

AVIS DE RECRUTEMENT

Directeur de Programme *(Conakry, Guinée)*

Helen Keller International, cofondée en 1915 par notre homonyme, s'est engagée à sauver et à améliorer la vue et la vie des personnes vulnérables dans le monde en luttant contre les causes et les conséquences de la cécité, de la mauvaise santé et de la malnutrition. Nous envisageons un monde où personne ne souffre de malnutrition, de maladie, de perte de vision évitable ou de cécité. Helen Keller est bien connue et respectée dans les secteurs de la santé et du développement dans le monde pour son expertise dans l'application des résultats de la science et de la recherche en programmes innovants et efficaces. Nos programmes permettent à des millions de personnes de réaliser leur potentiel grâce à la fourniture de solutions préventives et curatives en matière de santé oculaire, de nutrition et de maladies tropicales négligées.

Basée à New York, Helen Keller International travaille dans 19 pays d'Afrique et d'Asie, ainsi qu'aux États-Unis.

Nous recherchons un Directeur de Programme pour notre programme pays en pleine croissance en Guinée.

Aperçu du programme pays

Helen Keller a démarré ses activités en Guinée en 2000. Helen Keller fournit une assistance technique vitale pour soutenir les efforts du gouvernement guinéen qui vise à réduire la morbidité et la mortalité maternelles et infantiles, tant dans les domaines de la nutrition que des Maladies Tropicales Négligées (MTN).

Helen Keller est particulièrement impliquée dans la lutte contre la malnutrition à travers un programme de supplémentation en vitamine A.

Helen Keller joue également un rôle stratégique et décisionnel clé dans la définition des politiques et directives en matière de santé et de nutrition dans le pays et participe dans plusieurs comités de pilotage et consultatifs clés sur la santé et la nutrition des enfants et pour le renforcement des systèmes de santé. Helen Keller est également membre du comité multisectoriel de nutrition pour la Guinée. Helen Keller travaille également au niveau politique en soutenant les efforts visant à mettre en œuvre de nouvelles stratégies et approches pour atteindre une couverture universelle pour la supplémentation en vitamine A en utilisant à la fois les services de santé de routine et les campagnes nationales de la Journée de la santé de l'enfant.

Relations fonctionnelles

Le Directeur de Programme est supervisé directement par le Directeur Pays et est membre de l'équipe de gestion du pays. Le poste supervise directement une équipe de niveau professionnel, travaille en étroite collaboration avec des collaborateurs à tous les

niveaux de la structure de gestion mondiale de Helen Keller et peut être appelé à participer à des groupes de travail mondiaux et/ou à des comités de pilotage.

Les programmes de Helen Keller requièrent des relations étroites avec les gouvernements, les universités, les ONG partenaires, le secteur privé, les donateurs et les agences des Nations Unies. Le Directeur de Programme représentera Helen Keller aux réunions techniques externes pertinentes.

Helen Keller a une structure hiérarchique matricielle qui respecte à la fois la hiérarchie et l'autorité au sein des bureaux pays et les hiérarchies de gestion au niveau mondial ainsi que l'obligation de redevabilité et de contrôle des nombreux experts techniques qui appuient nos bureaux pays. Une communication régulière et un esprit d'équipe entre collaborateurs, tant hiérarchiquement qu'horizontalement, sont essentiels pour faire prospérer cette structure.

Etendue du poste

Le Directeur de Programme travaille pour la réalisation efficace des objectifs et des activités du programme en assurant la qualité et la gestion du programme en soutenant le Directeur Pays et l'équipe dans la mise en œuvre de saines pratiques de gestion pour une performance optimale dans tous les domaines de la gestion financière et des subventions, de la gestion des risques, de la sûreté et de la sécurité, de la gestion du bureau, la technologie de l'information et la gestion des ressources humaines conformément aux politiques de Helen Keller et des donateurs. Cela peut inclure l'examen des sous-bénéficiaires, l'élaboration des accords de sous-subvention et le suivi de leurs performances financières.

Le Directeur de Programme appuie le Directeur Pays dans l'élaboration des stratégies et des objectifs du bureau pays et soutient le Directeur Pays dans la supervision générale du bureau pays. Il / elle soutient les efforts visant à garantir que tous les aspects des finances et de l'administration sont pleinement intégrés au travail des équipes de programme pour remplir la mission de Helen Keller et les objectifs établis dans les subventions. Le Directeur de Programme contribue à la recherche de financement des activités du projet en Guinée ainsi qu'aux efforts déployés à l'échelle de l'organisation pour optimiser les systèmes et les procédures.

Le poste est basé à Conakry avec des déplacements périodiques sur le terrain, ainsi que des déplacements internationaux pour des réunions ou des formations, selon les besoins et les besoins.

Responsabilités spécifiques

Planification stratégique et mise en œuvre des programmes

- Revoir, mettre à jour et suivre le plan d'action du pays issu de la stratégie globale de Helen Keller International en fonction de l'évolution de l'environnement en Guinée.

- Elaborer et mettre en œuvre des stratégies ou des plans dans le domaine de la communication, de la sensibilisation et de la mobilisation des ressources et documenter les progrès réalisés.
- Doter Helen Keller International Guinée d'un système/approche efficace de gestion des connaissances qui favorise l'apprentissage, le partage, la mise à l'échelle et l'innovation.
- Mettre en œuvre un plan clair visant à renforcer la qualité des programmes de qualité dans les délais impartis.
- Mettre en place des stratégies/plans pertinents de mobilisation des ressources pour soutenir la mise en œuvre du plan stratégique du pays.

Développement de projets

- Travailler en étroite collaboration avec le Directeur Pays pour identifier les opportunités de financement qui soutiennent les objectifs du programme du pays.
- Participer à la planification opérationnelle et stratégique avec l'équipe de gestion du pays ; soutenir l'élaboration du plan de programme annuel, notamment en veillant à ce qu'il soit conforme au plan stratégique et au budget de Helen Keller.
- Jouer un rôle important dans les processus de conception de projets et de développement de propositions en étroite collaboration avec le Directeur Pays, les conseillers techniques du programme mondial et de l'unité de développement des ressources.

Supervision du programme

- Superviser la conception et la mise en œuvre de plans de travail efficaces qui permettent un examen rapide et continu de tous les résultats clés des programmes.
- Veiller à ce que la mise en œuvre du projet soit conforme aux plans, politiques et procédures établis par Helen Keller et aux valeurs fondamentales de Helen Keller.
- Faciliter l'intégration avec d'autres projets et activités au sein de Helen Keller ainsi qu'avec d'autres partenaires et entités gouvernementales.
- Travailler avec le personnel et les partenaires pour s'assurer que des systèmes de suivi et d'évaluation solides sont mis en place pour assurer le suivi des projets de façon régulière, ainsi que pour des études spéciales et des évaluations de projet, y compris les évaluations de référence, à mi-parcours et de fin de projet.
- Superviser la conception et la mise en œuvre des recherches et des études spéciales avec le personnel du projet et assurer la diffusion de l'information en mettant l'accent sur les publications des principaux résultats.
- Mener un suivi sur le terrain pour l'assurance qualité ; fournir des commentaires et un soutien opportun et constructif à Helen Keller et au personnel du partenaire du projet ; identifier et rechercher le soutien technique nécessaire pour les programmes selon les besoins.
- Travailler avec le personnel du projet et/ou des finances pour assurer :
 - o Une bonne planification, mise en œuvre et évaluation des programmes et des opérations.
 - o Planification financière, gestion, rapports et audit des programmes de haute qualité, y compris un contrôle budgétaire approfondi.

- Conformité aux normes, politiques, procédures et processus de Helen Keller dans l'ensemble du portefeuille, y compris la gestion des performances.
- Conformité aux exigences des donateurs, y compris des rapports opportuns et précis sur les résultats et les dépenses, et les rapports intermédiaires et finaux requis.
- Travailler en étroite collaboration avec le Directeur Pays pour résoudre tous les problèmes soulevés par le personnel de Helen Keller, les donateurs ou les ministères concernés dans la mise en œuvre du programme.

Gestion de l'équipe et de la performance

- Encadrer, superviser et évaluer les Coordonnateurs de Programme pour le portefeuille de projets assigné et contribuer à une atmosphère propice à la croissance et au développement professionnels.
- Coordonner et développer les termes de référence et superviser les consultants et autres ressources de soutien technique nécessaires aux activités liées au programme.
- Cultiver une atmosphère propice au partage des leçons apprises et à l'apprentissage mutuel parmi le personnel de Helen Keller et parmi les partenaires.
- Consulter et guider le personnel pour atteindre les objectifs et assurer la responsabilité envers les bénéficiaires, les partenaires, les collaborateurs et les donateurs en fournissant une évaluation continue dans le respect mutuel.
- Fournir des conseils aux Coordonnateurs de Programme dans la supervision de leurs équipes de projet pour mettre en œuvre des programmes de haute qualité dans les délais et le budget comme indiqué ci-dessus.

Représentation externe / Coordination avec les partenaires

- Travailler avec le personnel du programme pour s'assurer que les partenaires connaissent les politiques et procédures techniques et financières de Helen Keller, ainsi que les exigences de conformité des donateurs.
- Veiller à ce que le personnel du programme dispose des compétences et des outils nécessaires pour renforcer les capacités des partenaires.
- Collaborer avec les ministères de tutelle respectifs et le personnel technique d'autres organisations travaillant dans les secteurs d'intérêt pour Helen Keller pour établir des partenariats.
- Veiller à ce que les programmes de Helen Keller soient reconnus/promus et mis en œuvre conformément aux politiques nationales.
- Participer aux réunions et séminaires de Helen Keller, à l'échelle nationale et internationale, à la demande du Directeur Pays.

Finances et Administration

- Soutenir les tâches financières et administratives du Directeur Pays, y compris, mais sans s'y limiter :
 - Travailler avec l'équipe mondiale pour gérer l'élaboration et la mise en œuvre des budgets annuels des pays.

- Assurer une planification et un suivi rigoureux du budget par rapport aux dépenses réelles des budgets de projet afin d'assurer une bonne gestion des ressources des donateurs et de Helen Keller.
- Assurer la soumission en temps voulu des rapports financiers conformément aux directives établies par les services de Comptabilité, Subventions et Contrats du Département des Finances.
- Autoriser les dépenses pour les allocations des subventions ou des contrats et assurer le respect des procédures requises par les accords de subvention ou de contrat.
- Recruter et gérer le personnel conformément aux politiques de Helen Keller et prendre des initiatives pour développer les capacités du personnel ; et
- Gérer la sûreté et la sécurité du personnel et répondre rapidement aux problèmes émergents.

Qualifications requises

- Master ou un niveau équivalent en développement, nutrition, santé publique, gestion de programme, ou autre domaine pertinent,
- Au moins 10 ans d'expérience en gestion de projets pour une organisation internationale dans le domaine de la santé publique et/ou de la nutrition, dont 5 ans de travail dans la prévention ou le traitement de la malnutrition, ou une combinaison équivalente d'éducation et d'expérience.
- Excellentes compétences interpersonnelles, y compris une capacité à diriger efficacement une équipe, à communiquer une vision, à prendre des décisions opportunes et transparentes, et à gérer les conflits.
- Excellentes compétences linguistiques en français, à l'oral et à l'écrit, y compris la capacité à synthétiser des questions techniques et programmatiques complexes
- Capacité à travailler en anglais aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.
- Capacité avérée à élaborer des budgets, à suivre la situation financière et à gérer les activités administratives et financières de programmes complexes.
- Expérience substantielle avec une variété de donateurs, y compris USAID.
- Expérience dans le domaine de la recherche ou de la recherche opérationnelle.
- Capacité avérée à concevoir des projets et à rédiger des propositions.
- Expérience des outils et systèmes de suivi et d'évaluation
- Expérience avérée en matière de renforcement institutionnel et de création de partenariats
- Expérience avérée dans la conduite de projets de plaidoyer en matière de politique nutritionnelle ou de santé
- Excellentes compétences interpersonnelles à même d'impacter positivement sur les relations avec les donateurs et les partenaires
- Connaissance de l'informatique et maîtrise de Microsoft Office; une expérience avec Stata et SPSS serait un avantage.

CANDIDATURE

Les personnes intéressées par cet emploi sont priées de remplir ce formulaire en ligne suivant le lien ci-après au plus tard le 07 octobre 2024 à 17h30 :

<https://forms.office.com/r/cF7WZQcFCx>

Helen Keller est dédiée à constituer un effectif inclusif ou la diversité de tous genre est pleinement valorisée.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour un emploi sans égard à l'appartenance ethnique, la race, la caste, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'accomplir les tâches requises.

Nous nous engageons à fournir des aménagements raisonnables aux personnes handicapées.

Si vous êtes une personne handicapée qualifiée et que vous avez besoin de demander une adaptation pendant le processus de demande d'emploi ou d'entretien, veuillez nous contacter à l'adresse e-mail ci-dessus.

HELEN KELLER INTL

- **NE** DEMANDE AUCUN FRAIS PENDANT TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEMANDE D'EMBAUCHE, TEST, ENTRETIENS, TRAITEMENT DES DOSSIERS OU FORMATIONS)
- **NE** DEMANDE PAS DES INFORMATIONS SUR LES COMPTES BANCAIRES DES CANDIDATS
- **NE** RECRUTE PAS A TRAVERS UNE AGENCE DE RECRUTEMENT