

DEMANDE DE COTATION (RFQ)

RFQ Reference : 006/GN10/10/2024

Date : 24 October 2024

SECTION 1 : DEMANDE DE COTATION POUR LA REALISATION DES TRAVAUX DE RENOVATION , PEINTURE , AMENAGEMENT DU BUREAU ET LE PARKING DES VEHICULES DE L'OIM

L'organisation internationale pour les migrations en république de Guinée, souhaite réaliser des travaux de rénovation et de peinture dans le cadre de d'aménagement de son bureau sis à Conakry

Lors de l'établissement du devis, veuillez-vous référer aux instructions et informations relatives à la demande de devis. Les devis doivent être soumis en complétant le Formulaire de soumission de devis (annexe 2) et l'offre technique et financière (annexe 3), selon la méthode spécifiée, et à la date et à l'heure indiquées. Il vous incombe de veiller à ce que votre devis soit soumis dans les délais fixés. Les devis reçus après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas pris en considération.

- Les visites aux travaux sont planifiées du 25 au 30 octobre 2024 Adresse du bureau Rue DI 009 Immeuble Louis Honore sis à la Camayenne , commune de Dixinn.
Numéro à contacter : +224 627 50 30 24

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre devis.

Approuvé par : Unité Achat & Logistique

Date : __24/Octobre/2024__

Signature : _____

SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET INFORMATIONS RELATIVES À LA DEMANDE DE DEVIS

Date limite de soumission du devis	<p>La demande de cotation doit être déposée ou envoyer par email au plus tard le 05 Novembre 2024 à 10h 30 à l'OIM par courrier dans une enveloppe correctement scellé comportant la mention ci-dessous au bureau de l'OIM, Conakry Camayenne, Rue DI 009 de la cour suprême, immeuble résidence Louis Honoré, commune de Dixinn, ou envoyer par email: iompublicprocurementgn10@iom.int avec référence d'appel d'offre : RFQ/006/GN10/10/2024: DEMANDE DE COTATION POUR LES TRAVAUX DE RENOVATION ET DE PEINTURE DU BUREAU OIM ET PARKING A CONAKRY.</p> <p>En cas de doute sur le fuseau horaire applicable, veuillez consulter le site http://www.timeanddate.com/worldclock.</p>
Méthode de soumission	<p>Les devis doivent être soumis selon les modalités suivantes :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Soumission électronique : iompublicprocurementgn10@iom.int</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Courriel</p> <p>Adresse de soumission des devis : OIM GUINEE, Rue DI 009 Immeuble Louis Honore , Camayenne , commune de Dixinn.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format des fichiers : PDF ▪ Le nom de fichier doit comporter un maximum de 60 caractères et ne doit pas contenir de lettres ou de caractères spéciaux qui ne font pas partie du clavier ou de l'alphabet latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille maximum des fichiers par transmission : 5mbs. ▪ Objet obligatoire du courriel : Réponse RFQ 006/GN10/10/2024 ▪ Les courriels multiples doivent être clairement identifiés en indiquant dans l'objet « courriel n° X sur Y », et dans le dernier « courriel n° Y sur Y ». ▪ Il est recommandé de regrouper l'ensemble du devis en un nombre aussi réduit que possible de pièces jointes. ▪ Le soumissionnaire devrait recevoir un accusé de réception par courrier électronique.
Coût d'établissement du devis	<p>L'OIM n'est pas responsable des coûts éventuels liés à l'établissement et à la soumission d'un devis par un fournisseur, quelles que soient l'issue ou les modalités de la procédure de sélection.</p>
Code de conduite des fournisseurs	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent prendre connaissance du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et déclarer avoir compris qu'il définit les normes minimales attendues des fournisseurs des Nations Unies. Le Code de conduite, qui comprend des principes relatifs au travail, aux droits humains, à l'environnement et à la conduite éthique, peut être consulté en cliquant sur le lien suivant : Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies (ungm.org).</p>
Conflit d'intérêts	<p>Les Nations Unies encouragent chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir tout conflit d'intérêts, en indiquant si lui-même, ou l'un de ses affiliés ou membres du personnel, a participé à l'élaboration des prescriptions, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres informations fournies dans la présente demande de devis.</p>
Conditions générales du contrat	<p>Tout bon de commande ou contrat émis à la suite de la présente demande de devis sera soumis aux conditions générales régissant les contrats de l'OIM relatifs à la fourniture de biens/services/transports/services médicaux disponibles à l'adresse suivante : https://www.iom.int/do-business-us-procurement.</p>

Conditions requises	Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat contraignant avec l'OIM et de l'exécuter dans le pays ou par l'intermédiaire d'un représentant habilité.
Monnaie du devis	Les offres doivent être cités en GNF
Droits et taxes	L'Organisation internationale pour les migrations est exonérée de tout impôt direct, à l'exception de la rémunération de services d'utilité publique, ainsi que de tout droit de douane, restrictions et droits de même nature à l'égard d'objets importés ou exportés pour leur usage officiel. Tous les devis doivent être présentés nets de tout impôt direct et de tout autre droit et taxe, sauf indication contraire ci-après : Tous les prix doivent : <input type="checkbox"/> inclure la TVA et tout autre impôt indirect applicable <input checked="" type="checkbox"/> Exclure la TVA et tout autre impôt indirect applicable
Langue du devis et des documents, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation	FRANCAISE
Documents à soumettre	Les soumissionnaires doivent joindre les documents suivants à leur devis : <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire de soumission de devis (annexe 2) dûment complété et signé. <input checked="" type="checkbox"/> Offre technique et financière (annexe 3) dûment complétée et signée, conformément à la liste des services et besoins figurant à l'annexe 1
Durée de validité du devis	Les devis sont valables pendant 90 jours à compter de la date limite de soumission.
Variation des prix	Après réception du devis, aucune variation de prix due à l'augmentation des prix, à l'inflation, aux variations de change ou à tout autre facteur inhérent au service ne sera acceptée pendant la durée de validité du devis.
Devis partiels	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisés <input type="checkbox"/> Autorisés (veuillez préciser, par exemple uniquement par lot ou par article, etc.)
Modalités de paiement	<input checked="" type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des services et la présentation des documents de paiement
Personne de contact – correspondance, notifications et demandes de précision	Point focal : <iomconakryproclog@iom.int> Attention : Les devis ne doivent pas être envoyés à cette adresse mais à l'adresse de soumission des devis susmentionnée.
Précisions	Les demandes de précisions des soumissionnaires seront acceptées jusqu'à une (1) semaine avant la date limite de soumission. Les réponses aux demandes de précisions seront communiquées par email avant le 30 October 2024.
Méthode d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Le marché sera attribué à l'offre sensiblement conforme la moins chère
Critères d'évaluation et de sélection	<input checked="" type="checkbox"/> Conformité totale avec toutes les prescriptions indiquées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation pleine et entière des conditions générales du contrat <input checked="" type="checkbox"/> Fournir tous les documents demandes constituant l'Offre technique/ Les documents Obligatoires accompagnant l'offre technique et financière <input checked="" type="checkbox"/> Exhaustivité des services après- réalisation des travaux

	<input checked="" type="checkbox"/> Prix : Coût total de la prestation. <input checked="" type="checkbox"/> Délai d'exécution : Durée prévue pour la réalisation des travaux. <input checked="" type="checkbox"/> Expérience : Références et expérience de l'entreprise dans des projets similaires. <input checked="" type="checkbox"/> Qualité technique : Conformité aux spécifications techniques et aux normes de sécurité.
Droit de n'accepter aucun devis	L'OIM n'est pas tenue d'accepter un devis ni d'attribuer un marché ou un bon de commande.
Droit de modifier une prescription au moment de l'adjudication	Au moment de l'attribution du marché ou du bon de commande, l'OIM se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de biens, jusqu'à un maximum de 25 % de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres conditions.
Type de contrat à attribuer	Contrat de prestation de service C1
Date d'adjudication prévue	TBD
Politiques et procédures	Cette demande de devis est présentée dans le respect des politiques et procédures de l'OIM.
Inscription sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies	L'OIM encourage tous les fournisseurs à s'inscrire sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies à l'adresse www.ungm.org . Le soumissionnaire peut soumettre un devis même s'il n'est pas inscrit sur le Portail mondial. Toutefois, s'il est sélectionné pour l'adjudication d'un marché d'une valeur de 100 000 dollars É.-U. ou plus, il lui est recommandé de s'inscrire sur le Portail mondial avant la signature du contrat. Pour les fournisseurs qui n'ont pas les moyens techniques de s'inscrire sur le Portail mondial, une fonctionnalité d'enregistrement assisté a été mise en place pour permettre au personnel de l'OIM chargé des achats d'ajouter des fournisseurs locaux.

ANNEXE 1 : LISTE DES BESOINS

CADRE DEVIS POUR LA RELISATION DES TRAVAUX DE RENOVATION , PEINTURE , AMENAGEMENT DU BUREAU ET LE PARKING DES VEHICULES DE L'OIM

Les travaux à faire

N#	Liste des travaux et services	Qtité
1	Faire une visite de travaux à réaliser	1
2	Faire proposition de schéma de Design (couleur bleu & Blanc) dans la proposition technique	1
3	Identifier et évaluer les devis quantitatif (BoQ)	1
4	Identification et traitement des zones humide	1
5	Mastication et peinture du Bâtiment principal (Couleur Bleu & blancs)	1
6	Aménagement du sol du parking des vehicules (Bétonnage dur)	1
7	Peinture interne et externe du parking	1

IMAGES DU BUREAU





IMAGES DU PARKING





Conditions de livraison

Conditions de livraison	
Date et heure de livraison	Le prestataire de service assure la réalisation des travaux en conformité avec le calendrier préalablement établi et conclu entre les deux parties.
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	N / A
Dédouanement (doit être lié aux règles INCOTERMS)	<input checked="" type="checkbox"/> Sans objet
Adresse exacte du ou des lieux de livraison	Le Prestataire de service assure la réalisation des travaux dans la commune urbaine de Koundara, quartier hamdallaye, en collaboration avec l'ingénieur de OIM sur le site.
Remise des documents d'expédition (en cas de recours à un transitaire)	N / A
Prescriptions en matière de conditionnement	N/A
Formation sur l'exploitation et l'entretien	N/A
Durée de garantie	N/A
Prescriptions relatives au service après-vente et au soutien logistique local	N/A

Mode de transport privilégié	N/A
------------------------------	-----

ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de l'entreprise et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le renvoyer avec leur devis, accompagné de l'annexe 3 (Offre technique et financière). Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.	
Numéro de référence de la demande de devis :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.	Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

FICHE D'INFORMATION SUR LE FOURNISSEUR¹

Veuillez joindre la fiche d'information la plus récente, qui doit être complétée et signée par le fournisseur.

DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE²

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis par la présente que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l'un quelconque des membres de son organe d'administration, de gestion ou de contrôle n'ont fait l'objet d'un jugement final ou d'une décision administrative finale pour l'une des raisons suivantes : procédures de faillite, d'insolvabilité ou de liquidation ; inexécution d'obligations relatives au paiement d'impôts ou de cotisations de sécurité sociale ; faute professionnelle grave, y compris fausse déclaration ; fraude ; corruption ; conduite liée à une organisation criminelle ; blanchiment d'argent ou financement du terrorisme ; infractions terroristes ou infractions liées à des activités terroristes ; travail des enfants et autres formes de traite d'êtres humains, toute pratique discriminatoire ou d'exploitation, ou toute pratique incompatible avec les droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant, ou autres pratiques prohibées ; irrégularité ; création d'une société-écran ou fait d'être une société-écran.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il est financièrement sain et dûment enregistré.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il dispose de ressources humaines appropriées, ainsi que de l'équipement, des compétences, de l'expertise et du savoir-faire requis pour exécuter pleinement le contrat et de manière satisfaisante, dans les délais stipulés et conformément aux conditions pertinentes.

¹ [Fiche d'information sur le fournisseur.xlsx](#)

² Ce formulaire doit impérativement être rempli et signé par chaque fournisseur qui soumet un devis.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il se conforme à toutes les lois, ordonnances, règles et règlements applicables.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'en toutes circonstances, il agira au mieux des intérêts de l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'aucun fonctionnaire de l'OIM ni aucune tierce partie n'a reçu, ne recevra ni ne se verra offrir par le fournisseur un quelconque avantage direct ou indirect découlant du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il n'a ni dénaturé ni dissimulé des faits importants pendant le processus d'adjudication.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il respectera le statut juridique, les privilèges et les immunités de l'OIM en tant qu'organisation intergouvernementale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l'un quelconque des membres de son organe d'administration, de gestion ou de contrôle ne figure dans la version la plus récente de la Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité des Nations Unies, ni ne fait l'objet de l'une quelconque des sanctions ou de toute autre suspension. Si le fournisseur est visé par une sanction ou une suspension temporaire, il en avisera immédiatement l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il n'emploie aucune personne, entité ou groupe en lien avec le terrorisme au sens de la version la plus récente de la Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies ou de toute autre législation en vigueur relative au terrorisme, ne lui fournit pas de ressources ou un soutien et n'entretient aucun lien avec elle, de nature contractuelle ou autre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il appliquera les normes éthiques les plus rigoureuses ainsi que les principes d'efficacité et d'économie, d'égalité des chances, de libre concurrence et de transparence, et évitera tout conflit d'intérêts.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il s'engage à se conformer au Code de conduite, disponible à l'adresse https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct .
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il incombe au fournisseur d'informer l'OIM sans délai de toute modification des informations fournies dans la présente déclaration.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je certifie que je suis dûment autorisé(e) à signer la présente déclaration et, au nom du fournisseur, j'accepte de me conformer aux dispositions de ladite déclaration pendant la durée de tout contrat conclu entre le fournisseur et l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'OIM se réserve le droit de résilier tout contrat qu'elle a conclu avec le fournisseur, avec effet immédiat et sans obligation de sa part, au cas où le fournisseur aurait déformé des faits dans la présente déclaration.

Signature : _____

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Titre : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE – TRAVAUX

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le renvoyer avec leur offre, accompagné de l'annexe 2 (Formulaire de soumission de devis). Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte	
Numéro de référence de la demande de devis :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte	Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

Offre technique/ **Les documents Obligatoires accompagnant l'offre technique et financière**

Veillez fournir les éléments suivants :

- Une brève description de vos qualifications et de vos capacités en rapport avec l'étendue des travaux
 - Proposer un design de peinture
 - Un devis quantitatif après la visites des travaux
- Un énoncé de la méthodologie et un plan de mise en œuvre succincts ;
- Fournir au moins la copie de 2 contrats et référence des travaux réalisés
- La composition de l'équipe et les CV du personnel clé.
- Délai de livraison (a noter que les travaux seront effectués seulement Samedi et Dimanche et vendredi partir de 15heures

Pour le soumissionnaire qui ne sont pas enregistrés à l'OIM

- Registre du commerce (RCCM)
- NIF valide (à jour)
- Relevé d'identité Bancaire de la société (RIB)
- Formulaire de VIS remplis et signée (ci-joint)
- Code de conduite du fournisseur (formulaire signé) (ci-joint)

Offre financière

Les documents Obligatoires accompagnant financière

- Bordereaux des prix
- Validité de l'offre (des prix ou la proforma/ devis)
- Attestation de capacité financière ou ligne de crédit délivrée par une banque reconnue

NB : Toute offre financière partielle ou incomplète disqualifie d'office le soumissionnaire.

Toute erreur arithmétique de calcul sur les prix totaux sera corrigée sur la base des prix initiaux unitaires par article fournis dans le devis/offre par le soumissionnaire et considéré lors des évaluations.

Une négociation auprès des soumissionnaires les moins disant pourrait être conduite après évaluation de toutes les offres reçues pour standardiser les prix à tous les niveaux.

Description des travaux	Unité de mesure	Quantité	Prix unitaire	Prix total
Total				

Respect des prescriptions

	Vos réponses		
	Oui, les prescriptions seront respectées	Non, les prescriptions ne pourront pas être respectées	Si les prescriptions ne peuvent pas être respectées, veuillez faire une contre-proposition
Délai de livraison (En fonction du calendrier établis entre les deux parties)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte
Validité du devis (90 jours)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte
Modalités de paiement (100 % dans les 30 jours suivant la réception des services et la présentation des documents de paiement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte

Je soussigné(e) certifie être dûment autorisé(e) à signer ce devis et à engager contractuellement l'entreprise ci-après si le devis est accepté.	
<p><i>Nom et adresse exacts de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p>Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p>Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p>Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p>Adresse électronique : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p>	<p>Signataire autorisé :</p> <p>Date : Cliquez ou appuyez ici pour saisir une date.</p> <p>Nom : Cliquez ou touchez ici pour saisir le texte.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire autorisé : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p>Adresse électronique : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p>

PLANS ET SCHEMAS TECHNIQUES A FOURNIR

Description des Travaux :

- **Études Préliminaires :**
 - Reconnaissance du site et études géophysiques pour déterminer la profondeur optimale du forage.
 - Étude hydrogéologique pour estimer la disponibilité et la qualité de l'eau.

Une visite obligatoire du site est prévue du **.25 au 30 /10/2024** Les soumissionnaires intéressés sont priés de se **présenter à 10 heures** à l'adresse suivante : **[Quartier Camayenne, Rue Di 009 Immeuble Louis Honore]**