

OFFRE DE MANDAT DE CONSULTATION

Consultant.e en égalité de genre pour le développement d'un programme de formation en égalité de genre, en violences basées sur le genre et en masculinités positives dans le cadre du projet Femmes pro-Forêts en Guinée

Date prévue de démarrage : juillet 2024

Date prévue de fin : août 2024

Baillieur(s) de fonds : Affaires mondiales Canada (AMC)

Projet : Femmes Pro-Forêts : Projet d'adaptation aux changements climatiques dans le Parc national du Moyen-Bafing en Guinée.

CONTEXTE

UPA Développement international (UPA DI) est une organisation canadienne à but non lucratif issue de la Confédération de l'Union des producteurs agricoles (UPA) basée au Québec, Canada. Fondée en 1993, UPA DI soutient la ferme familiale comme modèle d'agriculture durable en appuyant les organisations professionnelles agricoles démocratiques, les services collectifs inhérents au développement de l'agriculture et toute autre initiative structurant l'avenir de l'agriculture dans les pays ou les régions où elle intervient. UPA DI place l'égalité entre les femmes et les hommes au cœur de ses approches et ses engagements.

Le projet Femmes Pro-Forêts : Projet d'adaptation aux changements climatiques dans le Parc national du Moyen-Bafing en Guinée (Fprof), financé par le Gouvernement du Canada par l'entremise d'Affaires mondiales Canada (AMC), est prévu pour une durée de trois ans. Son objectif ultime est d'accroître l'adaptation aux changements climatiques (ACC) des femmes et jeunes femmes (F/JF) vulnérables et leur famille des paysages forestiers du Parc national du Moyen-Bafing (PNMB).

Pour y parvenir, Femmes Pro-Forêts vise trois principaux résultats :

- Une adoption accrue des solutions fondées sur la nature d'adaptation aux changements climatiques soutenant la biodiversité forestière par les parties prenantes du PNMB au bénéfice des F/JF vulnérables et leur famille;
- Une amélioration durable des opportunités économiques des F/JF et leur famille à partir des solutions fondées sur la nature soutenant la biodiversité forestière et l'ACC des communautés vulnérables;
- Une gouvernance inclusive et équitable accrue de la biodiversité forestière du PNMB en faveur de l'adaptation des F/JF vulnérables et leur famille aux changements climatiques.

DESCRIPTION DU MANDAT

Objectifs de la formation

La formation sur l'égalité des genres, les violences basées sur le genre et les masculinités positives s'inscrit dans la mise en œuvre d'activités participatives qui visent à mettre en place des solutions pour limiter les impacts des changements climatiques et alléger les tâches quotidiennes (domestiques et agricoles) des femmes et des jeunes femmes des villages ciblés. Les trois thèmes de formations sont les suivants :

1. L'égalité des genres
2. Les violences basées sur le genre
3. Les masculinités positives

L'objectif principal de la formation sur l'égalité des genres, les violences basées sur le genre et les masculinités positives est de sensibiliser les femmes, jeunes femmes, hommes et jeunes hommes des zones ciblées, à l'importance de l'autonomisation des femmes dans leurs activités individuelles et collectives génératrices de revenus et de leur participation dans les espaces de prise de décisions et au niveau communautaire.

Les modules de formation développés sur ces trois volets devront renforcer la compréhension des enjeux liés aux thématiques et encourager l'acceptabilité sociale de la mobilisation des femmes et jeunes femmes du projet. Ces modules de formation devront également s'arrimer facilement aux autres activités de renforcement de capacités, de formation et de sensibilisation déjà prévues du projet. Le programme de formation doit donc d'être flexible et adaptable.

Mandat

La.le consultant.e aura pour mandat de développer un programme de formation en plusieurs modules sur les thématiques de l'égalité de genre, des violences basées sur le genre et des masculinités positives. Ces modules seront utilisés par l'équipe dans le cadre des activités du projet FproF dans le PNMB. La formation devrait prévoir entre 1 à 2 modules par thématique, d'une durée d'au plus 2 heures par module.

1. Développement du programme de formation :
 - a. Dans un premier temps, l'équipe FproF communiquera à la.au consultant.e les objectifs spécifiques de chacun des thèmes de formation (égalité des genres, violences basées sur le genre, masculinités positives);
 - b. La.le consultant.e réalisera une brève analyse afin d'identifier les besoins spécifiques de formation des F/JF et H/JH en fonction du contexte du PNMB et verra avec les autres organisations qui travaillent dans la zone ce qui a déjà été fait comme activité de formation sur ces thématiques et ce qui existe comme matériel de formation;
 - c. La.le consultant.e identifiera, dans un court répertoire, les ressources existantes dans la région du projet en soutien aux personnes victimes et survivantes de violences basées sur le genre (services de soutien aux victimes, plaidoyer, services juridiques, ONG, etc.);
 - d. Le synopsis de la formation sera développé en fonction de ces objectifs, puis sera validé par l'équipe FproF afin d'assurer la bonne compréhension du.de la consultant.e quant aux thématiques de la formation;

- e. La.le consultant.e pourra ensuite créer le matériel de formation, incluant le manuel de formation, le guide des formatrice.teur.s, le cahier des participant.e.s et tout autre matériel visuel pertinent (boîtes à images, message radio, etc).
2. Formation du personnel du projet FproF :
 - a. La.le consultant.e ira former la responsable du renforcement du pouvoir économique des femmes et de l'égalité des genres, la superviseuse de zone spécialiste en renforcement du pouvoir économique et égalité des genres et les agent.e.s de sensibilisation qui seront en charge de donner la formation dans la zone d'intervention du projet;
 - b. La.le consultant.e présentera aussi la formation aux organisations partenaires du projet, en vue de récolter leurs expériences et leçons apprises afin de favoriser leurs appropriation future;
 - c. La.le consultant.e réalisera son mandat en étroite collaboration avec l'équipe terrain à Labé, en Guinée, et avec l'équipe d'UPA DI basée au Canada.
 3. Suivi-accompagnement du programme de formation :
 - a. Accompagner une équipe d'agent.e.s de sensibilisation dans le PNMB pour tester les modules de formation, vérifier la bonne compréhension et la bonne utilisation du matériel de formation;
 - b. Ajuster la méthodologie et le matériel de formation au besoin, en fonction du suivi terrain réalisé;
 - c. Co-construire, avec l'équipe du projet FproF, des outils de suivi et évaluation pour mesurer le niveau d'appropriation des contenus de la formation par les bénéficiaires, ainsi qu'évaluer les effets de la formation sur les changements de comportement observables.

UPA DI favorise une approche andragogique qui s'appuie sur les expériences, les connaissances et les compétences des personnes ciblées par les formations. Les modules de la formation seront développés pour un public adulte en respectant les approches andragogiques et participatives, en plus de prendre en considération le faible niveau de littératie des personnes vivant dans le PNMB.

DÉROULEMENT DU MANDAT

En début de mandat, la.le consultant.e établira avec l'équipe FproF :

- La méthodologie et la structure de la formation;
- Les outils de formation nécessaires;
- Le calendrier de remise des documents de formation;
- Le calendrier de formation de l'équipe du projet à Labé;
- La table des matières du manuel de formation.

En cours de mandat, la.le consultant.e se rapportera périodiquement, et au besoin, à l'équipe terrain FproF. Des rencontres seront également à prévoir avec la responsable du renforcement du pouvoir économique des femmes et de l'égalité des genres et, au besoin, avec l'équipe d'UPA DI au Canada. Ce faisant, le déroulement du mandat et les livrables attendus pourront être ajustés en fonction de l'évolution du contexte et de la réalité terrain.

LIVRABLES ET ÉCHÉANCIERS

En fin de mandat, la.le consultant.e livrera :

- Un manuel de formation du.de la consultant.e incluant les activités prévues pour former l'équipe du projet;
- Un guide des formatrice.teur.s présentant les approches de formation, les différentes fiches thématiques et toute autre information pertinente pour l'équipe qui donnera la formation aux parties prenantes du PNMB;
- Tout autre outil visuel de formation, comme des boîtes à image ou l'équivalent, pour prendre en compte le faible niveau de littératie des personnes vivant dans le PNMB qui participeront à la formation;
- Des attestations de formation délivrées à :
 - la responsable du renforcement du pouvoir économique des femmes et de l'égalité des genres;
 - la superviseuse de zone spécialiste en renforcement du pouvoir économique et égalité des genres
 - agent.e.s de sensibilisation
 - participant.e.s qui auront bien intégré les concepts des modules de formation suite aux évaluations;
- Un rapport de fin de mandat indiquant :
 - Le calendrier des activités réalisées (Quand ? Quoi ? Où ? Qui ? Comment ? Avec qui ?) ;
 - Les résultats obtenus suite aux activités réalisées;
 - Les défis rencontrés ;
 - Les recommandations à prendre en compte pour donner la formation dans le PNMB et pour favoriser la participation autant des femmes et jeunes femmes, que des hommes et jeunes hommes.

L'échéancier suivant servira de guide à la réalisation du mandat et sert d'indication quant à sa durée :

Activités	Nombre de jours
Début du mandat	Juillet 2024
Rencontre de cadrage — consultant et équipe FproF (présentation de la méthodologie et validation des objectifs de la formation)	1 jour
Élaboration du calendrier d'activités, de la liste d'outils de formation à développer et de la table des matières du manuel de formation en vue de leur validation par l'équipe de projet	2 jours
Recherche documentaire	2 jours
Rédaction et conception du matériel de formation	7 jours
Rencontre suivi et validation du matériel de formation — consultant.e et équipe FproF	1 jour
Intégration des commentaires issus de la validation	1 jour
Organisation logistique de la formation de l'équipe du projet et des partenaires à Labé et du suivi-accompagnement dans le PNMB	1 jour
Formation de l'équipe du projet et les partenaires à Labé	5 jours
Suivi-accompagnement du programme de formation	5 jours
Rencontre de fin de mandat et remise des documents finaux	1 jour
Durée totale	26 jours

EXIGENCES

- Diplôme en sciences sociales, genre et développement, études féministes, organisations communautaires ou toute autre formation pertinente;
- Connaissances approfondies des notions de renforcement du pouvoir économique des femmes, de leadership féminin, de leadership transformateur, de droits des femmes et d'égalité de genres;
- Capacités démontrées en formation des adultes ainsi qu'en sensibilisation et mobilisation des équipes et partenaires autour des questions de renforcement du pouvoir économique des femmes et de l'EG;
- Disposer au minimum de trois (3) années d'expérience en formation sur les thématiques d'égalité de genre, de violences basées sur le genre et sur les masculinités positives;
- Excellente connaissance du milieu rural et paysan et de la condition des femmes et jeunes femmes dans ce milieu;
- Connaissance des approches féministes en méthodologie de recherche;
- Très bonne maîtrise du français écrit et parlé;
- Maîtrise d'une langue locale, préférablement le poular;
- Capacité à travailler en équipe, notamment dans le cadre de projets internationaux;
- Autonomie, bon sens de l'organisation, rigueur.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le consultant intéressé doit présenter un dossier de candidature contenant :

- Un curriculum vitae (CV) mettant en évidence les compétences, aptitudes et expériences requises pour accomplir le mandat (maximum 4 pages);
- Une lettre de motivation (maximum 1 page);
- Une offre technique contenant :
 - La méthodologie de réalisation du mandat;
 - Une ébauche de table des matières du manuel de formation, le guide des formatrice.teur.s, et le cahier des participant(e)s;
 - Une proposition d'échéancier mis à jour;
- Une offre financière complète, incluant les honoraires, les coûts de production du matériel et les perdiems en vue du séjour à Labé et dans le PNMB;
- Le dossier doit être envoyé en format PDF. Un dossier de candidature incomplet ou qui ne respecte pas les exigences indiquées ne sera pas considéré.

GRILLE D'ÉVALUATION

La proposition technique sera évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants :

Grille d'évaluation qualitative	Cotation maximale
Formation et expérience du prestataire	40
Diplôme en sciences sociales, genre et développement, études féministes, organisations communautaires ou toute autre formation pertinente.	10
Connaissances approfondies des notions de renforcement du pouvoir économique des femmes, de leadership féminin, de leadership transformateur, de droits des femmes et d'égalité de genres.	10
Disposer au minimum de trois (3) années d'expérience de formation sur les thématiques d'égalité de genre, de violences basées sur le genre et sur les masculinités positives.	10
Disposer d'une connaissance du milieu rural et paysan et de la condition des femmes et jeunes femmes dans ce milieu.	5
Connaissance des approches féministes en méthodologie de recherche.	5
Offre technique/méthodologique	60
i) Compréhension des objectifs, du contexte et les enjeux du mandat; ii) Commentaires pertinents pour adresser ces enjeux dans le contexte PNMB; iii) Compréhension fine des objectifs visés et des approches féministes en méthodologie de recherche.	15
i) Mode opératoire avec un plan de mise en œuvre détaillé en lien avec les principaux résultats attendus; ii) Commentaires pertinents sur le mode opératoire proposé avec un accent mis sur les activités à mener.	20
i) Pertinence de l'approche de conduite de la formation et l'accompagnement incluant le contenu des modules et les outils utilisés; ii) Méthode innovante de l'approche participative et andragogie; iii) Présentation du plan d'accompagnement et les outils utilisés.	20
Clarté et adéquation du chronogramme.	5
Total	100

Veillez manifester votre intérêt et acheminer votre dossier de candidature :

- Avant le 19 juin 2024 à 16 h GMT;
- À l'attention de Mme Élise Lortie;
- À l'adresse courriel suivante : elortie@upadi.ca;
- En indiquant comme objet : votre nom, votre prénom — FproF — Consultation formation EG, VBG, MP.