

**Frontier Health Markets (FHM) Engage - Guinée**  
**Description de l'emploi**  
**Chef de parti**

Chemonics International Inc., une société de conseil en développement international basée aux États-Unis qui opère dans plus de 80 pays, a lancé le projet Frontier Health Markets Engage en Guinée.

**1. Vue d'ensemble du programme**

FHM Engage, un projet de l'USAID dans le secteur privé de la santé, vise à améliorer le fonctionnement des marchés locaux de la santé et à soutenir l'engagement efficace et l'inclusion du secteur privé pour faire progresser les résultats en matière de planning familial volontaire, de santé maternelle et infantile, de la prévention du paludisme, de la tuberculose et du VIH/SIDA. FHM Engage utilise plusieurs méthodes clés, notamment une approche de développement du marché, l'apprentissage adaptatif et la collaboration avec les acteurs régionaux et locaux pour bien contextualiser les défis et identifier des solutions durables afin d'améliorer les marchés de la santé du secteur privé.

FHM Engage cherche à soutenir l'USAID Guinée pour faire avancer et accélérer les améliorations dans les domaines du planning familial (PF), de la santé maternelle et infantile (SMI), du paludisme et de la sécurité sanitaire mondiale (SSM) en travaillant avec des partenaires locaux pour la fourniture durable de services, de produits et d'informations de qualité dans le domaine de la santé.

FHM facilitera et soutiendra l'engagement stratégique et le partenariat avec une série d'ONG de santé, la société civile et les organisations du secteur privé afin d'accroître l'accès à des produits et services de santé abordables, et d'améliorer la préparation du système de santé de la Guinée à toute épidémie potentielle. La FHM leur fournira une assistance technique, un financement et une expertise en matière de renforcement des capacités sur mesure.

FHM Engage vise à aider l'USAID/Guinée à atteindre les résultats suivants en matière de PF, SMI, de paludisme et de sécurité sanitaire mondiale :

Résultat 1 : Amélioration de l'environnement de marché pour une plus grande participation des ONG locales, de la société civile et du secteur privé à la livraison de produits, de services et d'informations de haute qualité en matière de PF et d'autres produits, services et informations sanitaires.

Résultat 2 : Amélioration de l'égalité d'accès à des produits, services et informations de qualité axés sur le consommateur en matière de PF, de santé maternelle et infantile, de paludisme et d'autres produits, services et informations dans le domaine de la santé, y compris en ce qui concerne les résultats en matière de sécurité sanitaire mondiale, et amélioration de l'adoption de ces produits, services et informations.

**2.Principales fonctions et responsabilités**

Basé à Conakry, et sous la direction du directeur du projet FHM Engage, le chef de parti est un poste de direction responsable de l'orientation stratégique globale, de la gestion opérationnelle et de la performance du projet en Guinée. FHM mettra en œuvre des travaux par le biais d'un réseau de partenaires locaux afin d'accroître la fourniture par le secteur privé de produits et de services de

PF/SMI/paludisme. Les domaines de travail comprendront la chaîne d'approvisionnement du secteur privé, la prestation de services, la vente et la distribution de produits, la génération de la demande, la gestion du marché, le renforcement des systèmes de santé privés et la sécurité sanitaire mondiale. Le chef de parti veillera à la mise en œuvre effective de la stratégie et du plan de travail de FHM Engage.

Les responsabilités du chef de parti sont les suivantes

- Gestion globale et réalisation des objectifs du projet pour la Guinée. L'accent est mis sur la gestion de l'alignement stratégique global, des partenariats locaux, de la performance du portefeuille de programmes, de l'atténuation des risques et de la conformité avec les règles des bailleurs de fonds.
- Recruter et gérer une petite équipe efficace comprenant un responsable du suivi, de l'évaluation, de la recherche et de l'apprentissage (MERL), un responsable de la communication, un directeur du renforcement des capacités, un directeur technique, un directeur des finances/opérations, un spécialiste de l'engagement du secteur privé (PSE), un spécialiste de la prestation de services cliniques, un responsable des partenariats/sous-traitance, un responsable des ventes/produits, un assistant administratif, un spécialiste de la sécurité sanitaire mondiale et un comptable. Certains de ces membres du personnel peuvent, au cours du projet, être intégrés dans des organisations locales qui recevront des subventions de transition. Superviser, encadrer et soutenir le développement professionnel du personnel technique et administratif du projet, en veillant à ce que le personnel gère avec succès les activités et les opérations du projet. En cas de problèmes de performance, prendre des mesures immédiates conformément aux politiques et procédures de Chemonics pour traiter et résoudre les problèmes. Informer le directeur du projet FHM Engage de tous les développements programmatiques, des problèmes de personnel et de tout défi pouvant survenir au cours du projet.
- Établir et maintenir des relations de travail hautement collaboratives avec le gouvernement de Guinée, l'USAID/Guinée, ainsi que les parties prenantes concernées dans le pays ; servir de point de contact principal pour l'USAID et de liaison principale avec le personnel de l'USAID, les institutions et les partenaires nationaux afin d'échanger des informations et de développer des relations professionnelles.
- Soutenir la transition des activités du projet vers les partenaires locaux en favorisant et en facilitant un environnement d'apprentissage et de communication. Identifier et superviser la gestion des subventions aux organisations locales pour la mise en œuvre technique et le renforcement des capacités organisationnelles des organisations locales afin de les préparer aux subventions de transition.
- Veiller à ce que les plans de travail des activités soient élaborés et réalisés dans les délais et dans le respect du budget. Veiller à ce que les rapports d'activité soient établis de manière exhaustive et en temps utile.
- Utiliser de manière proactive les données de suivi et d'évaluation pour ajuster l'approche et les stratégies programmatiques, modifier les plans de travail et les activités de mise en œuvre si nécessaire, afin de s'assurer que le programme respecte le calendrier et atteint les résultats désirés.

- Veiller à la conformité de toutes les activités (c'est-à-dire financières, normes minimales, assurance qualité du programme, règlements des donateurs) et à ce que toutes les recommandations d'audit soient mises en œuvre selon le calendrier prévu. Effectuer de manière proactive des évaluations des risques afin d'identifier et d'atténuer les risques, notamment opérationnels, financiers, juridiques, contractuels, de réputation et de sécurité, et veiller à ce que des mesures d'atténuation soient mises en œuvre.
- Superviser les budgets des programmes, les contrôles financiers et internes ; assurer l'établissement de rapports financiers précis et en temps voulu, conformément aux exigences de Chemonics/Washington et des donateurs.
- Identifier les possibilités de partage des coûts et superviser la mise en œuvre du manuel de partage des coûts, y compris le suivi et l'établissement de rapports.
- Élaborer et appliquer les politiques administratives des bureaux extérieurs. Maintenir une culture de travail qui favorise la diversité, l'équité et l'inclusion. Développer et maintenir des systèmes qui garantissent la sécurité du personnel et des biens dans tous les aspects du travail, conformément aux meilleures pratiques, aux normes de fonctionnement de Chemonics et aux réalités du terrain.
- Coordonner et collaborer avec les équipes et activités principales de FHM Engage ainsi qu'avec les autres programmes nationaux de FHM Engage. Assurer la liaison avec le bureau de Chemonics à Washington D.C. pour les questions techniques et de gestion. S'engager pleinement en tant que membre de l'équipe de Chemonics, notamment en participant aux réunions du personnel et à d'autres événements organisés par Chemonics, et en fournissant un soutien administratif aux autres membres de l'équipe, le cas échéant.

### **3. Date de début prévue**

La date d'entrée en fonction du poste est prévue pour mai 2024.

### **4. Lieu d'affectation**

Le lieu d'affectation est Conakry, Guinée.

### **5. Supervision et rapports**

Le chef de groupe rendra compte au directeur du projet FHM Engage.

### **6. Qualifications professionnelles**

- Diplôme supérieur en santé publique, travail social, gestion, développement organisationnel ou dans un domaine connexe.
- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projets de santé mondiale ou de projets connexes, y compris l'élaboration et la mise en œuvre de plans de travail, le contrôle des budgets et la gestion d'une équipe diversifiée de personnel local et international. Expérience du renforcement des capacités des organisations locales.

- Expérience avérée de la direction d'un projet financé par l'USAID, de préférence en tant que chef de parti/directeur de projet ou chef de groupe adjoint.
- Capacité avérée à jouer un rôle de représentant de haut niveau et à travailler avec différentes parties prenantes, y compris des fonctionnaires américains et locaux, et des acteurs du secteur privé.
- Expérience de la gestion de relations complexes avec diverses parties prenantes au sein d'un consortium à partenaires multiples, y compris les gouvernements hôtes à différents niveaux ; expérience de l'encadrement du personnel et de la collaboration avec des consultants et du personnel internationaux et nationaux.
- Avoir fait preuve de leadership, de l'adaptabilité, d'intégrité et de créativité.
- Excellentes compétences en matière d'administration, d'organisation et de communication écrite et orale.
- La maîtrise du français et de l'anglais est requise.
- Les citoyens guinéens sont encouragés à postuler.

## 7. Instructions relatives à l'**application**

Veillez envoyer un courriel avec votre CV et votre lettre de motivation en pièce jointe et "Chief of Party" en objet à [FHMGuineaRecruit@chemonics.com](mailto:FHMGuineaRecruit@chemonics.com) avant le 24 avril 2024. Pas de demandes de renseignements par téléphone, s'il vous plaît. Chemonics contactera les finalistes.

Chemonics est un employeur qui prône l'égalité des chances et ne pratique aucune discrimination dans ses pratiques de sélection et d'emploi sur la base de la race, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'origine nationale, de l'affiliation politique, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'état civil, du handicap, de l'information génétique, de l'âge, de l'appartenance à une organisation d'employés ou de tout autre facteur non lié au mérite.