

WILD CHIMPANZEE FOUNDATION



Head Office and European Representation

c/o Max Planck Institute for
Evolutionary Anthropology
Deutscher Platz 6
04103 Leipzig
Germany
Tel : + 49 341 3550 250/200
Fax: + 49 341 3550 299
E-mail : wcf@wildchimps.org

Guinean Representation

BP 1487P Conakry
Republic of Guinea
Tel : + 224 623 95 32 12
Tel : + 224 623 61 63 70
E-mail : guinea@wildchimps.org

Internet : www.wildchimps.org

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRE NATIONAL
RELATIF A L'ACQUISITION DES MOBILIERS DE BUREAU EN FAVEUR DU
PROJET NATURAGUINEE/Wild Chimpanzee Foundation
LOT UNIQUE**

Janvier 2024

Avant-Propos

Le présent Dossier Type Appel d'Offre National a été préparé par la Wild Chimpanzee Foundation (WCF) pour être utilisé pour les acquisitions de biens et services par la méthode d'appel d'offre national.

Pour toute question ou observation relative à ce document, ou pour obtenir des informations sur la passation des marchés dans le cadre de la Wild Chimpanzee Foundation (WCF), prière vous adresser à :

Département Logistique
Quartier Cameroun, immeuble Bobo
Conakry, Guinée
logistique.guinee@wildchimps.org
Logistics.manager1@wildchimps.org
dafguinee@wildchimps.org
Internet : www.wildchimps.org

Dossier d'Appel d'Offre National
DAON/N°003/WCF/Nat Gui/01/2024

Nom du pays : Guinée
Nom du Projet : Natura Guinée
Secteur : Environnement
Financement : UE
Date d'émission : 02 Janvier 2024
Date limite de soumission : 26 Janvier 2024

Messieurs, Mesdames,

1. la Wild Chimpanzee Foundation (WCF), vous invite à présenter une offre de prix pour l'acquisition de mobilier de Bureau un lot unique.

Veillez noter cependant qu'une firme qui a été associée/affiliée avec le bureau qui a préparé la conception et les spécifications des biens faisant l'objet des acquisitions pour le compte de la WCF, ne sera pas éligible pour la fourniture des biens correspondants.

Afin de vous permettre de préparer votre offre de prix, les spécifications techniques et les quantités des biens requis sont définies en annexe à la présente demande.

2. Vous devez proposer un prix pour la totalité des articles faisant l'objet de la présente demande. Les offres de prix seront évaluées pour l'ensemble des articles et la commande sera passée auprès de la firme ayant offert le prix évalué le plus bas pour l'ensemble des articles.

3. Les offres en langue française et en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies respectivement marquées comme telles doivent parvenir au bureau de la WCF à Conakry quartier Cameroun Immeuble Bobo Conakry République de Guinée au plus tard à la date limite de dépôt des offres.

Date limite de dépôt des offres : **le 26/01/2024 à 17H 00MM heures précises.**

Adresse de l'Acheteur : Wild Chimpanzee Foundation (WCF Quartier Cameroun, immeuble Bobo Conakry, Guinée ou. **Téléphone** : 628 18 02 04/624 99 19 95/628 18 02 83

4. Votre offre de prix écrite en langue française doit être accompagnée d'une documentation technique adéquate, de catalogue(s) et tout autre document imprimé ou renseignements pertinents (en langue française) pour le lot soumissionné, y compris les noms et adresses des firmes assurant le service après-vente en République de Guinée.

5. *Toutes les offres doivent être déposées à l'adresse de l'Acheteur indiquée ci-dessus, au plus tard le 26 Janvier 2024 à 17 heures et l'ouverture des plis aura lieu le 29 Janvier 2024 à 10 heures au bureau de la Wild Chimpanzee Foundation (WCF) à Conakry.*

7. Vous ne devez soumettre qu'une offre de prix pour les matériels (lots) que soumissionnés. Votre offre de prix doit être dactylographiée ou écrite à l'encre indélébile et doit être signée par un représentant autorisé de votre firme. **En l'absence des documents administratifs demandés**, l'offre ne pourra pas être prise en compte.

8. Votre offre de prix doit être présentée selon les instructions ci-après et en conformité avec le formulaire de marché joint. Les termes et conditions de fourniture joints font partie intégrale du Contrat.

- (i) **PRIX** : les prix doivent être proposés pour la fourniture et la livraison au bureau de la Wild Chimpanzee Foundation (WCF) à Mamou, à Koundara, Conakry Ils seront exprimés en Francs Guinéens ou en usd.
- (ii) **EVALUATION DES OFFRES DE PRIX** : les offres conformes pour l'essentiel aux spécifications techniques seront évaluées en comparant leurs prix. Une offre n'est pas conforme pour

l'essentiel si elle contient des divergences ou des réserves importantes par rapport aux termes, conditions et spécifications de la Demande de Prix, et elle ne sera pas prise en considération. L'Acheteur évaluera et comparera les seules offres jugées conformes pour l'essentiel. Lors de l'évaluation, l'Acheteur rectifiera les erreurs arithmétiques sur la base suivante :

- a. S'il y a contradiction entre les montants indiqués en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi ;
 - b. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité correspondante, le prix unitaire fera foi
 - c. Si le Fournisseur n'accepte pas la correction apportée, son offre sera écartée.
Outre le prix offert, le prix évalué inclura la TVA en vigueur en République de Guinée et la RTL à 2%
- (iii) **ATTRIBUTION DU MARCHÉ/BON DE COMMANDE** : l'attribution sera effectuée à la firme offrant le prix évalué le moins disant et satisfaisant les exigences techniques et de capacité financière.
- (iv) **VALIDITE DE L'OFFRE** : votre offre de prix doit être valable durant quatre vingt dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres indiqué au paragraphe 6 de la présente demande.
- (v) En cas de retrait de son offre durant la période de validité et/ou de refus d'accepter l'attribution de la commande sous réserve de l'alinéa (iv), la firme sera exclue de la liste des fournisseurs du projet pour une période de deux années.

(vi) DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- a. Une photocopie du Quitus à jour ;
- b. L'extrait du registre de commerce ;
- c. Le NIF valide à la date de dépôt des offres ;
 - ✓ L'origine des équipements;
 - ✓ les fiches techniques avec prospectus des équipements et ;
 - ✓ le délai de livraison.
- d. La capacité technique : la liste d'au moins deux marchés similaires exécutés au cours des cinq dernières années, appuyés des attestations de bonne fin d'exécution ou PV de réception ;
- e. L'original ou la photocopie du relevé d'identité bancaire ;

9. Pour toute information complémentaire, prière de vous adresser à la WCF :

Téléphones : 628 18 02 04/624 99 19 95/628 18 02 83

Courriels : logistique.guinee@wildchimps.org ou dafguinee@wildchimps.org ou Logistics.manager1@wildchimps.org

10. Le soumissionnaire dont l'offre aura été acceptée se verra notifier l'attribution du lot par Lettre de notification émise par l'Acheteur.

Veillez recevoir, Messieurs et Mesdames, l'expression de ma franche collaboration.

Pour la Wild Chimpanzee Foundation (WCF)

Le Directeur Pays

Pacifique WIMANA KIZILA

TERMES ET CONDITIONS DE LA FOURNITURE

Nom du Projet : Wild Chimpanzee Foundation (WCF)
Secteur : Environnement
Acheteur : WCF
Commande N° : DAON/N°004/WCF/Nat Gui/2023

1 – DETAIL DES FOURNITURES (Liste et calendrier) à compléter par le fournisseur

1 – DETAIL DES FOURNITURES (Liste et calendrier) à compléter par le fournisseur

Acquisition de Mobilier de bureau en faveur de la WCF en un lot unique.

| No. Article | Quantité | Prix unitaire | Prix total | Délai livraison |
|----------------------------------|----------|-------------------------------|------------|-----------------|
| 1. | | | | |
| <u>Pièces rechange</u> | } | | | |
| <u>Outillages et Accessoires</u> | } | | | |
| <u>Manuels</u> | } | Spécifier, si applicable..... | | |
| <u>Exigences de Maintenance</u> | } | | | |

2 – PRIX FERMES

Les prix indiqués dans le Formulaire d'Offre de Prix sont fermes et ne font pas l'objet de révision durant l'exécution de la commande.

3 - DELAI DE LIVRAISON

La livraison doit être réalisée selon les dispositions de délai ci-avant, mais en aucun cas au-delà de trente (10) jours à compter de la date de signature de la présente commande.

4 – ASSURANCE

Les biens livrés en exécution du Marché seront entièrement assurés en monnaie librement convertible contre toute perte ou dommage découlant de leur fabrication ou acquisition, de leur transport, leur entreposage et leur livraison. L'assurance sera pour un montant de 110 pour cent de la valeur des biens sur une base « tous risques ».

5 - DROIT APPLICABLE

Le Marché sera interprété en conformité du droit de la République de Guinée.

6 – RESOLUTION DES LITIGES

L'Acheteur et le Fournisseur feront tout leur possible pour régler à l'amiable, par voie de négociation directe et informelle, tout désaccord ou litige entre eux ou en rapport avec le Marché. En cas de litige entre l'Acheteur et le Fournisseur, le litige sera soumis pour règlement conformément aux règles de la procédure de traitement des litiges des marchés publics en République de Guinée.

7 – LIVRAISON ET DOCUMENTS

Lors de la livraison, le Fournisseur doit fournir à l'Acheteur le document ci-après :

- (i) Copies de la facture du Fournisseur indiquant la description des biens, les quantités, le prix unitaire et le montant total,

Si les biens sont acheminés par courrier rapide, le Fournisseur doit également fournir avant la livraison, des copies des documents permettant à l'Acheteur de réceptionner les biens. Ces documents doivent être reçus par l'Acheteur une semaine au minimum avant l'arrivée des biens, et si les documents ne sont pas reçus, l'Acheteur sera responsable de toute dépense en découlant.

8 – PAIEMENT

Les montants dus seront payés de la manière suivante :

100% à la réception par l'Acheteur des biens livrés au lieu de destination et en conformité avec le Marché ; et après acceptation par le Fournisseur des biens livrés.

9 – DELAI DE GARANTIE

Les Biens fournis devront être garantis par le fabricant durant au minimum 06 mois à compter de la livraison par le Fournisseur.

10 – DEFAUTS

Le Fournisseur réparera ou remplacera rapidement, sans frais pour l'Acheteur, les fournitures défectueuses dans le délai de 30 jours à compter de la notification par l'Acheteur. Le nom et l'adresse du Service après-vente auprès duquel les fournitures défectueuses seront réparées ou remplacées par le Fournisseur durant la période de garantie sont :

Service:

Adresse:

11 – FORCE MAJEURE

Le Fournisseur ne sera pas exposé à des pénalités ou à la résiliation du Marché pour non-exécution à ses torts si, et dans la mesure où, son retard ou tout autre manquement dans l'exécution des obligations qui lui incombent au titre du Marché est dû à un cas de Force majeure.

Aux fins de la présente Clause, l'expression « Force majeure » désigne un événement échappant au contrôle du Fournisseur, qui n'est pas attribuable à sa faute ou à sa négligence et qui est imprévisible et inévitable. De tels événements peuvent inclure, sans que cette liste soit limitative, les actes de l'Acheteur au titre de la souveraineté de l'État, les guerres et révolutions, incendies, inondations, épidémies, mesures de quarantaine et d'embargo sur le fret.

En cas de Force majeure, le Fournisseur notifiera sans délai par écrit à l'Acheteur l'existence de celle-ci et ses motifs. Sous réserve d'instructions contraires, par écrit, de l'Acheteur, le Fournisseur continuera à remplir ses obligations contractuelles dans la mesure du possible, et s'efforcera de continuer à remplir les obligations dont l'exécution n'est pas entravée par le cas de Force majeure.

12 – SPECIFICATIONS TECHNIQUES EXIGÉES

(Prévoir les annexes suivantes qui font partie intégrante de l'offre)

Descriptions générales

Détails spécifiques et normes techniques

Paramètres de performance

Le Fournisseur confirme la conformité des fournitures avec les spécifications ci-dessus.

13 – MANQUEMENT DU FOURNISSEUR

L'Acheteur pourra résilier le Marché si le Fournisseur ne livre pas les biens en conformité avec les termes et conditions ci-avant, après mise en demeure par l'Acheteur avec préavis de 03 jours, sans encourir de responsabilité à l'égard du Fournisseur.

Pour le Fournisseur,

Signature(s) autorisée(s):

Lieu :

Date :

Annexe I : Spécifications techniques

1- Liste des Matériels et Calendrier de livraison

Acquisition de Mobilier de Bureau en faveur de la WCF en un lot unique

| Insérer le numéro de l'article | Description des Fournitures | Pays d'origine | Quantité (Nb. d'unités) | Unité | Site (projet) ou Destination finale comme indiqués dans le DAO | Date de livraison | | |
|--------------------------------|--|----------------|-------------------------|-------|--|-------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | | | | Date de livraison au plus tôt | Date de livraison au plus tard | Date de livraison offerte proposée par le Candidat [à indiquer par le Candidat] |
| 1 | Table de bureau avec retour | | 7 | U | Conakry, Mamou, Badiar | 22 Février 2024 | 30 Mars 2024 | |
| 2 | Table de bureau sans retour | | 23 | U | Conakry, Mamou, Badiar | 22 Février 2024 | 30 Mars 2024 | |
| 3 | Armoire de trois (3) battants avec vitre | | 18 | U | Conakry, Mamou, Badiar | 22 Février 2024 | 30 Mars 2024 | |
| 4 | Fauteuil roulant | | 34 | U | Conakry, Mamou, Badiar | 22 Février 2024 | 30 Mars 2024 | |
| 5 | Chaises visiteurs | | 39 | U | Conakry, Mamou, Badiar | 22 Février 2024 | 30 Mars 2024 | |
| 6 | Table salle de reunion sans Chaise pour 20 personnes | | 03 | U | Conakry, Mamou, Badiar | 22 Février 2024 | 30 Mars 2024 | |
| 7 | Chaises salle de réunion | | 60 | U | Conakry, Mamou, Badiar | 22 Février 2024 | 30 Mars 2024 | |

2- Descriptions techniques et quantitatifs

Lot unique : Acquisition de Mobilier de Bureau en faveur de la WCF en un lot unique

| N° | Description technique de l'article | Description détaillée de l'article proposé par le fournisseur | Quantité | Prix unitaire | Prix total (en chiffre) | Délai de livraison Proposé par le fournisseur |
|----|--|---|----------|---------------|-------------------------|---|
| 1 | <p>Mobiliers de bureau :</p> <p>Table de bureau : Longueur 2 m 80, largeur 1m0 5, hauteur 77 cm, épaisseur 8 cm</p> <p>Retour : Longueur 1m 20, largeur 60 cm, hauteur 77, épaisseur 8 cm</p> | | 7 | | | |
| 2 | <p>Table de bureau : Longueur 2 m 80, largeur 1m0 5, hauteur 77 cm, épaisseur 8 cm</p> <p>Sans Retour</p> | | 23 | | | |
| 3 | <p>Armoire de trois (3) battants avec vitre :</p> <p>Armoire de trois battants dont deux demi vitrée sur les deux cotés avec une ouverture au milieu, dimension : Hauteur : 200 cm, Longueur 3m60, hauteur 2m 20, profondeur 40cm</p> | | 18 | | | |
| 4 | <p>Fauteuil roulant Haut dossier:</p> <p>Fauteuil revêtus en similicuir avec 5 Branches de pneus, dimension : hauteur dossier 75 cm, profondeur assise 56cm, largeur assise 53cm, hauteur assise maximum 60 cm</p> | | 34 | | | |
| 5 | <p>Chaises visiteurs :</p> <p>Chaise avec accoudoir recouverte de similicuir de</p> | | 39 | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|----|--|--|--|
| | dimension : Hauteur dos 60 cm, hauteur assise 48 cm, largeur assise 50 cm piétinement luge | | | | | |
| 6 | Table salle de conférence pour 20 personnes : Table de conférence de haute standing, longueur 6m, largeur 2m, hauteur 77cm, épaisseur 8cm | | 03 | | | |
| 7 | Chaises salle de conférence : Chaise avec accoudoir recouverte de similicuir de dimension : Hauteur dos 60 cm, hauteur assise 48 cm, largeur assise 50 cm piétinement luge | | 60 | | | |
| MONTANT TOTAL HORS TAXES ET HORS DOUANE | | | | | | |
| SERVICES CONNEXES | | | | | | |
| MONTANT TOTAL HORS TAXES ET HORS DOUANE, RENDU SUR SITE ET MIS EN SERVICE | | | | | | |
| MONTANT TOTAL TOUTES TAXES COMPRISES (TTC) = MHT+TVA (18%) + RTL (2%) | | | | | | |

3. Inspections et Essais

Les inspections et tests suivants seront réalisés :

Une Commission de réception sera constituée pour apprécier la qualité des fournitures livrées.