

Demande de Devis (RFQ « Request For Quotation ») Confection de T-Shirts, Polo, Banderoles et Casquettes

Date : 15/12/2023
À : Toutes les entreprises légalement établit en République de Guinée
De : **Amadou Oury DIALLO**, Chargé des Achats et Logistique – HELEN KELLER INTL.
GUINEEObjet : Demande de Devis (RFQ) pour la Confection de T-Shirts, Polo, Banderoles et Casquette
No. D'Achat : **PR-2023-12-001**

Nous avons le plaisir de vous informer que Helen Keller International (HKI) est à la recherche de fournisseurs expérimentés et qualifiés qui sont disposés à fournir un devis pour le (s) article (s) suivant (s). Si vous êtes intéressé, vous trouverez ci-dessous quelques indications à suivre :

Si vous êtes intéressés par cet appel, vous trouverez ci-dessous quelques indications à suivre :

- Votre devis doit être envoyé sur papier à en-tête de votre entreprise et signé par la personne habilitée.
- Il est recommandé de lire les Termes et Conditions détaillés ci-dessous avant de préparer votre devis.
- Vous devez accuser réception de la présente demande en signant l'attestation de conflit d'intérêts du fournisseur ci-dessous pour indiquer votre intention d'envoyer un devis.
- Aucun appel téléphonique ne sera accepté et toute question concernant cet avis d'appel d'offre doit être soumis par écrit avant la date limite.
- Les questions et réponses qui sont considérées importantes pour cet appel d'offres peuvent être partagées par HELEN KELLER INTL avec tous les autres offrants.
- ☑ Pour être considéré, toutes les offres soumises doivent être accompagnées d'un échantillon imprimé (Bon A Tirer) de chaque matériel recherché (Tee-Shirts, Polo et Casquettes) tel que décrit dans la colonne « Spécifications » ci-dessus.
- ☑ Les échantillons doivent être soumis dans une grande enveloppe bien fermée contenant les BAT et le nom de l'entreprise au dos de l'entreprise
- Les échantillons soumis ne seront pas restitués au fournisseur, HELEN KELLER INTL se réserve le droit de les conserver pour ses besoins d'archive.
- Tout fournisseur qui soumettra des échantillons qui ne correspondent pas aux spécifications ci-dessous, qui ne fait pas tous les BAT demandés, ou donc le nom de l'entreprise n'est pas indiqué au dos de l'enveloppe pour pouvoir l'identifier seront automatiquement disqualifiés.
- HELEN KELLER INTL se réserve le droit de changer la couleur des T-Shirt et les logos en fonction de la validation des bailleurs.
- A noter que les quantités peuvent aussi variées en fonction des besoins de la campagne.
- Tout fournisseur désirant soumissionner à cet appel d'offre doit obtenir les logos en écrivant à gn.procurement@hki.org

Recevez, Monsieur, mes sincères salutations.

Abdoul Salam DIALLO, Chargé des Achats et Logistique – Helen Keller Intl

Spécifications du Service :

N°	Désignation	Quantité	Spécifications techniques	Disposition des logos	BAT à fournir
1	T-shirts ordinaires	17 084	T-shirts ordinaires (T-shirt ordinaire 100% coton en couleur blanche, sérigraphie de 5 logos au recto et slogan au verso)	Voir Annexe 1 : Maquette de T-Shirts	Oui
2	Polos qualité supérieure	1 070	Polos qualité supérieure (Polo lourd 100% coton en couleur blanche, qualité 1/40, grand teint, transfert de 5 logos au recto et sérigraphie du slogan)	Voir Annexe 2 : Maquette de Polos qualité supérieur	Oui
3	Polos ordinaires	1 450	Polos ordinaires (Polo ordinaire 100% coton en couleur blanche, sérigraphie de 5 logos au recto et un Slogan au verso)	Voir Annexe 3 : Maquette de Polos ordinaires	Oui
3	Casquettes	19 604	Casquettes (Casquette ordinaire 100% coton en couleur blanche avec visière recouverte de tissu en coton, sérigraphie de 5 logos (soit 2 sur chaque côté et un au-dessus de la visière)	Voir Annexe 4 : Maquette Casquette	Oui

Achats pour HKI
Demande de Devis (RFQ)

4	Banderole	327	Banderoles (Support Percal blanc de coton, Sérigraphie de 5 logos et d'un texte et une dimension de la banderole 3m X 0,8m)	Voir Annexe 4 : Maquette de banderole	Oui
5	Banderole numérique	10	Banderoles numériques (Sérigraphie de 5 logos et d'un texte et une dimension de la banderole 3m X 1m)	Voir Annexe 4 : Maquette de banderole numérique	Non

Exigences de Validité du Devis

<p>Exigences d'admissibilité du Fournisseur</p>	<p>Cette demande de devis est ouverte aux entreprises commerciales et non-gouvernementales, capables de fournir et livrer les produits, et réputées pour conduire leurs affaires avec un souci d'intégrité et d'éthique.</p> <p>HELEN KELLER INTL acceptera des offres provenant de fournisseurs qui sont des USA, de la république de Guinée ou d'un autre pays en développement, tel que spécifié par USAID ADS 310 [https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1876/310maa.pdf]</p> <p>Remarque : HELEN KELLER INTL n'attribuera pas de contrat à une entreprise qui est exclue, suspendue ou proposée pour radiation, ou qui propose de faire affaire avec des entreprises qui sont exclues, suspendues ou proposées pour radiation, dans l'accomplissement de l'obligation de cette activité.</p>
<p>Mécanisme contractuel et termes de paiement :</p>	<p>HELEN KELLER INTL émettra un contrat cadre d'un (1) an au fournisseur qui sera retenu.</p> <p>Le paiement se fera à 100% après réception du matériel et acceptation sur présentation de la facture finale.</p> <p>Le paiement est fait exclusivement au Fournisseur identifié dans le Bon de Commande et par virement bancaire exclusivement. Il ne sera pas fait à un tiers ou à un individu.</p>
<p>Instructions pour la livraison :</p>	<p>La livraison se fera au bureau de HELEN KELLER INTL à Dixinn Landréah situé entre le laboratoire Guinéo-Allemand et l'Ambassade du Japon.</p>
<p>Devis doit inclure les indications suivantes :</p>	<p>Détails du devis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le devis doit inclure le No. D'Achat ci-dessus : PR-2023-12-001 • Description détaillée du matériel • Information sur le délai de livraison pour ce type de quantité. • Prix en GNF excluant les taxes, les droits d'accise et les autres taxes et droits de douane ; Toutes taxes légalement requises ou droits de douane ou coûts de transport, doivent être présentés séparément. • Documents requis du fournisseur : • Scan d'une copie originale de la licence d'exploitation commerciale en cours de validité. • Scan d'une copie originale du certificat d'immatriculation fiscale (enregistrement de la TVA), le numéro d'immatriculation fiscale, le numéro RCCM, le quitus fiscal à jour. • Certificat de Non-Faillite • Fournir obligatoirement les preuves de réalisation de contrat similaire pour une valeur de 100.000\$ durant les 2 dernières années y compris au moins 3 références professionnelles avec leurs coordonnées qui peuvent attester la qualification du fournisseur. HELEN KELLER INTL se réserve le droit de contacter directement les personnes référencées. • HELEN KELLER INTL se réserve le droit de changer la couleur des T-Shirt et les logos en fonction de la validation des bailleurs. • A noter que les quantités peuvent aussi varier en fonction des besoins de la campagne.
<p>Critères d'évaluation :</p>	<p>Les devis seront évalués en fonction du :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respect des spécifications du matériel recherché. • Appréciation des échantillons (BAT) transmis par le fournisseur à cet effet • Les offres financières et échantillons doivent être soumis au même moment • Les échantillons doivent être déposés à la même date dans une enveloppe avec le nom de l'entreprise marqué au dos de l'enveloppe. • Les fournisseurs qui présentent des échantillons qui ne correspondent pas aux spécifications de leur devis seront disqualifiés. • Délai de livraison 20 jours après réception du bon de commande. • Preuves de réalisation de contrat similaire pour une valeur de 100.000\$ durant les 2 dernières années • HELEN KELLER INTL va sélectionner l'offre comportant le Prix le plus bas qui respecte les spécifications.

Soumission des Devis

<p>Date limite de soumission :</p>	<p>Le devis doit être envoyé au plus tard, le 04 Janvier 2024 à 16h.</p>
<p>Modalités de soumission :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La proposition de prix et les copies de tous les documents exigés doivent être scannés en version originale, adressées à M. Le Directeur Pays de HELEN KELLER INTL Guinée, et envoyés uniquement par mail à l'adresse ci-dessous : gn.procurement@hki.org • Tous les BATs doivent être déposés au bureau de Helen Keller Intl sis à Dixinn Landreah entre le laboratoire Allemand et l'ambassade du japon. • A noter que les offres parvenues après l'expiration du délai ci-dessus ne sera pas recevable quel que soit le motif évoqué pour justifier le retard.

Achats pour HKI
Demande de Devis (RFQ)



Durée de validation :	<ol style="list-style-type: none">1. Toutes les offres soumises doivent être valides pendant 90 jours à compter de la date limite de soumission indiquée ci-dessus. La validité concerne les coûts, les termes et les conditions et toutes les autres informations contenues dans l'offre financière.2. Si votre entreprise est sélectionnée, toutes les informations contenues dans la demande de l'offre financière et dans le processus de négociation sont les éléments contractuels et peuvent être acceptées par HELEN KELLER INTL sans autre négociation additionnelle.
-----------------------	--

Termes et Conditions

3. Cette demande de prix n'est pas une déclaration d'attribution de HELEN KELLER INTL, et n'engage pas HELEN KELLER INTL à payer les dépenses encourues pendant la préparation et la soumission d'une offre.
4. Les pièces jointes à cette demande de prix sont considérées comme faisant partie intégrante de toutes les exigences.
5. HELEN KELLER INTL peut communiquer avec les Soumissionnaires pour confirmer les coordonnées de la personne habilitée, l'adresse du soumissionnaire, le montant de l'offre et pour confirmer que l'offre a bien été soumise pour cette demande de prix.
6. Fausses déclarations dans l'offre : Les Soumissionnaires doivent fournir des informations complètes et exactes conformément à cette demande de prix et aux pièces jointes.
7. Divulgaration d'un conflit d'intérêt : Les Soumissionnaires doivent divulguer toute relation passée, présente ou future avec les parties impliquées dans la diffusion, l'examen ou la gestion de cette demande de prix et l'attribution de l'offre. Le défaut de présentation complète et transparente de cette déclaration peut amener HELEN KELLER INTL à réévaluer la sélection d'un Soumissionnaire potentiel.
8. Droit de choisir ou de rejeter : HELEN KELLER INTL se réserve le droit de choisir et de négocier avec les entreprises identifiées, à sa seule discrétion, comme étant qualifiées pour soumettre des devis compétitifs et peut mettre fin aux négociations sans encourir de responsabilité. HELEN KELLER INTL se réserve également le droit de rejeter tout ou partie des devis reçus sans explication.
9. Droits réservés : Les réponses à la demande de prix deviennent la propriété de HELEN KELLER INTL. HELEN KELLER INTL se réserve le droit, à sa seule discrétion :
 - De disqualifier une offre si le Soumissionnaire ne respecte pas les instructions détaillées dans la demande de prix ;
 - D'exonérer tous les écarts du Soumissionnaire par rapport aux exigences de cette demande de prix qui, de l'avis de HELEN KELLER INTL, sont considérés ne pas être des défauts de matériel qui nécessiteraient un rejet ou une disqualification ; ou si une telle exonération favorise une concurrence accrue ;
 - De prolonger le délai de soumission pour toutes les offres à la demande de prix ;
 - De terminer ou modifier le processus de demande de prix à tout moment et rémettre la demande de prix ;
 - De décerner une attribution immédiatement après l'évaluation initiale des offres sans discussion ;
 - D'attribuer une offre pour des biens ou des activités partiels et / ou de décerner plusieurs attributions

Attestation de Conflit d'Intérêts du Fournisseur et Confirmation d'Intention de Soumission

Le Code de Conduite et de Déontologie de HELEN KELLER INTL exige une divulgation complète et transparente des activités d'approvisionnement. Les employés de HELEN KELLER éviter tout conflit d'intérêts ou apparence de conflit d'intérêts ; ils doivent divulguer pleinement leurs actions ou leurs relations avec les fournisseurs, entrepreneurs ou consultants potentiels, et ne doivent pas solliciter, demander, accepter ou convenir d'accepter un avantage de la part d'un fournisseur ou d'un fournisseur potentiel. Le Fournisseur accepte soit : 1) de divulguer des possibilités de conflit d'intérêts ; soit 2) de certifier, au mieux de ses connaissances et en toute bonne foi, qu'aucun employé de HELEN KELLER INTL, ni aucune personne associée à un employé de HELEN KELLER INTL, n'est un agent, directeur, administrateur, consultant ou n'a des intérêts financiers directs ou indirects, dans son organisation, ou a reçu ou recevra un avantage financier, directement ou indirectement, grâce à l'attribution d'un contrat par le biais de cette demande de prix. Aux fins de la présente attestation, les personnes « associées » peuvent être notamment : un conjoint, un partenaire domestique, un enfant, un parent, un frère ou une sœur, un beau-frère, un neveu, une nièce, un membre de la famille élargie. Une fausse déclaration matérielle faite en rapport avec cette attestation et / ou le défaut de faire preuve de la vigilance appropriée quand il vérifie les informations qui font l'objet de cette attestation pourrait rendre l'offre du Fournisseur irrecevable aux fins de cette attribution. Le Fournisseur est encouragé à divulguer tout lien avec un employé de HELEN KELLER INTL susceptible de créer une apparence de conflit d'intérêts, que cette relation réponde ou non aux définitions énumérées ci-dessus.

En signant ci-dessous, le Fournisseur confirme qu'il n'existe aucun conflit d'intérêts connu ou qu'il a divulgué par écrit les possibilités de conflits d'intérêts (veuillez joindre l'attestation de divulgation séparément) ; le Fournisseur accuse réception de cette demande de prix, confirmant ainsi son intention de soumettre une offre conformément aux exigences de la demande de prix.

Le Fournisseur :

Nom (caractères d'imprimerie) :	
Fonction :	
Signature :	
Date :	

Annexes :

Le lien des maquettes : [Maquettes](#)

Pour ce qui n'arrivent pas à télécharger, merci d'écrire un e mail à l'adresse :
gn.procurement@hki.org