

AVIS DE RECRUTEMENT

SURINTENDANT RELATIONS PUBLIQUES ET COMMUNICATION (H/F) INTERNE



Trust Africa recrute pour le compte de la **Compagnie des Bauxites de Guinée (CBG)**

APERÇU DE L'ENTREPRISE

La Compagnie des Bauxites de Guinée en abrégé CBG S.A., est une société de production de bauxite métallurgique créée en 1963. Etablie selon les lois de l'État du Delaware (USA) et inscrite au Registre des Activités Economiques de la République de Guinée, la CBG a commencé sa production en 1973 et est présente sur plusieurs sites (Mine à Sangarédi, Usine à Kamsar et Bureaux de liaison à Conakry). En tant que multinationale appartenant à 51% au Consortium Halco (Rio Tinto/Alcan, Alcoa, et Dadco) et à 49% à l'Etat Guinéen, la CBG joue un rôle majeur dans l'économie de la Guinée.

PRINCIPALES FONCTIONS

Relevant de la Direction Générale, le/la titulaire du poste est en charge de promouvoir et valoriser l'image de marque de la société, ses valeurs à l'interne et/ou externe de la société. Il/elle élabore la stratégie de communication en accord avec la direction, définit les actions de communication, pilote les projets et leur mise en œuvre et gère le budget afférent.

A ce titre, il aura pour principales responsabilités:

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques de la communication de l'entreprise en matière d'image, de visibilité, de message et définir le plan de communication annuel
- Identifier et valoriser le travail réalisé au sein des directions opérationnelles de l'entreprise (Opérations, Projets, Santé Sécurité, Relations Communautaires, Ressources Humaines...)
- Élaborer la stratégie événementielle et de relations publiques.
- Définir la stratégie média, éditoriale et visuelle de l'entreprise (segmentation des cibles des messages, choix des canaux d'information...).
- Élaborer la stratégie événementielle et de relations publiques.
- Valider les déclinaisons du plan de communication sous ses différents aspects et supports : communication interne, externe (relations publiques, relations presse...), corporate (rapport annuel...), digitale (sites internet, réseaux sociaux...).
- Superviser la création de supports destinés aux différents publics de l'entreprise, internes et externes (brochures, plaquettes, kits, affiches, dossiers et communiqués de presse, newsletters, vidéos, podcast...).
- En collaboration avec les autres directions à créer une culture d'entreprise en motivant et fédérant les salariés autour de l'identité et des valeurs de La société.
- Assurer des missions de représentation à l'externe (clients, associations représentatives, marques, agences, médias, instances officielles du secteur), accompagner le dirigeant dans ses déplacements, ou l'y représenter lors de conférences de presse ou de manifestations.
- Piloter les prestations des conseils externes en communication;

AVIS DE RECRUTEMENT

SURINTENDANT RELATIONS PUBLIQUES ET COMMUNICATION (H/F) INTERNE



PRINCIPALES FONCTIONS (SUITE)

- S'occuper de l'organisation et/ou de la participation aux manifestations et aux événements internes ou externes (symposium, salons, soirées, séminaires, cocktails, trophées...).
- Assurer la cohérence entre la communication interne et externe
- Développer un réseau de contacts de journalistes, d'influenceurs, de leader d'opinions pour vulgariser et amplifier les actions de communication de la société.
- Élaborer, planifier et gérer le budget de communication.
- Définir, mettre en place et suivre une procédure d'évaluation des actions de communication à travers des indicateurs de performance – KPI (études, enquêtes de satisfaction, données de trafic web, mentions sur les réseaux sociaux, calcul de retour sur investissement).
- Animer et encadrer les équipes
- Valider les choix de recrutement et favoriser le développement des compétences au sein des équipes (formation, mobilité interne...).
- Assurer une veille média régulière et adapter les plans d'actions en conséquence.
- Effectuer un travail de veille stratégique et concurrentielle (positionnement, politique de communication, actions de communication...)
- Se tenir informé des évolutions technologiques et des nouvelles tendances dans son domaine d'activité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Etre titulaire d'un BAC+4 ou 5 en communication, relations publiques;
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience dans les fonctions similaires (Directeur/Responsable/Chargé de communication) au sein d'une entreprise;
- Avoir une très bonne connaissance en informatique (Word, Excel, PowerPoint principalement);
- Avoir la maîtrise des technologies de l'information (accès, stockage, diffusion, multimédias) est requise;
- Avoir une connaissance parfaite des agences gouvernementales, ONG et communautaires;
- Avoir une connaissance des spécificités des médias, protocoles diplomatique est un atout;
- Avoir une excellente communication en français et en anglais (parlé et écrit);
- Avoir une parfaite connaissance des langues nationales;
- Maîtrise du Marketing digital, des réseaux sociaux et de la communication web;

Être capable de travailler sous pression, gérer plusieurs dossiers à la fois et à respecter les échéanciers ; capacité à faire preuve d'autonomie et à déterminer les tâches à effectuer selon les mandats ; être charismatique et être capable de représenter la compagnie ; être enthousiaste avec un grand sens du relationnel et à l'aise dans la prise de parole en public, faire preuve d'intégrité, de confiance et professionnalisme ; avoir les qualités d'un chef d'équipe ; avoir une forte capacité d'écoute et de synthèse ; Avoir une connaissance du Droit de l'information ; être créatif, proactif, innovant et capable de résoudre des problèmes et de réagir à des changements rapides ; capable de voyager régulièrement pour le travail et les activités sur le terrain; avoir un sens aigu de l'organisation et de la planification. Ce poste requiert de fréquents déplacements en Guinée et parfois à l'international.

AVIS DE RECRUTEMENT

SURINTENDANT RELATIONS PUBLIQUES ET COMMUNICATION (H/F) INTERNE



CONTRAT ET AVANTAGES

- Contrat local,
- Logement, eau et électricité fournis par la société
- Protection sociale à 100 % pour l'employé et ses dépendants,
- Plan de retraite complémentaire
- Nombreux avantages complémentaires

 **DATE LIMITE DE DEPÔT : 15 FÉVRIER 2024**

POUR POSLULER ?

Rejoignez CBG en postulant dès maintenant en ligne à www.trustafrica-emploi.com, ou envoyez votre candidature (CV) à job@trustafrica-rh.com en précisant le titre du poste en objet avec la référence **(REF:TRG01939)**



Postulez en ligne www.trustafrica-emploi.com ou envoyez votre CV à job@trustafrica-rh.com en précisant le titre et la référence du poste

