transitaire)	N/A
Prescriptions en matière de conditionnement	N/A
Formation sur l'exploitation et l'entretien	N/A
Durée de garantie	N/A
Prescriptions relatives au service après-vente et au soutien logistique local	N/A
Mode de transport privilégié	N/A

ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de l'entreprise et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le renvoyer avec leur devis, accompagné de l'annexe 3 (Offre technique et financière). Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.	
Numéro de référence de la demande de devis :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.	Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

FICHE D'INFORMATION SUR LE FOURNISSEUR¹

Veuillez joindre la fiche d'information la plus récente, qui doit être complétée et signée par le fournisseur.

DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE²

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis par la présente que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l'un quelconque des membres de son organe d'administration, de gestion ou de contrôle n'ont fait l'objet d'un jugement final ou d'une décision administrative finale pour l'une des raisons suivantes : procédures de faillite, d'insolvabilité ou de liquidation ; inexécution d'obligations relatives au paiement d'impôts ou de cotisations de sécurité sociale ; faute professionnelle grave, y compris fausse déclaration ; fraude ; corruption ; conduite liée à une organisation criminelle ; blanchiment d'argent ou financement du terrorisme ; infractions terroristes ou infractions liées à des activités terroristes ; travail des enfants et autres formes de traite d'êtres humains, toute

¹ [Fiche d'information sur le fournisseur.xlsx](#)

² Ce formulaire doit impérativement être rempli et signé par chaque fournisseur qui soumet un devis.

Oui	Non	
		pratique discriminatoire ou d'exploitation, ou toute pratique incompatible avec les droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant, ou autres pratiques prohibées ; irrégularité ; création d'une société-écran ou fait d'être une société-écran.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il est financièrement sain et dûment enregistré.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il dispose de ressources humaines appropriées, ainsi que de l'équipement, des compétences, de l'expertise et du savoir-faire requis pour exécuter pleinement le contrat et de manière satisfaisante, dans les délais stipulés et conformément aux conditions pertinentes.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il se conforme à toutes les lois, ordonnances, règles et règlements applicables.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'en toutes circonstances, il agira au mieux des intérêts de l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'aucun fonctionnaire de l'OIM ni aucune tierce partie n'a reçu, ne recevra ni ne se verra offrir par le fournisseur un quelconque avantage direct ou indirect découlant du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il n'a ni dénaturé ni dissimulé des faits importants pendant le processus d'adjudication.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il respectera le statut juridique, les privilèges et les immunités de l'OIM en tant qu'organisation intergouvernementale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l'un quelconque des membres de son organe d'administration, de gestion ou de contrôle ne figure dans la version la plus récente de la Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité des Nations Unies, ni ne fait l'objet de l'une quelconque des sanctions ou de toute autre suspension. Si le fournisseur est visé par une sanction ou une suspension temporaire, il en avisera immédiatement l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il n'emploie aucune personne, entité ou groupe en lien avec le terrorisme au sens de la version la plus récente de la Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies ou de toute autre législation en vigueur relative au terrorisme, ne lui fournit pas de ressources ou un soutien et n'entretient aucun lien avec elle, de nature contractuelle ou autre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il appliquera les normes éthiques les plus rigoureuses ainsi que les principes d'efficacité et d'économie, d'égalité des chances, de libre concurrence et de transparence, et évitera tout conflit d'intérêts.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il s'engage à se conformer au Code de conduite, disponible à l'adresse https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct .
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il incombe au fournisseur d'informer l'OIM sans délai de toute modification des informations fournies dans la présente déclaration.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je certifie que je suis dûment autorisé(e) à signer la présente déclaration et, au nom du fournisseur, j'accepte de me conformer aux dispositions de ladite déclaration pendant la durée de tout contrat conclu entre le fournisseur et l'OIM.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'OIM se réserve le droit de résilier tout contrat qu'elle a conclu avec le fournisseur, avec effet immédiat et sans obligation de sa part, au cas où le fournisseur aurait déformé des faits dans la présente déclaration.

Signature : _____

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Titre : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE – TRAVAUX

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le renvoyer avec leur offre, accompagné de l'annexe 2 (Formulaire de soumission de devis). Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte	
Numéro de référence de la demande de devis :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte	Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

Veillez fournir les éléments suivants :

- Une brève description de vos qualifications et de vos capacités en rapport avec le service sollicité.

Documents d'éligibilité et qualification

Le prestataire devra fournir les documents suivants :

- Une copie du Registre de commerce RCCM *.
- Une Copie du NIF à jour*.
- Copie de la carte d'identité du soumissionnaire
- Copie du Relevé d'identité Bancaire,
- Au moins 2 contrat de services des marches similaires,
- Justifier l'existence de la structure dans le domaine ;
- Fournir à l'OIM la preuve du type de contrat qui leur lie aux agents manutentionnaires ;

Offre technique

- Avoir effectué les services similaires au moins un (1) an, avec mention du montant, la date et les destinataires publics ou privés ainsi qu'une personne de contact et le bon de commande afférant (ou autre preuve que cette prestation a eu lieu); Cette liste doit comporter au moins 3 prestations avec des ONG/UN.
- Disposer des capacités matérielles et humaines dans le domaine ;
- Fournir les preuves en termes d'assurance pour les travailleurs/manutentionnaires en cas d'accident sur le site ;
- Disposant de personnel ayant la capacité à soulever des charges lourdes.
- Bonne condition physique.
- Capacité à travailler en équipe.
- Connaissance des procédures de sécurité

Offre financière dûment complétée et signée,

- Bordereau des prix,
- Avoir une bonne connaissance des procédures financières et administratives ; et de règlements des ONG, surtout des Nations-Unies. Le règlement se fait après service rendu 30 jours après

NB : Toute offre financière partielle ou incomplète disqualifie d'office le soumissionnaire.

Toute erreur arithmétique de calcul sur les prix totaux sera corrigée sur la base des prix initiaux unitaires par article fournis dans le devis/offre par le soumissionnaire et considéré lors des évaluations.

Une négociation auprès des soumissionnaires les moins disant pourrait être conduite après évaluation de toutes les offres reçues pour standardiser les prix à tous les niveaux.

Je soussigné(e) certifie être dûment autorisé(e) à signer ce devis et à engager contractuellement l'entreprise ci-après si le devis est accepté.	
<p><i>Nom et adresse exacts de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p>Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p>Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p>Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p>Adresse électronique : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p>	<p>Signataire autorisé :</p> <p>Date : Cliquez ou appuyez ici pour saisir une date.</p> <p>Nom : Cliquez ou touchez ici pour saisir le texte.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire autorisé : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p>Adresse électronique : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p>

L'offre doit nous parvenir au plus tard le 15/11/2024 par courrier électronique à l'adresse iompublicprocurementgn10@iom.int ou dépôt physique à l'adresse suivante quartier Camayenne, Rue Di 009 Immeuble Louis Honore.