

Appel D'offres

Date : 25 mars 2024.

Numéro de référence de l'appel d'offres ITB_001/GN10/03/2024

SECTION 1 : DEMANDE DE DEVIS pour la Mise en place d'un Accord- Cadre (LTA) relatif au marché pour la fourniture des denrées Alimentaires avec des prix grossiste pour assistance à la réintégration rapide des Migrants au compte du projet MPRR pour une durée de 1 an.(Région de Conakry)

L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) vous invite à soumettre un devis pour la fourniture des biens décrits à l'annexe 1 de la présente demande de devis.

La présente demande de devis comprend les documents suivants :

Section 1 : La présente lettre de demande

Section 2 : Instructions et informations relatives aux demandes de devis

Annexe 1 : Liste des besoins

Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis

Annexe 3 : Offre technique et financière

Objectifs du Marché :

Organisation internationale pour les migrations (OIM) sollicite votre offre pour la fourniture des biens (**Denrées Alimentaires**) décrits dans le formulaire d'appel d'offres ci-dessous.

Informations : Le marché est en un seul LOT et indivisible. Une offre pour une partie du LOT est irrecevable. La description du LOT est reprise dans le tableau des Prix de la présente demande de cotation.

Durée de l'accord-cadre :

La durée de l'accord-cadre est **de douze (12) mois** à compter de la date de signature du contrat, renouvelable d'un (1) an d'un commun accord entre les parties et sur satisfaction de la performance du fournisseur.

Quantité :

Les quantités indiquées ci-dessous sont des quantités indicatives, La détermination des quantités réelles se fera au moyen de bons de commande en fonction des besoins. L'exécution du marché est subordonnée à la notification de chacune de ces commandes.

Attribution du marché

Le Marché sera attribué au soumissionnaire le moins disant.

- il n'existe aucune obligation pour le pouvoir adjudicateur d'attribuer le marché.

IN/168 (Rev.3) : Manuel des achats_ Annexe 20_ en vigueur le 17 mars 2023

- Le pouvoir adjudicateur peut soit renoncer à passer le marché, soit refaire la procédure, au besoin suivant un autre mode.

Lors de l'établissement du devis, veuillez-vous référer aux instructions et informations relatives à la demande de devis. Les devis doivent être soumis en complétant le Formulaire de soumission de devis (annexe 2) et l'offre technique et financière (annexe 3), selon la méthode spécifiée, et à la date et à l'heure indiquées. Il vous incombe de veiller à ce que votre devis soit soumis dans les délais fixés. Les devis reçus après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas pris en considération.

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre devis.

Le Service des Achats, Centre des Approvisionnements.

SECTION 2: INSTRUCTIONS ET INFORMATIONS RELATIVES À LA DEMANDE DE DEVIS

Date limite de soumission du devis	<p>La date limite est prévue pour le 15 avril 2024 à 00H 00mn GMT. La cotation doit être déposé au plus tard le 15 avril 2024 à 00H00mn à l'OIM par courrier conakrypandl@iom.int, ou dans une enveloppe correctement scellée comportant la mention ci-dessous au bureau de l'OIM Conakry Camayenne, Rue DI 009 de la cours suprême Immeuble Résidence Louis Honore Commune de Dixinn/ avec Référence d'appel d'offre : de ITB_001/GN10/03/2024</p> <p>Accord cadre denrées alimentaires.</p> <p>En cas de doute sur le fuseau horaire dans lequel le devis doit être soumis, reportez-vous à http://www.timeanddate.com/worldclock/.</p>
Méthode de soumission	<p>Les devis doivent être soumis comme suit :</p> <p><input type="checkbox"/> Appel d'offres en ligne</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Courriel : conakrypandl@iom.int</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Courrier / Remise en mains propres</p> <p><input type="checkbox"/> autre (Insérer le texte).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Format des fichiers : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. ▪ Le nom de fichier doit comporter un maximum de 60 caractères et ne doit pas contenir de lettres ou de caractères spéciaux qui ne font pas partie du clavier ou de l'alphabet latin. ▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus. ▪ Taille maximum des fichiers par transmission : 5 MB ▪ Objet obligatoire du courriel : conakrypandl@iom.int. ▪ Les courriels multiples doivent être clairement identifiés en indiquant dans l'objet « courriel no X sur Y », et dans le dernier « courriel no Y sur Y ». ▪ Il est recommandé de regrouper l'ensemble du devis en un nombre aussi réduit que possible de pièces jointes.
Coût d'établissement du devis	<p>L'OIM n'est pas responsable des coûts éventuels liés à l'établissement et à la soumission d'un devis par un fournisseur, quelles que soient l'issue ou les modalités de la procédure de sélection.</p>
Code de conduite des fournisseurs	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs de l'ONU et reconnaître qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de l'homme, l'environnement et la conduite éthique, peut être consulté à l'adresse suivante : Supplier Code of Conduct (ungm.org)</p>
Conflit d'intérêts	<p>Les Nations Unies encouragent chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir tout conflit d'intérêts, en indiquant si lui-même, ou l'un de ses affiliés ou membres du personnel, a participé à l'élaboration des prescriptions, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres informations fournies dans la présente demande de devis.</p>

Conditions générales du contrat	Tout bon de commande ou contrat qui sera émis à la suite de cette demande de prix sera soumis aux conditions générales du contrat de l'OIM pour la fourniture de biens/services/transport/services médicaux disponibles sur https://www.iom.int/do-business-us-Procurement https://www.iom.int/do-business-us-procurement .
Conditions requises	Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat contraignant avec l'OIM et de l'exécuter dans le pays ou par l'intermédiaire d'un représentant habilité.
Monnaie du devis	Les offres doivent être libellées en GNF.
Droits et taxes	L'Organisation internationale pour les migrations est exonérée de tous impôts directs, à l'exception des redevances pour services d'utilité publique, et est exonérée des restrictions douanières, droits et taxes de même nature à l'égard des articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les offres doivent être soumises nettes de tous impôts directs et de tous autres impôts et taxes, sauf indication contraire ci-dessous : Tous les prix doivent : <input checked="" type="checkbox"/> être hors TVA et autres taxes applicables
Langue du devis et des documents, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation	FRANCAIS.
Documents à soumettre	Les soumissionnaires doivent joindre les documents suivants à leur devis : <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire de soumission de devis (annexe 2) dûment complété et signé <input checked="" type="checkbox"/> Offre technique et financière (annexe 3) dûment complétée et signée, Conformément à la liste des besoins figurant à l'annexe 1
Durée de validité du devis	Les devis sont valables pendant 365 jours à compter de la date limite de soumission.
Variation des prix	Après soumission et réception du devis, aucune variation de prix due à l'augmentation des prix, à l'inflation, aux variations de change ou à tout autre facteur inhérent au marché ne sera acceptée pendant la durée de l'évaluation des offres avant attribution du marché. NB. -En cas de fluctuation des prix des denrées alimentaires sur le Marché validé par l'Etat, l'OIM se réserve le droit d'amender le contrat et réviser les prix ne dépassant pas une marge de 25% du montant initial prévu par article. Le fournisseur doit se conformer aux prix grossiste validé par l'Etat. -Au cas où les prix grossistes validés par l'État dépassent les 25% du montant initial prévu par article, une révision globale du contrat sera envoyée au Siège pour validation. -En cas de baisse des prix sur le marché quel que soit la marge, le fournisseur est tenu de se conformer aux prix grossistes validé par l'Etat.

	-Un amendement de contrat sera établi à cet effet.
Devis partiels	<input checked="" type="checkbox"/> Non autorisés (toute offre ou proposition de prix qui est incomplète disqualifie d'office le soumissionnaire) <input type="checkbox"/> Autorisés (<i>veuillez préciser, par exemple uniquement par lot ou par article, etc.</i>)
Modalités de paiement	<input checked="" type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des travaux et/ou des services et la présentation des justificatifs de paiement.
Personne de contact – correspondance, notifications et demandes de précision	Personne Point focal : Service achat & Logistique E-mail adresse : conakrypandl@iom.int
Précisions	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront pas acceptées au plus tard 3 jours avant la date limite de soumission. Les réponses aux demandes de clarification seront communiquées. Via le mail conakrypandl@iom.int avant le 10 Avril 2024 .
Méthode d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Le marché sera attribué à l'offre sensiblement conforme la moins chère
Critères d'évaluation	<input checked="" type="checkbox"/> Conformité totale avec toutes les prescriptions indiquées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation pleine et entière des conditions générales du contrat <input checked="" type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente <input checked="" type="checkbox"/> Livraison dans les meilleurs délais/Délai de livraison le plus court
Droit de n'accepter aucun devis	L'OIM n'est pas tenue d'accepter un devis ni d'attribuer un marché ou un bon de commande.
Droit de modifier une prescription au moment de l'adjudication	Au moment de l'attribution du marché ou du bon de commande, l'OIM se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de biens, jusqu'à un maximum de 25 % de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres conditions.
Type de contrat à attribuer	Contrat de fournitures récurrentes de biens.
Date d'adjudication prévue	Au plus tard fin du Mois d'Avril 2024
Politiques et procédures	Cette demande de devis est présentée dans le respect des politiques et procédures de l'OIM.
Inscription sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies	L'OIM encourage tous les fournisseurs à s'inscrire sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse www.ungm.org . Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, cependant, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution d'un contrat de 100 000 USD et plus, il est recommandé au soumissionnaire de s'inscrire sur l'UNGM avant la signature du contrat. Pour les fournisseurs qui n'ont pas les moyens techniques de s'enregistrer dans l'UNGM, l'UNGM a mis en place une fonctionnalité d'enregistrement assisté des fournisseurs qui permet au personnel d'approvisionnement de l'OIM d'ajouter des fournisseurs locaux à l'UNGM..

ANNEXE 1 : LISTE DES BESOINS

Spécifications techniques concernant les biens :

Lot unique

ALIMENTATION GENERALE				
N°	Description des items	Model	Unite d'achat	Prix Unitaire GROSSISTE SANS TRANSPORT
1	Riz de 50 kg	Bangladesh	Sac	
2	Sucre de 50 Kg	en Poudre	Sac	
3	Sucre	en morceau 25 paquets	Carton	
4	Huile végétale	5 litres	Carton	
5	Huile végétale	10 Litres	Bidon	
6	Huile végétale	20 Litres	Bidon	
7	Boite de tomate	concentrée 70 g*100	Carton	
8	Boite de tomate	concentré 2200g*12	Carton	
9	Huile Rouge 20L	Huile de Palm	Bidon	
12	Boite de tomate	concentré 400g*100	Carton	
13	Lait	48 boites Omela	Carton	
14	Lait	Boite de 800g *12 Nido	Carton	
15	Lait	Boite de 400g * 24 Nido	Carton	
16	Lait	Sachet Best Milk	Carton	
17	Sardine	Boite Petit model 50 pieces	Carton	
18	Sardine	Boite Grand model 100 pieces	Carton	
19	Jus	coca-cola canette	Caisier	
20	Jus	Vinto canette	Caisier	
21	Jus	Salam canette	Caisier	
22	Jus	fanta canette	Caisier	
23	Jus	fanta plastipue incasable	Caisier	
24	Jus	fruitalos canette	Caisier	
25	Jus	Caprisonne	Carton	
26	Beurre	500g Jadida ou equivalent	Carton	
27	Beurre	4,5 kg Jadida ou equivalent	Carton	
28	Mayonnaise	12 boites Bama 32	Carton	
29	Mayonnaise	Grand model (Galon) 3.2 L Bama	Carton	
30	Farine	50 kg Bravo	Sac	
31	Farine	50 KG AGB	Sac	

32	Boite de corne boeuf	petit Zara	Carton	
33	Thé	Lipton	Carton	
34	Thé	Bravo	Carton	
35	OMO	Saba 150 Pieces	Sac	
36	OMO	Orange 150 Pieces	Sac	
37	Anti-moustique	Fatala simple Spirale	Carton	
38	Anti-moustique	Fatala Pompe spray	Carton	
39	Sel de cuisine	sel 25Kg	Sac	

Transport des biens

Toute commande de biens comprise entre :

valeur commande	Prix forfait transport Magasin fournisseur vers entrepôt OIM
De 0 à 100 000 000 GNF	
De 100 000 001 GNF à 300 000 000 GNF	
De 300 000 001 GNF à 500 000 000 GNF	
De 500 000 001 GNF à 700 000 000 GNF	
De 700 000 001 GNF à 1 000 000 000 GNF	

Conditions de livraison

Conditions de livraison	
Date et heure de livraison	Le fournisseur doit livrer selon le délai de livraison validé sur le bon de commande après la signature du contrat.
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	DAP (Delivery at Place) sur le lieu indiqué spécifié lors de la commande
Dédouanement (Doit être lié aux règles INCOTERMS)	<input type="checkbox"/> Sans objet Doit être effectué par : <input type="checkbox"/> Nom de l'organisation <input checked="" type="checkbox"/> A la charge du Fournisseur/soumissionnaire <input type="checkbox"/> Transitaire
Adresse exacte du ou des lieux de livraison	CENTRE DE TRANSIT JEAN PAUL 2, COMMUNE DE RATOMA (en cas de changement de lieu de livraison une notification sera envoyée aux fournisseurs)
Prescriptions en matière de conditionnement	Tel décrit sur la fiche de spécification des Biens
Durée de garantie	Les biens doivent avoir au moins une validité supérieure ou égale à 6 mois avant la date de péremption, le fournisseur doit garantir à l'OIM la disponibilité du stock et prioriser les commandes de l'OIM, le fournisseur doit également garantir les qualités des biens livrés. Tout bien défectueux livré sera restitué pour changement et des mesures disciplinaires seront prises à son encontre.
Prescriptions relatives au service après-vente et au soutien logistique local	Mise à disposition des manutentionnaires par le fournisseur pour le débarquement des marchandises au lieu indiqué
Mode de transport privilégié	Transport terrestre
Autres informations	Seront communiquées au besoin lors des commandes

ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de l'entreprise et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le renvoyer avec leur devis, accompagné de l'annexe 3 (Offre technique et financière). Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.	
Numéro de référence de la demande de devis :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.	Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

FICHE D'INFORMATION SUR LE FOURNISSEUR¹

Veuillez joindre la fiche d'information la plus récente, qui doit être complétée et signée par le fournisseur.

DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE²

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis par la présente que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l'un quelconque des membres de son organe d'administration, de gestion ou de contrôle n'ont fait l'objet d'un jugement final ou d'une décision administrative finale pour l'une des raisons suivantes : procédures de faillite, d'insolvabilité ou de liquidation ; inexécution d'obligations relatives au paiement d'impôts ou de cotisations de sécurité sociale ; faute professionnelle grave, y compris fausse déclaration ; fraude ; corruption ; conduite liée à une organisation criminelle ; blanchiment d'argent ou financement du terrorisme ; infractions terroristes ou infractions liées à des activités terroristes ; travail des enfants et autres formes de traite d'êtres humains, toute pratique discriminatoire ou d'exploitation, ou toute pratique incompatible avec les droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant, ou autres pratiques prohibées ; irrégularité ; création d'une société-écran ou fait d'être une société-écran.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il est financièrement sain et dûment enregistré.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il dispose de ressources humaines appropriées, ainsi que de l'équipement, des compétences, de l'expertise et du savoir-faire requis pour exécuter pleinement le contrat et de manière satisfaisante, dans les délais stipulés et conformément aux conditions pertinentes.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il se conforme à toutes les lois, ordonnances, règles et règlements applicables.

¹ Fiche d'information sur le fournisseur.xlsx

² Ce formulaire doit impérativement être rempli et signé par chaque fournisseur qui soumet un devis.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'en toutes circonstances, il agira au mieux des intérêts de l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'aucun fonctionnaire de l'OIM ni aucune tierce partie n'a reçu, ne recevra ni ne se verra offrir par le fournisseur un quelconque avantage direct ou indirect découlant du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il n'a ni dénaturé ni dissimulé des faits importants pendant le processus d'adjudication.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il respectera le statut juridique, les privilèges et les immunités de l'OIM en tant qu'organisation intergouvernementale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l'un quelconque des membres de son organe d'administration, de gestion ou de contrôle ne figure dans la version la plus récente de la Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité des Nations Unies, ni ne fait l'objet de l'une quelconque des sanctions ou de toute autre suspension. Si le fournisseur est visé par une sanction ou une suspension temporaire, il en avisera immédiatement l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il n'emploie aucune personne, entité ou groupe en lien avec le terrorisme au sens de la version la plus récente de la Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies ou de toute autre législation en vigueur relative au terrorisme, ne lui fournit pas de ressources ou un soutien et n'entretient aucun lien avec elle, de nature contractuelle ou autre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il appliquera les normes éthiques les plus rigoureuses ainsi que les principes d'efficacité et d'économie, d'égalité des chances, de libre concurrence et de transparence, et évitera tout conflit d'intérêts.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il s'engage à se conformer au Code de conduite, disponible à l'adresse https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct .
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il incombe au fournisseur d'informer l'OIM sans délai de toute modification des informations fournies dans la présente déclaration.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je certifie que je suis dûment autorisé(e) à signer la présente déclaration et, au nom du fournisseur, j'accepte de me conformer aux dispositions de ladite déclaration pendant la durée de tout contrat conclu entre le fournisseur et l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'OIM se réserve le droit de résilier tout contrat qu'elle a conclu avec le fournisseur, avec effet immédiat et sans obligation de sa part, au cas où le fournisseur aurait déformé des faits dans la présente déclaration.

Signature : _____

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Titre : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE – BIENS

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le renvoyer avec leur devis, accompagné de l'annexe 2 (Formulaire de soumission de devis). Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

Nom du soumissionnaire :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte	
Numéro de référence de la demande de devis :	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte	Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

Lot unique

Monnaie du devis : GNF					
INCOTERMS : DAP					
Article n°	Description	Unité de mesure	Quantité	Prix unitaire Grossiste sans transport	Prix total
1.	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte				
2.	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte				
3.	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte				
4.	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte				
Prix total					

Voir ci-joint la listes des articles :

ALIMENTATION GENERALE				
N°	Description des items	Model	Unite d'achat	Prix Unitaire GROSSISTE SANS TRANSPORT
1	Riz de 50 kg	Bangladesh	Sac	
2	Sucre de 50 Kg	en Poudre	Sac	
3	Sucre	en morceau 25 paquets	Carton	
4	Huile végétale	5 litres	Carton	
5	Huile végétale	10 Litres	Bidon	
6	Huile végétale	20 Litres	Bidon	
7	Boite de tomate	concentrée 70 g*100	Carton	
8	Boite de tomate	concentré 2200g*12	Carton	
9	Huile Rouge 20L	Huile de Palm	Bidon	

IN/168 (Rev.3) : Manuel des achats_ Annexe 20_ en vigueur le 17 mars 2023

12	Boite de tomate	concentré 400g*100	Carton	
13	Lait	48 boites Omela	Carton	
14	Lait	Boite de 800g *12 Nido	Carton	
15	Lait	Boite de 400g * 24 Nido	Carton	
16	Lait	Sachet Best Milk	Carton	
17	Sardine	Boite Petit model 50 pieces	Carton	
18	Sardine	Boite Grand model 100 pieces	Carton	
19	Jus	coca-cola canette	Caisier	
20	Jus	Vinto canette	Caisier	
21	Jus	Salam canette	Caisier	
22	Jus	fanta canette	Caisier	
23	Jus	fanta plastipue incasable	Caisier	
24	Jus	fruitalos canette	Caisier	
25	Jus	Caprisonne	Carton	
26	Beurre	500g Jadida ou equivalent	Carton	
27	Beurre	4,5 kg Jadida ou equivalent	Carton	
28	Mayonnaise	12 boites Bama 32	Carton	
29	Mayonnaise	Grand model (Galon) 3.2 L Bama	Carton	
30	Farine	50 kg Bravo	Sac	
31	Farine	50 KG AGB	Sac	
32	Boite de corne boeuf	petit Zara	Carton	
33	Thé	Lipton	Carton	
34	Thé	Bravo	Carton	
35	OMO	Saba 150 Pieces	Sac	
36	OMO	Orage 150 Pieces	Sac	
37	Anti-moustique	Fatala simple Spirale	Carton	
38	Anti-moustique	Fatala Pompe spray	Carton	
39	Sel de cuisine	sel 25Kg	Sac	

valeur commande	Prix forfait transport Magasin fournisseur vers entrepôt OIM
De 0 à 100 000 000 GNF	
De 100 000 001 GNF à 300 000 000 GNF	
De 300 000 001 GNF à 500 000 000 GNF	
De 500 000 001 GNF à 700 000 000 GNF	
De 700 000 001 GNF à 1 000 000 000 GNF	

Respect des prescriptions

IN/168 (Rev.3) : Manuel des achats_ Annexe 20_ en vigueur le 17 mars 2023

	Vos réponses		
	Oui, les prescriptions seront respectées	Non, les prescriptions ne peuvent pas être respectées	Si les prescriptions ne peuvent pas être respectées, veuillez faire une contre-proposition
Spécifications techniques minimales (conditionnement et grammage des biens)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte
Délai de livraison (3 jours après réception du bon de commande)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte
Prescriptions en matière de garantie et de service après-vente (délai de péremption doit être supérieur ou égale à 6 mois, le fournisseur doit garantir à l'OIM la disponibilité du stock et prioriser les commandes de l'OIM, le fournisseur doit également garantir les qualités des biens livrés. Tout bien défectueux livré sera restitué pour changement et des mesures disciplinaires seront prises à son encontre.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte
Validité du devis (1é mois) avec possibilité de révision des prix lorsque l'état signe des décrets de variations des prix des denrées alimentaires sur le marché national) comme spécifié à la section 2 (Variation des prix)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte
Modalités de paiement (15 à 30 jours)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte
Soumission de l'adresse complet du Magasin du fournisseur, fournir les photos du magasin et son contenu obligatoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte
Grille tarifaire/forfaitaire de transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte

Je soussigné(e) certifie être dûment autorisé(e) à signer le présent devis et à engager contractuellement l'entreprise ci-après si le devis est accepté.

<p><i>Nom et adresse exacts de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p>Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p>	<p>Signataire autorisé :</p> <p>Date : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p>Nom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte</p> <p>Titre fonctionnel du signataire autorisé :</p>
---	---

Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte

Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte

Adresse électronique : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte

Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte

Adresse électronique : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte

Les documents Obligatoires accompagnant l'offre technique et financière

1. Offre technique

- Registre du commerce.
- NIF valide (à jour)
- Relevé d'identité Bancaire de la société (RIB)
- La déclaration de conformité (ci-joint)
- Formulaire de VIS remplis et signée (ci-joint)
- Délai de livraison
- Capacité de livraison
- Code de conduite du fournisseur (formulaire signé) (ci-joint)
- Tout document, Certificat/ agrément/ attestation prouvant que le soumissionnaire est un grossiste ou en consortium avec un grossiste

2. Offre financière.

- Proposition prix (Facture Proforma ou devis)
- Validité de l'offre (des prix ou la proforma/ devis)
- Attestation de capacité financière

NB : Toute offre financière partielle ou incomplète disqualifie d'office le soumissionnaire.

Toute erreur arithmétique de calcul sur les prix totaux sera corrigée sur la base des prix initiaux unitaires par article fournis dans le devis/offre par le soumissionnaire et considéré lors des évaluations.

Une négociation auprès des soumissionnaires les moins disants pourrait être conduite après évaluation de toutes les offres reçues pour standardiser les prix à tous les niveaux.



UN Supplier Code of
Conduct_French.pdf



Declaration of
Conformity - French.p



Vendor Information
Sheet_French 2022.pc