



**Ministère de l'Environnement et du Développement Durable
Direction Nationale des Forêts et de la Faune**

Projet de « Renforcement de la résilience et de capacités d'adaptation des communautés les plus vulnérables au changement climatique en Guinée Forestière (PRACC-GF) »
PMIS : 6016 -Project ID : 00107544 - Award : **00107165.1**

TERMES DE REFERENCE

I. Information sur la position

Intitulé du Poste : Recrutement d'un Groupe de deux (2) Consultants nationaux pour mettre en place un système de suivi-évaluation, intégrant le genre pour le Projet « Renforcement de la Résilience et de capacités d'Adaptation des communautés les plus vulnérables au Changement Climatique en Guinée Forestière (PRACC-GF) ».

Type de contrat : Contrat de service

Niveau du/des Poste(s) ou Prestation(s) : Prestation nationale

Lieu d'affectation (Home based ou sur site) : N'Zérékoré et sites d'actions du projet

Durée de la mission : 30 jours ouvrables

Date de clôture des offres : **Le 05 septembre 2024 à 23 heures GMT.**

Date estimative de démarrage de la mission : Immédiat.

II. Contexte et Objectif

Les impacts du changement climatique en Guinée Forestière vont perturber le régime des pluies, augmenter les pluies orageuses et accroître la récurrence et l'intensité des crues soudaines et des sécheresses. Selon la Stratégie Nationale sur le Changement climatique (SNCC, 2019) et les récentes prévisions climatiques, ces tendances climatiques s'intensifieront dans les années à venir et affecteront considérablement les ressources en eaux de surface et souterraines, perturberont les saisons agricoles, propageront les maladies et les parasites des cultures et réduiront la biodiversité. Cela aura par conséquent un impact négatif sur la sécurité alimentaire et la stabilité sociale.

La stratégie à long terme pour un développement régional durable et résilient au climat consistera à améliorer les moyens de subsistance des communautés les plus vulnérables. A cette fin, la République de Guinée a bénéficié d'un financement du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM) à travers le Fonds des Pays les moins avancés (PMA), pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : « Renforcement de la résilience et de la capacité d'adaptation des communautés les plus vulnérables au changement climatique en Guinée Forestière (PRACC-GF) ».

L'objectif de ce projet est de réduire la vulnérabilité des communautés de la Guinée Forestière par l'adoption de stratégies agro-sylvo-pastorales intelligentes face au climat.

Pour atteindre cet objectif, le projet mettra en œuvre trois composantes qui traitent des principaux obstacles identifiés pour une adaptation efficace au climat et une réduction de la vulnérabilité : (i) Promotion de l'Agriculture Climato-Intelligente (AIC) ; (ii) Financement pour l'adoption de pratiques agricoles climato-intelligentes et (iii) Information climatique & intégration de l'adaptation dans les pratiques locales.

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet, il est prévu dans le PRODOC pour l'atteinte du **Produit 1.6 : Mise en place d'un système de suivi**, la réalisation de l'activité 1.6.1 relative à la mise en place d'un système de suivi-évaluation, intégrant les objectifs de genre, et de l'activité 1.6.2 relative à la formation de l'UGP, de l'IRAG, du SERPROCA, de l'ANASA et du MEDD sur la planification et la mise en œuvre de projets intégrant la dimension de genre.

Par ailleurs, le suivi-évaluation des performances du projet dans le cadre d'un partenariat multi-acteurs intégrant l'équité de genre, implique l'opérationnalisation du système efficace de suivi évaluation de l'ensemble des activités du projet à travers un outil collaboratif et interactif.

C'est pourquoi, le projet dans la mise en œuvre du Plan de Travail Annuel (PTA) 2024, envisage de faire appel au service d'un Groupe de deux (2) Consultants nationaux chargés de mettre en place un système de suivi-évaluation, intégrant les objectifs du genre pour l'ensemble des réalisations du projet afin de faciliter le suivi et l'évaluation de l'atteinte des cibles du projet et d'assurer la formation des parties prenantes concernées sur la planification et la mise en œuvre de projets intégrant la dimension genre.

Pour ce faire, le projet entend faciliter le suivi systématique de la mise en œuvre des composantes du projet par le biais de processus participatifs de suivi et d'évaluation. Un accent particulier sera mis au suivi des progrès et à la gestion adaptative pour permettre l'apprentissage et la mise à jour pertinente des stratégies. Un plan clair de partage de l'information, basé sur les besoins des utilisateurs de l'information et des décideurs, sera développé et mis en œuvre. Enfin, l'ensemble du plan de suivi et évaluation sera basé sur la collecte systématique de données ventilées par sexe afin de contrôler la contribution du projet à la promotion de l'égalité des sexes.

L'objectif principal de la prestation est de concevoir un système de suivi-évaluation, collaboratif et interactif avec un focus sur le genre.

Les présents Termes de référence décrivent le contexte, les objectifs et les résultats attendus pour la réalisation de cette mission.

III. Résultats attendus

Dans le cadre de ce mandat, les principaux résultats attendus sont :

- Une note méthodologique assortie d'un plan de travail détaillé et d'un chronogramme précis de mise en œuvre des activités est élaborée et validée par l'Unité de Gestion du Projet ;
- Un guide pour la collecte, le traitement, l'analyse, l'interprétation et le partage des données et des modules de formation) adaptés avec la documentation déjà existante (PRODOC) sont élaborés ;
- Le cadre logique du projet ainsi que l'état de mise en œuvre des activités sont analysés puis un système de suivi-évaluation adapté à la structure organisationnelle du projet est

proposée, validée et mise en place ;

- L'ensemble des indicateurs de résultats, d'effets et d'impacts du projet sont recensés conformément au Cadre logique et au Plan de travail pluriannuel et leurs métadonnées à travers des fiches de collectes par indicateur (nom de l'indicateur, définition, typologie, classification, méthode de calcul, sources de données, unité de mesure, périodicité de collecte, niveau de désagrégation, secteur d'activité, etc.) sont décrites ;
- Les agents, cadres et techniciens des Services techniques déconcentrés partenaires et de l'Unité de Gestion du Projet sont formés sur la planification, la mise en œuvre de projets intégrant la dimension genre, la collecte, le traitement et l'analyse des données de terrain sous les outils adaptés (KoboCollect, ODK, etc.) et tout autre logiciel approprié ;
- Le tableau de bord des indicateurs de mesure des progrès est conçu ;
- Le système de suivi-évaluation intégrant les objectifs du genre afin qu'il soit collaboratif et interactif, est mis en place ;
- L'Unité de Gestion du Projet est formée sur l'utilisation et l'administration de ce système de Suivi-évaluation ;
- Un rapport d'étape est fourni à la fin de chaque mission ;
- Un rapport définitif sur la mise en œuvre de la mission est élaboré, intégrant des recommandations sur l'exploitation de l'outil.

IV. Fonctions/Responsabilités/Tâches

Sous l'autorité du Directeur National du PRACC-GF et la supervision technique du Coordonnateur National du projet et en étroite collaboration avec toutes les parties prenantes, le Groupe de deux (2) Consultants sera responsable de la mise en place d'un système de suivi-évaluation intégrant le genre et la formation des agents, cadres et techniciens des Services techniques déconcentrés partenaires et de l'Unité de Gestion du Projet sur la planification et la mise en œuvre de projets intégrant la dimension genre.

Plus spécifiquement, il sera responsable des tâches ci-après :

- Elaborer une note méthodologique assortie d'un plan de travail détaillé avec un chronogramme précis pour la fourniture dans les délais, des livrables attendus de la mission ;
- Elaborer un guide pour la collecte, le traitement, l'analyse, l'interprétation des données et des modules de formation adaptés avec la documentation déjà existante (PRODOC) ;
- Décrire l'ensemble des indicateurs de résultats, d'effets et d'impacts du projet conformément au Cadre logique et au Plan de travail pluriannuel et définir leurs métadonnées à travers des fiches de collecte par indicateur (nom de l'indicateur, définition, typologie, classification, méthode de calcul, sources de données, unité de mesure, périodicité de collecte, niveau de désagrégation, secteur d'activité, etc.) ;
- Analyser le cadre logique du projet ainsi que l'état de mise en œuvre des activités puis proposer et mettre en place un système de suivi-évaluation adapté à la structure organisationnelle du projet ;
- Assurer la formation des agents, cadres et techniciens des Services techniques déconcentrés partenaires et de l'Unité de Gestion du Projet sur la planification, la mise en œuvre de projets intégrant la dimension genre, la collecte, le traitement et l'analyse

des données de terrain sous les outils adaptés à cet effet (KoboCollect, ODK, etc.) et tout autre logiciel approprié ;

- Concevoir un tableau de bord des indicateurs de mesure des progrès du projet ;
- Mettre en place un système de suivi-évaluation, en intégrant le genre afin qu'il soit collaboratif et interactif ;
-
- Proposer un système de suivi et d'échange de données entre parties prenantes ;
- Former l'Unité de Gestion du Projet sur l'utilisation et l'administration de ce système de suivi-évaluation intégrant le genre ;
- Produire un rapport provisoire de la prestation accompagné d'images numériques de réalisation des activités ;
- Produire un rapport final de la mission, accompagné d'images numériques de réalisation des activités validé par l'Unité de Gestion du Projet.

Spécifications fonctionnelles souhaitées pour l'application informatique :

Le projet souhaite que le Système de suivi-évaluation soit capable de :

- Fournir aux partenaires à tous les niveaux ainsi qu'au Gouvernement et aux bailleurs de fonds, des informations et des analyses nécessaires sur l'état de mise en œuvre des activités ;
- Fournir des informations en temps réel, aux différents niveaux (Partenaires techniques et financiers, Gouvernements, Secteur privé, Instituts de recherche, Société civile), sur les différentes activités et résultats obtenus du projet ;
- Permettre de présenter et télécharger des données, et de créer en quelques clics des tableaux et des graphiques croisés dynamiques pouvant être intégrés directement dans un rapport (trimestriel, semestriel ou annuel) ;

De manière particulière, il est exigé que cette application informatique puisse permettre d'intégrer tous les éléments conformément au document de projet :

- Le tableau de suivi des indicateurs de résultats, d'effets et d'impacts ;
- Le plan de travail pluriannuel du projet ;
- La cartographie des interventions du projet.

Par ailleurs, elle devra permettre d'éditer une série de documents parmi lesquels il y a :

- Le niveau de réalisation annuelle ou pluriannuelle du projet ;
- Les tableaux de suivi des recommandations des missions d'audit et de supervision ;
- Le tableau de bord des indicateurs de mesure des progrès réalisés ;

• Éventuellement, des cartes thématiques représentant les réalisations du projet.

Les programmes de saisie, de traitement de données, d'édition et d'impression de rapports doivent être également élaborés et intégrés.

NB : Les prestataires pourront développer d'autres fonctionnalités jugées utiles en concertation avec l'Unité de Gestion du Projet (UGP).

V. Qualifications requises des experts

La réalisation de ce travail nécessitera l'appui technique d'un Groupe de deux (2) Consultants nationaux dans le domaine du système de gestion des bases de données et de suivi-évaluation intégrant la dimension genre ayant les profils ci-après :

a) Expert(e) Spécialiste en Planification et Suivi-évaluation des projets et programmes (Chef d'équipe) :

- **Qualifications :**

- Avoir Bac+5 en Gestion des projets, en suivi-évaluation/planification, en Statistique, et en Sociologie/Economie ou dans un domaine connexe.

- **Expérience :**

- Au moins 5 ans d'expériences professionnelles dans le domaine du suivi-évaluation, d'élaboration et de gestion de projets/programmes de développement et d'adaptation au changement climatique ;
- Bonne connaissance des programmes de développement et familiarité avec les interventions de renforcement de capacités, de lutte contre la pauvreté, contre l'injustice et contre l'inégalité ;
- Connaissance des Approches Orientées Changement (AOC) ;
- Expérience avérée dans le domaine de la recherche, notamment dans l'élaboration et l'utilisation des outils d'analyse des questions de renforcement de capacités et de suivi-évaluation ;
- Expériences confirmées dans les techniques de collecte, de traitement, d'analyse et d'interprétation des données quantitatives et qualitatives sous différents outils adaptés à cet effet ;
- Expérience avérée dans la conception, la mise en place et la gestion de bases de données sous différents outils adaptés ;
- Bonne maîtrise du concept et de l'approche de l'agriculture intelligente face au climat et des questions d'adaptation au changement climatique ;
- Bonne connaissance de la prise en compte du genre dans la mise en œuvre du projet ;
- Excellentes capacités d'analyse et de rédaction ;
- Avoir une bonne expérience en gestion axée sur les résultats ;
- Démontrer d'avoir réalisé au moins une mission similaire ;
- Solide compétence en analyse et rédaction de rapports ;
- La connaissance des procédures et outils du PNUD et l'expérience antérieure des projets du FEM serait un atout.

b) Expert(e) Spécialiste en Genre et changement climatique :

- **Qualifications :**

- Être titulaire d'au moins d'une maîtrise en Genre et équité, Sciences sociales, statistique, Droit, Economie, changement climatique et Développement Durable ou tout autre domaine équivalent.

- **Expérience :**

- Avoir au moins 5 ans d'expériences professionnelles en création, collecte et analyse des données sexospécifiques et intégration du genre dans une démarche participative ;
- Expérience confirmée dans la prise en compte de l'aspect genre dans l'élaboration de stratégies et des projets de développement ;
- Bonne connaissance des phénomènes liés au changement climatique et les mesures d'adaptation ;
- Excellentes capacités d'analyse et de rédaction ;
- Avoir une bonne expérience en gestion axée sur les résultats ;
- Être capable de réaliser une analyse du genre liés aux activités et aux ressources proposées dans le document de projet pour s'assurer que la planification et les résultats attendus du projet encouragent l'égalité des sexes et intègrent de manière spécifiques les besoins des femmes ;
- Expérience de travail avec le système des Nations Unies serait un atout.

VI. Compétences fonctionnelles

Les principales aptitudes, compétences exigées se résument comme suit :

- Capacité avérée en analyse et en rédaction de rapports ;
- Compétences en leadership avancée, de négociation et de communication ;
- Sensibles aux aspects liés au genre ;
- Capacité à travailler au sein d'équipes interdisciplinaires ;
- Être apte à travailler sous pressions dans des délais contraignants ;
- Capacité avérée à planifier, organiser et mettre en œuvre efficacement des activités ;
- Capable d'effectuer des déplacements dans des zones à accès difficile ;
- Encourage les autres à partager les connaissances ;
- Autonomie dans le travail ;
- Démonstration d'intégrité en se conformant aux valeurs et normes déontologiques du Système des Nations Unies.

VII. Livrables

Le prestataire fournira les livrables suivants :

Livrables 1 :

- Une note méthodologique assortie d'un plan de travail détaillé avec un chronogramme précis pour la fourniture dans les délais, des livrables attendus de la mission.

Livrables 2 :

- ;
- Un guide pour la collecte, le traitement, l'analyse, l'interprétation et le partage des données et des modules de formation adaptés ; Un document de présentation du système de suivi-évaluation et d'apprentissage mis en place, permettant de mesurer et de mettre en valeur les résultats, les effets et impacts du projet intégrant le genre ;
- Un rapport de formation des agents, cadres et techniciens des Services techniques déconcentrés partenaires et de l'Unité de Gestion du Projet sur la planification, la mise en œuvre de projets intégrant le genre, la collecte, le traitement et l'analyse des données de terrain sous les outils adaptés ;
- Un rapport provisoire de la prestation accompagné d'images numériques de réalisation des activités.

Livrables 3 :

- Un rapport final de mise œuvre intégrant la synthèse de l'ensemble des livrables validé par l'Unité de Gestion du Projet ;
- Des images numériques et tous les documents y afférents sur le déroulement de l'ensemble des activités sur clé USB sont mises à la disposition de l'Unité de Gestion du Projet.

VIII. Durée de la mission

La durée de la prestation couvre une période de 30 jours ouvrables répartis comme suit :

- 3 jours consacrés à l'élaboration de la note méthodologique assortie d'un plan de travail et d'un chronogramme détaillé de mise en œuvre de l'ensemble des activités ;
- 3 jours pour l'élaboration du guide pour la collecte, le traitement, l'analyse, l'interprétation et le partage des données et des modules de formation adaptés avec la documentation déjà existante (PRODOC) ;
- 5 jours de formation des agents, cadres et techniciens des Services techniques déconcentrés partenaires et de l'Unité de Gestion du Projet sur la planification, la mise en œuvre de projets intégrant la dimension genre, la collecte, le traitement et l'analyse des données de terrain sous les outils adaptés ;
- 10 jours de mission de collecte de données sur le terrain (suivant des outils mis en place) ;
- 6 jours pour la conception, la mise en place et l'opérationnalisation d'un système de

Le prestataire fournira les livrables suivants :

Livrables 1 :

- Une note méthodologique assortie d'un plan de travail détaillé avec un chronogramme précis pour la fourniture dans les délais, des livrables attendus de la mission.

Livrables 2 :

- ;
- Un guide pour la collecte, le traitement, l'analyse, l'interprétation et le partage des données et des modules de formation adaptés ; Un document de présentation du système de suivi-évaluation et d'apprentissage mis en place, permettant de mesurer et de mettre en valeur les résultats, les effets et impacts du projet intégrant le genre ;
- Un rapport de formation des agents, cadres et techniciens des Services techniques déconcentrés partenaires et de l'Unité de Gestion du Projet sur la planification, la mise en œuvre de projets intégrant le genre, la collecte, le traitement et l'analyse des données de terrain sous les outils adaptés ;
- Un rapport provisoire de la prestation accompagné d'images numériques de réalisation des activités.

Livrables 3 :

- Un rapport final de mise œuvre intégrant la synthèse de l'ensemble des livrables validé par l'Unité de Gestion du Projet ;
- Des images numériques et tous les documents y afférents sur le déroulement de l'ensemble des activités sur clé USB sont mises à la disposition de l'Unité de Gestion du Projet.

VIII. Durée de la mission

La durée de la prestation couvre une période de 30 jours ouvrables répartis comme suit :

- 3 jours consacrés à l'élaboration de la note méthodologique assortie d'un plan de travail et d'un chronogramme détaillé de mise en œuvre de l'ensemble des activités ;
- 3 jours pour l'élaboration du guide pour la collecte, le traitement, l'analyse, l'interprétation et le partage des données et des modules de formation adaptés avec la documentation déjà existante (PRODOC) ;
- 5 jours de formation des agents, cadres et techniciens des Services techniques déconcentrés partenaires et de l'Unité de Gestion du Projet sur la planification, la mise en œuvre de projets intégrant la dimension genre, la collecte, le traitement et l'analyse des données de terrain sous les outils adaptés ;
- 10 jours de mission de collecte de données sur le terrain (suivant des outils mis en place) ;
- 6 jours pour la conception, la mise en place et l'opérationnalisation d'un système de

suivi-évaluation intégrant genre adapté aux besoins du projet ;

- 3 jours d'élaboration du rapport final de mise œuvre des activités intégrant la synthèse de l'ensemble des livrables validé par l'Unité de Gestion du Projet.

IX. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se déroule en deux temps. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

La proposition technique sera évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants :

Critères d'évaluation	Points
1. Expertise et expérience pertinente du Groupe de Consultants nationaux pour la mission : Expériences confirmées dans la réalisation des études similaires	30
1.1. Expert(e) Spécialiste en Planification et Suivi-évaluation des projets et programmes (Chef d'équipe)	20
1.2. Expert(e) Spécialiste en Genre et changement climatique	10
2. Qualifications académiques des consultants	30
2.1. Expert(e) Spécialiste en Planification et Suivi-évaluation des projets et programmes (Chef d'équipe)	20
2.2. Expert(e) Spécialiste en Genre et changement climatique	10
3. Conformité de la méthodologie et du plan de travail proposés aux Termes de référence	40
3.1. Approche technique et méthodologie	20
3.2. Chronogramme de mise en œuvre des activités	20
Total des points évaluation technique	100

Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée à 70%.

Dans une deuxième étape du processus d'évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées.

Le marché ou le contrat sera attribué au Groupe de Consultants nationaux ayant présenté le meilleur score combiné - rapport qualité/prix, évaluation cumulative - (Technique pondérée à 70% + Financière à 30%) ;

Cette note financière combinée à 30% est calculée pour chaque proposition sur la base de la formule suivante : Note financière A = [(Offre financière la mieux disante) / Offre financière de A] x 30.

La proposition financière signée doit être présentée conformément au tableau ci-dessous :

N°	Rubriques	Quantité	Prix unitaire	Coût total
1	Honoraires			
2	Indemnités journalières (si applicable)			
3	Logistique (si applicable)			
4	Toutes autres dépenses pertinentes (si applicable)			
5	Total			

X. Jalons de paiement

Livrables	Délai	%
<p><u>Première Tranche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Une note méthodologique assortie d'un plan détaillé de travail avec un chronogramme précis et détaillé pour la fourniture dans les délais, des livrables attendus de la mission. 	2 jours ouvrables	30
<p><u>Deuxième Tranche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un guide pour la collecte, le traitement, l'analyse, l'interprétation et le partage des données et des modules de formation adaptés ; • Un document de présentation du système de suivi-évaluation et d'apprentissage permettant de mesurer et de mettre en valeur les effets et impacts du projet intégrant la dimension genre ; • Un rapport de formation des agents, cadres et techniciens des Services techniques déconcentrés partenaires et de l'Unité de Gestion du Projet sur la planification, la mise en œuvre de projets intégrant la dimension genre, la collecte, le traitement et l'analyse des données de terrain sous les outils adaptés ; • Un tableau de bord des indicateurs de mesure des progrès réalisés ; • Un rapport provisoire de la prestation accompagné d'images numériques de réalisation des activités. 	25 jours ouvrables	50
<p><u>Troisième Tranche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un rapport final de mise œuvre des activités intégrant la synthèse de l'ensemble des livrables validé par l'Unité de Gestion du Projet ; • Des images numériques et tous les documents y afférents sur le déroulement de l'ensemble des 	3 jours ouvrables	20

activités sur clé USB sont mises à la disposition de l'Unité de Gestion du Projet.		
Total	30 jours	100%

XI. Soumission

Le Groupe de deux (2) Consultants nationaux intéressés et dont les profils répondent aux critères exigés, doivent envoyer leurs offres technique et financière en Français.

La proposition technique doit contenir :

- Une lettre de motivation dûment signée ;
- Une note méthodologique décrivant l'approche et les outils utilisés et appuyée d'un chronogramme/plan d'exécution de la mission, avec des dates de début et de fin pour chaque membre de l'équipe et délai indicatif pour toutes les tâches et les livrables ;
- Les CV détaillés des membres de l'équipe ;
- Les copies des diplômes, références et attestations des services rendus.

La proposition financière conformément au tableau ci-dessous :

N°	Rubriques	Quantité	Prix unitaire (GNF)	Coût total (GNF)
1	Honoraires			
2	Indemnités journalières (si applicable)			
3	Logistique (si applicable)			
4	Toutes autres dépenses pertinentes (si applicable)			
5	Total			

XII. Lieu de dépôt des dossiers

Les dossiers seront adressés à **Monsieur le Directeur National du Projet « Renforcement de la Résilience et de capacités d'Adaptation des communautés les plus vulnérables au Changement Climatique en Guinée Forestière (PRACC-GF) »**.

Les dépôts doivent se faire uniquement par voie électronique avec fichiers attachés du dossier de candidature à l'adresse électronique suivante : achat.bs.peged@gmail.com

NB : La date limite de dépôt des offres est fixée au 05 septembre 2024 à 23 heures GMT.

Conakry, le 14 août 2024



LT-COL Mohamed FOFANA