

	<b>Objet :</b>	Termes de Référence pour la mobilisation d'un(e) consultant(e) pour le développement d'une boîte à outils entrepreneuriat WAF et CAF
	<b>Date :</b>	12-04-2023
	<b>Auteur :</b>	Younoussa Sylla
	<b>Rapportage pour :</b>	Equipe régionale WAF-CAF et équipe BO-KM

## 1- Introduction :

Trias est une ONG belge qui soutient l'entrepreneuriat familial inclusif dans seize (16) pays en Afrique subsaharienne, en Amérique Latine et en Asie afin de les aider à augmenter leur niveau de vie d'une manière durable.

Trias renforce les organisations d'entreprises familiales, pour leur permettre de devenir des leviers puissants pour le changement économique et social pour une économie juste et durable et une société équitable. Nous travaillons en particulier avec les groupes sociaux qui ont moins de possibilités de démarrer et de développer leur entreprise, par exemple les femmes, les jeunes et d'autres groupes défavorisés. Trias soutient les agriculteurs et entrepreneurs familiaux organisés à la base à travers leurs organisations, qui sont des coopératives, des unions, des fédérations de producteurs agricoles et d'entrepreneurs ruraux et urbains.

Les organisations accompagnées et leurs membres bénéficient d'un accompagnement visant à développer des entreprises inclusives et écologiquement durables (le triple résultat : personnes, planète, profit).

- (i) Plus d'inclusion (peuple) par la mise en place d'action pouvant favoriser la position socioéconomique des femmes et des jeunes basé sur une analyse du système identifiant a) les obstacles socioculturels ; b) les obstacles liés aux connaissances et aux compétences ; c) les obstacles à l'accès aux ressources productives et aux marchés ; et d) les obstacles liés aux conditions macroéconomiques et aux politiques gouvernementales et les stratégies pour surmonter les obstacles.
- (ii) L'amélioration de leur résilience et de l'adaptation au changement climatique par la promotion de la production durable (planète),
- (iii) promouvoir le développement d'entreprises viables et rentables (profit) - des technologies innovantes de production et la digitalisation du conseil agricole, le développement de l'entrepreneuriat par l'éducation entrepreneuriale, la mise en place d'outils innovants de facilitation d'accès au financement, la facilitation de l'accès au marché à travers des rencontres B2B, le partenariat économique responsable (PER) et la contractualisation etc.

Tous ces appuis sont faits à travers une approche intégrée et transformative de renforcement institutionnel et organisationnel de ces organisations partenaires base sur trois (3) piliers :

- (i) toutes les actions qui visent autonomiser les membres, surtout les femmes, les jeunes et d'autres groupes défavorisés et qui promeuvent l'entrepreneuriat inclusif et écologiquement durable à leur niveau ;
- (ii) le renforcement des capacités organisationnel des coopératives, des unions, ou des fédérations de producteurs agricoles et de leurs membres (la mise en place des structures de gouvernance et gestion, politiques, stratégies, d'un système de livraison de service auprès de leurs membres, formations de leadership, etc.) ;
- Le renforcement des capacités organisationnelles afin établir meilleures relations dans une position plus puissante avec des acteurs externes à plusieurs niveaux : communautés locales, chaîne de valeur, gouvernements et acteurs non gouvernementaux.

## 2- Contexte :

Trias en tant qu'une agri-agence mise en place par les entrepreneurs familiaux, fait de l'entrepreneuriat familial notre ADN. A nos jours, une approche institutionnelle, standardisée sur l'entrepreneuriat est en cours de construction.

Un des objectifs clés de Trias est l'accompagnement des organisations partenaires sur l'autonomisation sociale et financière des membres ; à travers entre autres le développement des activités économiques rentables et viables.

Suivant la nouvelle stratégie de Trias 2022-2031, les cibles clés sont les jeunes, les femmes et les personnes économiquement défavorisées. L'un des impacts à long terme est que les entrepreneurs familiaux et leurs organisations aident à transformer les origines des inégalités, des déséquilibres de pouvoir et de la pauvreté puis favorisent le développement socioéconomique.

Trias envisage développer un outil de référence en accompagnement au développement des compétences et aptitudes entrepreneuriales 360° permettant aux acteurs clés cibles de ses programmes de mettre en place des activités économiques rentables et viables. Ceci devrait aboutir à la mise en place d'une trajectoire entrepreneuriale innovante tenant compte des opportunités actuelles qu'offre l'écosystème entrepreneurial. C'est à effet, qu'un Comité de réflexion interne a été mis en place pour mettre les bases de conception d'une boîte à outils de la trajectoire. Les résultats issus des travaux de réflexion de ce comité seront affinés et validés lors d'un atelier qui sera organisé à cet effet.

Dans ce contexte, Trias souhaite faire appel aux services d'un(e) consultant(e) national en mesure de s'impliquer activement dans la conduite d'un processus de développement d'une toolkit entrepreneuriale en appui au comité mise en place au sein de Trias et permettre la finalisation de la boîte à outils de cette trajectoire de développement d'un entrepreneuriat inclusif et durable.

## 3- Objectif de la consultance :

L'objectif général est de **concevoir et développer une boîte à outils pour faciliter la mise à l'échelle d'une trajectoire de développement d'un entrepreneuriat inclusif et écologiquement durable adaptée aux jeunes, femmes et groupes défavorisés au niveau national et régional.**

Il s'agit plus spécifiquement de :

- Produire une note synthétique structurant l'analyse critique du cadre conceptuel, des approches et outils développés par le comité de réflexion interne devant servir de base aux travaux lors de l'atelier ;
- Appuyer la facilitation/animation d'un atelier de révision/d'affinage du cadre conceptuel, des approches et outils développés par le comité de réflexion interne ;
- Consolider de manière structurée, les productions les plus pertinentes y compris ses propres contributions issues de l'atelier de révision/d'affinage qui seront partie de la boîte à outil ;
- Proposer une structure des modules et un format innovant de la boîte à outil ;

- Proposer une stratégie d'utilisation efficace et efficiente de la boîte à outil capable d'en faire un succès au sein de Trias et auprès de ses partenaires.

#### 4- Responsabilités et tâches du consultant :

- Analyse approfondie de la stratégie institutionnelle de Trias ainsi que des différentes approches d'accompagnement des organisations membres mises en œuvre au sein de l'organisation, en vue de comprendre pleinement leur contexte et leurs implications.
- Collecte exhaustive et analyse critique de l'ensemble de la documentation produite par la Task Force Entrepreneuriat de Trias, afin de comprendre les travaux antérieurs et les orientations stratégiques prises par l'organisation.
- Évaluation du contenu des documents élaborés et du format des modules et outils produits dans le cadre de la boîte à outils, en se basant sur les besoins des utilisateurs identifiés et sur les documents utilisés au niveau des pays/régions, en vue d'identifier les améliorations nécessaires.
- Documentation détaillée de toutes les innovations et/ou des facteurs de succès rencontrés dans le parcours de chaque pays (Burkina Faso, Guinée et République Démocratique du Congo) et de chaque région (Afrique de l'ouest et Afrique centrale), en mettant en lumière les pratiques prometteuses et les leçons apprises.

#### 5- Etendue de la consultance :

- **Mobilisation** : Le(la) consultant(e) sera mobilisé par bon de commande suivant le nombre de jours de prestations définis de commun accord sur base de son offre et sur base de l'ampleur des services à fournir.
- **Périodicité** : Les prestations pourraient-être estimées à 5 jours par semaine environ durant la période du contrat de 22 jours ouvrables, pour un total maximum de 22 hommes / jour.

#### 6- Livrables attendus et paiements :

Le paiement sera réalisé sur validation de livrables préalablement définis :

<b>Calendrier des livrables et paiements</b>				
#	Livrables	Durée	Dates	Montants (% du budget total)
1	Élaboration d'une liste détaillée des meilleures pratiques pertinentes et des recommandations spécifiquement visant l'amélioration des documents et modules/outils élaborés lors de la trajectoire.	2 jours	6-7 mai 2024	40% du montant convenu
2	Développement d'une proposition détaillée concernant le contenu, la structure des modules et un format innovant de la boîte à outils, en tenant compte des besoins spécifiques du groupe cible.	5 jours	13-17 mai 2024	10% du montant convenu
3	Création d'un premier projet de la boîte à outils, incluant les sections et les éléments principaux.	7 jours	20-28 mai 2024	

4	Révision, édition et finalisation de la boîte à outils, en intégrant les retours et les suggestions.	3 jours	29-31 mai 2024	30% du montant convenu
5	Élaboration d'une liste des innovations clés et des facteurs de succès de la boîte à outils, mettant en évidence les éléments qui la distinguent et qui contribuent à son efficacité.	2 jours	3-4 juin 2024	
6	Compilation des résultats, des recommandations et des conclusions dans un rapport final détaillé, présentant les principales étapes du projet et les perspectives.	3 jours	5-7 juin 2024	20% du montant convenu

## 7- Sollicitation de l'offre :

La mission sera conduite par un(e) consultant(e) répondant aux qualifications spécifiées ci-dessous.

## 8- Compétences, expériences et qualifications requises :

Pour ce travail, Trias recherche un(e) consultant(e) qui a :

- Une solide expérience en développement de contenus et de ressources pour les entrepreneurs, surtout le développement de contenus et de ressources pour les femmes et les jeunes, de préférence dans un contexte national et régional ;
- Une excellente compétence en rédaction et en communication, avec la capacité de présenter des concepts complexes de manière pédagogique, claire et accessible ;
- Une compréhension approfondie, basée sur un minimum de 5 ans expérience sur le terrain, des défis (au niveau de la production et au niveau d'accès au marché) auxquels sont confrontés les entrepreneurs familiaux, surtout les femmes, les jeunes et d'autres groupes défavorisés, ainsi que des meilleures pratiques en matière de création et de croissance inclusif, écologiquement durable et rentable des entreprises ;
- Une compréhension approfondie de l'entrepreneuriat inclusif et durable sur le plan environnemental ;
- Une expertise technique dans la conception de boîte à outils conviviales et interactives, basé sur le cycle d'apprentissage des adultes et l'apprentissage expérimentale ;
- Une capacité à travailler de manière autonome et à gérer efficacement les projets de bout en bout, en respectant les délais et les objectifs ;
- Une expérience de travail pertinente en Guinée, au Burkina Faso ou en RDC à valoriser ;
- Une capacité à utiliser le pack MS office (Word, Excel, Powerpoint).

Ce poste offre une opportunité unique de contribuer à l'autonomisation des entrepreneurs et au renforcement de l'organisation et à la construction de ponts avec d'autres acteurs en leur fournissant les outils et les ressources nécessaires pour réussir dans leur entreprise. Si vous êtes passionné par l'entrepreneuriat et que vous possédez les compétences nécessaires pour créer une boîte à outils innovante et impactante, nous vous encourageons vivement à postuler.

## 9- Offre technique et financière :

L'offre technique comprendra les points suivants :

- **Note méthodologique synthétique** – il est attendu que vous expliquiez en 5 à 8 pages maximum :
  - Votre compréhension de la mission, en particulier le contexte et les enjeux ;

- Vos expériences en développement de contenus et de ressources pour les entrepreneurs, surtout le développement de contenus et de ressources pour les femmes et les jeunes :
  - Principales responsabilités confiées et défis rencontrés
  - Solutions développées
  - Résultats atteints
- Une analyse des principales caractéristiques de l'écosystème entrepreneurial dans la région, en particulier en ce qui concerne l'accès aux ressources et moyens de production ;
- Vos principales motivations pour développer une boîte à outils pour les entrepreneurs dans un contexte national et régional ;
- Des exemples des méthodologies utilisées pour conduire un processus de conception de documents et développement d'outils d'accompagnement des entrepreneurs.
- **CV** – il est attendu que vous fournissiez un CV mettant en exergue vos qualifications et expériences pertinentes (avec preuves et références)

#### 10- Dossiers de candidatures à fournir :

Les dossiers de candidatures devront comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt à adresser à Monsieur le Coordinateur pays de Trias en Guinée ;
- Un curriculum vitae (voir modèle à remplir en annexe 1) détaillé, récent et certifié sincère par le(la) candidat(e) ;
- Une copie du ou des diplômes, copies des contrats et attestations ou tout autre document attestant les qualifications et expériences acquises par le(la) candidat(e) ;
- Une proposition de note méthodologie (voir le canevas proposé au point 9) ;
- Une méthodologie de travail et un planning détaillé (voir modèle à remplir en annexe 2) des activités proposées pour la consultance ;
- Une proposition d'offre de prix (voir modèle à remplir en annexe 3) pour la présente consultation.

#### 11- Dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par voie électronique à l'adresse suivante : [recrutement.triasguinee@trias.ngo](mailto:recrutement.triasguinee@trias.ngo) au plus tard le 28 Avril 2024, en précisant la mention « mobilisation d'un(e) consultant(e) pour le développement d'une boîte à outils entrepreneuriat WAF et CAF ».

## ANNEXES

### A1 - MODELE DE CURRICULUM VITAE

1. Rôle proposé pour la mission :
2. Nom de famille :
3. Prénoms :
4. Date de naissance :
5. Nationalité :
6. Etat civil :
7. Diplômes :

Institution [Date début – Date fin]	Diplôme(s) obtenu(s)

8. Connaissances linguistiques : Indiquer vos connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1 – niveau excellent ; 5 – niveau rudimentaire)

Langue	Lu	Parlé	Ecrit

9. Affiliation à une organisation professionnelle :
10. Autres compétences : (par ex. connaissances informatiques, etc.)
11. Situation présente :
12. Qualifications principales : (pertinentes pour la mission)
13. Expérience spécifique dans le pays ou la région :

Pays	Date début – Date fin

14. Expérience professionnelle :

De (date) – à (date)	Lieu	Société et personne de référence (nom et contact)	Position	Description

15. Autres informations pertinentes (p, ex., références de publications)

#### **Signature manuscrite**

.....

**Lieu et date :** .....

## **A2 - METHODOLOGIE DE TRAVAIL ET PLANNING DETAILLE**

### **1. Méthodologie de travail**

- a) Aperçu de l'approche méthodologique proposée pour la mise en œuvre de la consultance.
- b) Liste des activités proposées considérées comme nécessaires pour atteindre les objectifs de la consultance.
- c) Phasage du processus d'appui.

### **2. Calendrier des activités**

- a) Calendrier, chronologie et durée des activités proposées, en tenant compte du temps de mobilisation pour la consultance.
- b) Identification et répartition dans le temps des principales étapes de l'exécution de la consultance, en précisant notamment comment les résultats obtenus seront pris en compte dans les rapports, en particulier dans ceux stipulés dans les termes de référence.
- c) Les méthodologies prévues dans l'offre doivent inclure un plan de travail envisageant les ressources humaines à mobiliser.

### A3 - MODELE D'OFFRE DE PRIX

Formulaire d'offre-Prix					
N°	Descriptions	Unités	Quantité	PU* HTVA (EURO)	PT* HTVA (EURO)
		H/J			
Total* HTVA (EURO) :					
Total général en lettres (EURO)					
<p><b><u>Remarque importante</u> : La législation fiscale guinéenne est d'application. Il sera retenu à la source 15% sur les revenus non-salariaux (Art 198 du code général des impôts) si le prestataire ne possède pas de NIF en Guinée (=contractant sans domicile fiscal en Guinée).</b></p> <p><b><i>Le montant prélevé le cas échéant sera reversé au fisc guinéen par Trias. Prière donc de tenir compte de cette retenue lors de l'établissement de l'offre financière.</i></b></p> <p><b><i>Cependant si le soumissionnaire a son siège social dans un pays qui a conclu une convention spécifique avec la Guinée et qui permet à ce soumissionnaire de bénéficier d'un taux réduit ou d'une exonération totale concernant la retenue à la source, il devra alors fournir la preuve de ce taux réduit ou de cette exonération, afin que la retenue à la source soit appliquée conformément aux dispositions de la convention.</i></b></p>					

Le(la) consultant(e) est censé avoir inclus dans ses prix tous les frais possibles grevant les services, à l'exception de la TVA. Sont notamment inclus dans ses prix :

- Les honoraires et les per diem.
- Les frais administratifs et de secrétariat.
- Le coût de la documentation relative aux services et éventuellement exigée par Trias.
- La production et la livraison de documents ou de pièces liés à l'exécution des services.
- Tous les frais, coûts de personnel et de matériel nécessaires pour l'exécution de cette consultance.

***Les frais d'ateliers, d'échanges et de restitution seront couverts par Trias.***