

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) TECHNIQUE INTERNATIONAL(E) POUR APPUYER LA CELLULE DE PASSATION DE MARCHES PUBLICS DE LA PHARMACIE CENTRALE DE GUINEE (PCG-SA)**

**PAQUET DE DOCUMENTS D'OFFRES POUR :**

**RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) TECHNIQUE INTERNATIONAL(E) POUR APPUYER LA CELLULE DE PASSATION DE MARCHES PUBLICS DE LA PHARMACIE CENTRALE DE GUINEE**

**INVITATION A SOUMISSIONNER BID (ITB) REFERENCE: GN\_GN4464**

**DATE D'EMISSION : 24 septembre 2024**

**DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES : 25 octobre 2024**

**DELAI DE CONSULTANCE : 110 JOURS OUVRABLES (Un mois à distance et quatre mois en présentiel)**

**LIGNE BUDGETAIRE : SRPS0534**

**POET : 411716-107**

**LIMITE DE CETTE OFFRE : CETTE OFFRE SE LIMITE UNIQUEMENT AUX CONSULTANTS INTERNATIONAUX AYANT UNE EXPERTISE ET EXPERIENCE AVEREE EN PASSATION DE MARCHES PUBLICS**

## **Contexte et justification**

La Pharmacie Centrale de Guinée (PCG SA) est une Société Publique régie principalement par les dispositions de la Loi L/2017/056/AN du 08 décembre 2017, portant Gouvernance Financière des Sociétés et Etablissements Publics en République de Guinée, le Décret D/2018/239/PRG/SGG du 28 septembre 2018 fixant les conditions d'application de la L/2017/056/AN, l'Acte Uniforme relatif au droit des sociétés commerciales ainsi que d'autres textes législatifs et réglementaires applicables en République de Guinée. En sa qualité de Centrale d'achat, elle accomplit une mission d'intérêt général et de service public pour assurer l'approvisionnement correct et régulier, en produits de santé de qualité, des formations sanitaires publiques et privées à but non lucratif, à des prix accessibles pour la population, négocies avec l'Etat, en couvrant la totalité du territoire national, dans le strict respect des normes techniques qu'impose le médicament, tout en assurant la pérennité financière de la société.

Pour la mise en œuvre de sa mission, la Pharmacie Centrale de Guinée (PCG.SA) avec l'appui des partenaires techniques et financiers envisage adopter une stratégie d'acquisition efficace et efficiente des produits de santé en vue d'améliorer le système d'approvisionnement national. Cette stratégie vise à mettre à la disposition des systèmes sanitaires du pays, tous les produits médicaux essentiels dont ils ont besoin ainsi que les outils de gestion harmonisés.

Compte tenu de la nécessité de renforcer les compétences des cadres du département en charge des achats, la Direction Générale de la PCG SA a sollicité un appui auprès de ses partenaires pour la mise en œuvre d'une mission d'assistance technique.

Ainsi, CHEMONICS INTERNATIONAL INC à travers le Projet Global Health Supply Chain Program Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) a recruté et mis à la disposition de la PCG S.A, un Consultant Indépendant National pour réaliser une étude diagnostique des capacités techniques et opérationnelles de la Cellule de Passation des Marchés afin de contribuer à l'amélioration substantielle des acquisitions de la PCG S.A.

Le Consultant a eu pour mission d'évaluer les capacités techniques et opérationnelles de la Cellule de Passation des Marchés et de proposer une réorganisation de ladite Cellule en précisant les profils et compétences dont elle doit disposer.

Au terme de la mission, le Consultant a produit un rapport diagnostic comprenant des propositions de mise à jour des processus et procédures de passation, l'organigramme de l'équipe de la Cellule de passation de marchés et les fiches de postes de ses cadres.

Ainsi, sur la base de la réglementation nationale, des bonnes pratiques en matière de passation des marchés et ses expériences, le Consultant a réalisé cette étude diagnostique dans un délai de cent dix (110) jours ouvrables.

Les résultats de ce travail ont permis d'identifier les faiblesses et proposer des pistes de solutions afin d'améliorer la performance de l'équipe de passation des marchés de la PCG S.A.

C'est dans ce cadre que le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique à travers la Pharmacie Centrale de Guinée (PCG SA) initie avec l'appui de Catholic Relief Services (CRS), récipiendaire principal de la subvention paludisme du Fonds mondial, le recrutement d'un assistant technique international pour accompagner la cellule de passation de marchés de la PCG SA dans son opérationnalisation et la mise en œuvre des recommandations formulées par le consultant national ayant fait le diagnostic des forces et faiblesses.

CRSGuinée invite les candidats éligibles et qualifiés à soumettre leurs offres uniquement sur l'adresse [bids.guinee@crs.org](mailto:bids.guinee@crs.org) à l'intention de Monsieur le représentant résident de Catholic Relief Services.

La date limite de soumission des offres est fixée au **25 Octobre 2024 à 17 Heures 00 (GMT)**.

Pour les soumissionnaires ayant des questions supplémentaires après avoir lu cette demande de propositions, ils peuvent soumettre leurs questions à l'adresse «GN\_Procurement\_Members@crs.org» conformément aux instructions de la RFQ. Si nécessaire, CRS fournira des réponses à toutes les questions pertinentes par courrier électronique à toutes les entreprises ou organisations qui ont exprimé leur intérêt.

La présente demande de propositions n'oblige pas le principal récipiendaire CRS à exécuter un contrat et ne l'engage pas à payer les frais engagés pour la préparation et la soumission des propositions. En outre, CRS se réserve le droit de rejeter toute offre, si une telle action est considérée comme étant dans le meilleur intérêt de CRS.

Sincèrement,

Pour Catholic Relief Services



## **Table des matières de la demande de cotations**

### **Section I. Informations générales**

1. Introduction
2. Date limite de l'offre
3. Présentation des offres
4. 4. Exigences/Eligibilité
5. Source de financement
6. Liste chronologique des événements de proposition
7. Période de validité
8. Évaluation et base d'attribution
  
9. Attribution
  
10. Négociations
  
11. Prestation

### **Section II - Étendue des travaux**

1. Portée des travaux
2. Normes de travail
3. Opérations
4. Coûts
5. Changements

### **Section III – Annexe**

1. Formulaire de soumission du devis
2. Récapitulatif des documents à joindre dans cette offre **Section I. Informations générales**

## 1. Introduction

Ce présent appel d'offre s'inscrit dans le cadre du recrutement d'un assistant technique international pour appuyer la cellule de passation des marchés de la PCG S.A dans son opérationnalisation en prenant en compte les recommandations visant à corriger les faiblesses identifiées par le consultant national à la suite de son évaluation de cette cellule, afin d'améliorer la performance de l'équipe de passation des marchés de la PCG SA, pour un approvisionnement rationnel et efficace en produits de santé avec les procédures en la matière.

### Résumé des livrables :

- Le manuel de procédures opérationnelles est mis à jour ;
- Un plan de formation des cadres de la cellule de passation des marchés est élaboré ;
- La formation des cadres de la cellule de passation des marchés dans les domaines présentant des lacunes, est réalisée pour celles qui seront jugées comme prioritaires à l'issue du diagnostic du consultant, avec un plan de suivi post formation ;
- Les organes techniques de la cellule de passation des marchés publics de la PCG SA sont mis en place avec des rôles et responsabilités clairs ;
- La cellule est outillée sur la mise en œuvre efficace et efficiente des procédures de passation des marchés, de la phase de planification jusqu'au suivi de l'exécution des contrats ;
- Les indicateurs d'évaluation de la performance de l'équipe de passation des marchés publics sont mis en place et évalués, l'équipe est bien outillée sur l'évaluation périodique de ces indicateurs ;
- La liste des fournisseurs préqualifiés ou les couples produits/fournisseurs est mise à jour ;
- Les grilles d'évaluation des fournisseurs et couples produits/fournisseurs sont revues et mises à jour ;
- Les canevas ou outils d'analyse des offres sont revues et mises à jour ainsi que les modèles de contrats ;
- L'outil d'évaluation de la cellule de passation des marchés de la PCG SA est élaboré ;
- Le service technique déconcentré de la structure du contrôle pour l'examen et validation des dossiers de demande de cotation et des appels d'offres est mise en place
- La mise en place d'un système d'archivage électronique des dossiers et outils est suivi par le consultant ;

## 2. Date limite de l'offre

La date limite de réception des propositions est le **25 octobre 2024 à 17 Heures00 (GMT)**.

Les soumissionnaires doivent envoyer leurs propositions par courriel uniquement à : [bids.guinee@crs.org](mailto:bids.guinee@crs.org)

en précisant dans l'objet du message "**ATI Passation marchés PCG-SA Guinée**", référence **GN4464** pour la sélection d'un assistant technique international passation de marchés pour appuyer la cellule de passation de marchés de la PCG-SA.

Les soumissionnaires sont responsables de s'assurer que leurs offres sont reçues conformément aux instructions énoncées dans ces termes de références. Les offres reçues après le délai indiqué seront rejetées.

### 3. Présentation des offres

Les propositions doivent être soumises par courrier électronique au plus tard à la date et à l'heure spécifiées au point I.2. Les propositions doivent être soumises au point de contact désigné au I.2.

Les soumissionnaires devront soumettre leurs propositions par voie électronique avec une taille maximale de 15 MB par courriel dans un format comme Adobe Portable Document (PDF) ou un ensemble de documents zippés dans un environnement Windows. Les pages nécessitant des signatures manuelles originales doivent être numérisées et envoyées au format PDF en tant que pièce jointe au courriel.

Toutes les pages de l'offre devront être numérotées. L'offre devra être accompagnée d'une table des matières mentionnant les numéros de pages.

### 4. Exigences/Eligibilité

Pour être jugée recevable, une offre doit inclure tous les documents et sections inclus ci-dessous.

#### **Profil de l'assistant technique international.**

L'assistant technique international devra avoir le profil suivant :

#### **4.1. Formation**

- Diplôme supérieur en administration, passation de marchés, droit, Finance ou au moins BAC+5 dans un domaine équivalent en lien avec la passation de marchés publics.

#### **4.2. Expériences**

- Avoir au moins 08 ans d'expériences dans les marchés Publics de préférence dans un environnement public ou dans le secteur du développement dont au moins 2 à 3 ans à l'international ;
- Avoir au moins 05 ans d'expérience dans la passation des marchés publics ;
- Avoir au moins 3 ans d'expertise dans le contrôle des marchés publics ;
- Avoir rédigé des textes relatifs aux marchés publics (loi, arrêtés, guides, manuels, plans de formation) en Guinée ou dans la sous-région ouest Africaine ou dans les pays à ressources limitées ;
- Avoir fait et dispenser des formations en marchés publics ;
- Avoir une maîtrise parfaite en renforcement des capacités du personnel professionnel des Marchés Publics ;
- Avoir fait des missions d'appui en passation de marchés auprès de centrales d'achat pharmaceutiques ou tout autre structure intervenant dans le domaine de la santé en Guinée ou dans la sous-région ouest Africaine ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique courant (Word, Excel, Powerpoint et internet) ;
- Avoir une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe ;
  - Excellentes compétences en communication écrite et orale dans la langue française

#### **4.3. Compétences**

- Disposer des qualités de leadership et de facilitateur ;

- Avoir des capacités de collecte et d'analyse des données en matière de marchés publics, d'élaboration de politiques, procédures en matière de passation de marchés et l'organisation d'une cellule de passation de marchés ;
- Expérience avérée dans la collaboration avec les agences et organisations internationales ;
- Avoir une capacité de plaider auprès des autorités sanitaires et des partenaires pour la mobilisation des ressources ;
- Fortes compétences analytiques et de résolution de problèmes ;
- Compréhension approfondie des aspects juridiques liés aux contrats et à la passation des marchés ;
- Capacité à interpréter et à appliquer les dispositions légales et réglementaires ;
- Avoir les capacités de travailler en équipe ;
- Avoir une maîtrise de la langue française.

### **Principales tâches l'assistant technique ou consultant :**

L'assistant technique ou consultant sera basé au sein de la cellule de passation de marchés publics de la Pharmacie Centrale de Guinée (PCG SA) et travaillera en étroite collaboration avec toute l'équipe de la PCG SA et de CRS. Il/elle aura pour mission de :

- Mettre en place les instruments de base de la passation de marchés (manuels opérationnel (s) de passation de marchés, plan de formation des cadres de la cellule et documents de gestion des marchés conforme aux exigences du code des marchés publics de la Guinée ;
- Mettre en place des outils de gestion des marchés adaptés aux besoins de la PCG SA, dont le plan annuel de passation des marchés, outil d'évaluation des fournisseurs, performance du service de la passation des marchés publics, de suivi des contrats. ;
- Procéder à la formation et ou la mise à jour des connaissances en passation des marchés des cadres de la cellule de passation ;
- Appuyer la mise en place des organes technique de passation des marchés publics de la PCG SA ;
- Accompagner l'équipe de passation des marchés publics dans la mise en œuvre des procédures de passation des marchés, de la phase de planification jusqu'au suivi de l'exécution des contrats.
- Veiller à la mise en place d'un service technique déconcentré de la structure du contrôle pour l'examen et validation des dossiers de demande de cotation
- Déterminer les indicateurs d'évaluations de la performance de l'équipe de passation des marchés publics
- Evaluer une fois avant la fin de la mission l'état de mise en œuvre des activités du PSM à travers l'évaluation de performance de l'équipe des achats ;
- Appuyer dans l'application des procédures et le suivi des contrats et assurer la mise en place des mécanismes de suivi de l'exécution des contrats ;
- Mettre en place un système d'archivage physique et électronique des dossiers d'achat.

### **B. Documents de proposition requis**

#### **Lettre d'accompagnement**

La lettre d'accompagnement du soumissionnaire doit inclure les informations suivantes :

- i. Nom et adresse du consultant (Adresse électronique, fonction, noms et prénoms de la personne)
- ii. Pièce d'identité en cours de validité
- iii. Le CV, diplôme, certificat ou attestation
- iv. Justifier une à deux consultances similaires au moins
- v. Formulaire de soumission (voir annexe 3)
- vi. Proposer un chronogramme de la consultance assorti de l'offre financière

#### 5. Source de financement

Tout contrat résultant de cet appel d'offres sera financé par les ressources du Fonds mondial à travers les ressources de la subvention GC7 paludisme RSS gérée par CRS (GIN-M-CRS).

#### 6. Liste chronologique des événements de proposition

Le calendrier suivant résume les dates importantes du processus de sollicitation. Les soumissionnaires doivent respecter strictement ces délais.

Étapes	Période / Échéances
Publication de l'appel d'offres	24 septembre 2024
Date limite pour les questions écrites	14 octobre 2024
Questions et réponses aux soumissionnaires	17 octobre 2024
Date d'échéance de la proposition	25 octobre 2024
Attribution du contrat (estimée)	

Les dates ci-dessus peuvent être modifiées à la seule discrétion de CRS. Tout changement sera publié dans un amendement à la présente demande de propositions.

#### 7. Période de validité

Toutes les propositions soumises doivent rester valides pendant 90 jours civils après la date limite de proposition.

#### 8. Évaluation et base d'attribution

Un contrat sera exécuté avec le soumissionnaire dont la proposition est jugée conforme au présent document d'appel d'offres, répondant aux critères d'admissibilité énoncés et qui présentera la meilleure offre.

L'évaluation sera un processus en trois étapes comprenant :

- Étape 1 - Satisfaire à l'éligibilité comme indiqué dans l'offre. Ne seront admis à l'étape suivante que ceux qui auront satisfait à l'intégralité des critères d'éligibilité.
- Étape 2 Évaluation technique et des délais d'exécution. Ne seront admis à l'étape suivante que ceux qui auront obtenus au moins 60 points.
- Étape 3 - Évaluation financière.



Tableau récapitulatif de l'évaluation technique et financière

N °	Evalua tion	Critères	Notes	Commentaires
1	TECHNIQUES	Diplôme supérieur en administration, passation de marchés, droit, Finance ou au moins BAC+5 dans un domaine équivalent en lien avec la passation de marchés publics.	5 points	Oui = 5 points Non= 0 point Tout candidat qui ne remplit pas une des conditions sera disqualifié pour l'étape suivante.
2		Le CV, diplôme, certificat ou attestation (Oui/Non)	5 points	Oui = 5 points Non= 0 point
3		Avoir au moins 08 ans d'expériences dans les marchés Publics de préférence dans un environnement public ou dans le secteur du développement.	10 Points	Chaque année en moins déduira deux points de la note maximale
4		Avoir rédigé des textes relatifs aux marchés publics (loi, arrêtés, guides, manuels, plans de formation) en Guinée ou dans la sous-région ; Compréhension approfondie des aspects juridiques liés aux contrats et à la passation des marchés ; Avoir fait des missions en Guinée ou dans la sous-région ouest Africaine serait un atout ; Avoir une maîtrise parfaite en renforcement des capacités du personnel professionnel des Marchés Publics ;	10 Points	-03 points pour une bonne connaissances des aspects juridiques liés aux contrats ; -04 points pour une bonne expérience sur la rédaction des textes relatifs aux marchés publics ; -03 points pour une maîtrise parfaite du renforcement des capacités des cadres en marchés publics ; <b>NB : Chaque expérience ou connaissance doit être justifiée par un certificat de satisfaction ou un rapport signé.</b>
5		Certificat de satisfaction d'au moins 1 client (Centrales d'achats pharmaceutiques, ONG, Récipiendaire Principal ou tout autre entité intervenant dans le domaine de la santé...) (signé et mentionnant les détails du client)	10 points	1 client justifié = 5 points 2 clients ou plus justifiés= 10 points
6		Transmettre le chronogramme de la consultance n'excédant pas 5mois (Oui/Non)	10 Points	Oui = 10 points Non= 0 point
7		Engagement signé de rendre les livrables à la fin chaque mois conformément au chronogramme des livrables attendus ainsi que le rapport final à la fin de la mission (Oui/Non)	10 points	Oui = 10 points Non= 0 point

8	FINANCIERE	La proposition la moins chère correspond à la note maximale (40 points)	40 points	Le 1 <sup>er</sup> aura 40 points Et les autres auront une note au prorata de la proposition financière la moins chère en appliquant la règle de 3.
---	------------	---	-----------	--

**NB :** Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aurait totalisé le plus grand nombre de points à l'issue de l'évaluation technique et financière. Et seules les offres ayant totalisé 60 points à l'évaluation technique seront évaluées financièrement.

### 9. Attribution

Le contrat sera attribué au soumissionnaire ayant obtenu la note la plus élevée.

### 10. Négociations

Les meilleures propositions d'offres techniques et financières sont demandées. Il est prévu qu'un contrat soit attribué uniquement sur la base des offres originales reçues. Cependant, CRS se réserve le droit de demander des clarifications avant l'attribution. En outre, CRS se réserve le droit de mener une gamme concurrentielle et de limiter le nombre de soumissionnaires dans la gamme concurrentielle pour permettre un environnement d'évaluation efficace parmi les propositions les mieux notées. Si cela est considéré comme une opportunité, au cas où deux propositions avaient la même note, CRS se réserve de sélectionner le prestataire qu'ils jugent le plus fiable.

### 11. Protestation

En soumettant une réponse à cette demande de propositions, les soumissionnaires conviennent que toute contestation à cette demande de propositions doit être présentée par écrit avec une explication complète des préoccupations des soumissionnaires à CRS pour examen. À sa seule discrétion, CRS prendra une décision finale sur la réclamation.

## Section II. Étendue des travaux

### Portée des travaux

#### II-1.1 limite.

Les services doivent être rendus conformément aux termes et conditions des livrables demandés et en collaboration avec la Pharmacie Centrale de Guinée (PCG-SA).

a- **Calendrier provisoire :** CRS prévoit que la consultance se passe dans un délai de 5 mois à partir de la prise de fonction (au T4 2024) dont un mois à distance et autre (4) en présentiel à la PCG-SA.

b- **Dispositions supplémentaires :** D'autres dispositions compatibles avec la portée générale du contrat, jugées appropriées et raisonnables.

\* Si pour des raisons externes à CRS le délai contractuel arrivait à impacter, alors CRS peut suspendre le contrat ou reporter le travail et cela ne doit être invoqué par le consultant pour la survenance de tout coût ou pour tout autre base d'une réclamation ou d'une autre responsabilité de la part de CRS\*.

#### II.1-2. Normes de travail

Le consultant doit avoir effectuer des services de prestation indépendants et conformément aux exigences de l'énoncé des travaux et les normes suivantes :

Les livrables contractuels doivent être revus et validés par CRS en collaboration avec la PCG-SA avant tout partage officiel dans le délai requis.

**II.1.3. Opérations :** Sous le lead de CRS, le processus doit se faire en concertation de l'ensembles des acteurs de la PCG, et toutes autres parties prenantes du niveau national.

**II.1.4. Coûts :**

L'offre financière soumise par le consultant doit prendre en compte toutes les dépenses et charges à encourir sur le terrain pour la mission de prestation de services (un mois à distance et 4 mois sur le terrain).

**II.1.5. Changements :** Aucun changement de l'offre initiale ne sera réputé justifier une augmentation des frais facturés par le consultant de façon unilatérale.

### Section III. Annexes

Annexe : Récapitulatif des documents à joindre dans cette offre

#### ANNEXE : RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE DANS CETTE OFFRE

No	Nom du document	Obligatoire/ Facultatif
1	Diplôme supérieur en administration, passation de marchés, droit, Finance ou au moins BAC+5 dans un domaine équivalent.	Obligatoire
2	Le CV, diplômes, certificats ou attestations (Oui/Non)	Obligatoire
3	Justifier 8 années ou plus d'expériences dont au moins 2 à 3 années à l'international dans les marchés Publics de préférence dans un environnement public ou dans le secteur du développement.	Obligatoire
4	Offre Technique et Financière	Obligatoire
5	Certificat de satisfaction d'au moins 1 client (signé et mentionnant les détails du client) d'une centrale d'achat, d'une ONG, Récipiendaire Principal ou tout autre entité intervenant dans le domaine de la santé... ;	Obligatoire
6	Transmettre le chronogramme de la consultance n'excédant pas 5 mois avec l'offre. (Oui/Non)	Obligatoire
7	Engagement signé de rendre les livrables conformément au chronogramme établi ouvrables. (Oui/Non)	Obligatoire

**NB :** CRS se réserve le droit de rejeter toute offre qui ne comportera pas les documents cités ci-dessus.