



Objet : Termes de Référence/ RESPONSABLE DES OPÉRATIONS ET RÉSEAUX

Réf : TDR004.ROR/FAAEFF/2023

A propos du FAAEFF :

Le Fonds d'Appui aux Activités Économiques des Femmes et Filles (FAAEFF) est un Établissement Public à caractère Administratif, placé sous la tutelle technique du Ministère de la promotion féminine, de l'enfance et des personnes vulnérables, doté d'autonomie financière et de la personnalité juridique, créé par décret **D/2022/0091/PRG/CNRD/SGG du 10 février 2022**.

Créé dans le but de promouvoir l'autonomisation économique des femmes et des filles en Guinée, ce fonds vise à fournir un soutien financier et technique aux femmes et aux filles qui souhaitent créer ou développer leurs propres entreprises.

L'objectif principal du fonds est de contribuer à la réduction des inégalités de genre en favorisant l'accès des femmes et des filles aux ressources économiques et en renforçant leurs capacités entrepreneuriales. Il s'agit également de promouvoir l'égalité des chances et de créer des opportunités économiques durables pour les femmes et les filles en Guinée.

Le Fonds d'Appui aux Activités Économiques des Femmes et Filles de la République de Guinée offre une gamme de services, notamment des crédits revolving, des formations en gestion d'entreprise, des conseils en matière de planification et de développement des affaires, ainsi que des programmes de mentorat.

En travaillant en étroite collaboration avec les institutions financières, les organisations de la société civile et les partenaires au développement, le fonds cherche à créer un environnement favorable à l'entrepreneuriat féminin et à encourager l'inclusion financière des femmes et des filles en Guinée.

Le Fonds d'Appui aux Activités Économiques des Femmes et Filles de la République de Guinée joue un rôle crucial dans la promotion de l'égalité des genres et la création d'opportunités économiques pour les femmes et les filles. Il contribue ainsi à la croissance économique et au développement durable de la Guinée.

Le but de réussir sa mission, le **FAAEFF**, est à la recherche d'un (e) : **Responsable des opérations et réseaux**.

Intitulé du poste :	Responsable des opérations et réseaux
Localisation	Landreah Commune de Dixinn/Conakry/Guinée
Type de Contrat	Contrat à Durée Déterminée (CDD)
	Rattaché(e) à la Direction Générale Le Responsable des opérations et réseaux, coordonne la gestion efficace des opérations, l'établissement des partenariats stratégiques et la promotion de l'autonomisation économique des femmes et des filles.

Description Générale Du Poste	
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des opérations du FAAEFF ; • Gestion des réseaux ; • Sensibilisation et plaidoyer ;
Activités	<p>Le/la Responsable des opérations et réseaux a pour activités :</p> <p>1- Gestion des opérations du fonds :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviser et coordonner les processus de demande de financement, d'évaluation des propositions et de prise de décision sur les subventions et les prêts accordés ; • Assurer le suivi des projets financés, y compris la collecte de données, l'analyse des résultats et la préparation de rapports réguliers sur les progrès réalisés ; • Veiller à ce que les ressources du fonds, y compris les financements, les équipements et les fournitures, soient utilisées de manière efficace et efficiente ; <p>2- Gestion des réseaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Établir et maintenir des partenariats stratégiques avec d'autres organisations, institutions et acteurs clés dans le domaine du soutien aux activités économiques des femmes et des filles. • Collaborer avec des ONG, des organismes gouvernementaux, des entreprises et des associations professionnelles pour renforcer les initiatives du fonds et maximiser leur impact. • Participer à des réunions, des conférences et des événements pour établir des contacts et promouvoir les activités du fonds. <p>3- Sensibilisation et plaidoyer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être un défenseur actif de l'autonomisation économique des femmes et des filles en sensibilisant les parties prenantes sur l'importance de ce travail. • Promouvoir les initiatives du fonds et les résultats obtenus auprès des médias, des décideurs politiques et du grand public. • Plaider en faveur de politiques et de programmes favorables aux femmes et aux filles dans le domaine économique. <p>4- Coordination et collaboration :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe du fonds pour assurer une coordination efficace des activités et des ressources. • Collaborer avec les départements financiers pour superviser les budgets et les dépenses du fonds. • Participer à des réunions internes et externes pour partager les informations et les meilleures pratiques. <p>Cette liste n'est pas exhaustive, ces activités peuvent être adaptées aux besoins spécifiques du fonds, ainsi qu'aux objectifs et ressources disponibles.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • L'écoute

<p>Compétences Humaines</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La compréhension • La facilité à s'exprimer / être bon communicant • La capacité d'adaptation • Le sens de la discrétion et de la confidentialité • La capacité à travailler en équipe • La capacité d'analyse • Être polyvalent
<p>Compétences professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience en gestion des opérations : Une expérience préalable dans la gestion des opérations, de préférence dans le domaine du développement économique ou de l'autonomisation des femmes, est essentielle. Cela comprend la planification, la coordination et la mise en œuvre de projets, ainsi que la supervision des processus opérationnels. • Connaissance des enjeux liés à l'autonomisation économique des femmes et des filles : Une compréhension approfondie des défis auxquels sont confrontées les femmes et les filles dans le domaine économique, ainsi que des stratégies et des approches pour les autonomiser, est essentielle. Cela peut inclure des connaissances sur l'éducation financière, l'accès aux financements, l'entrepreneuriat féminin, etc. • Compétences en gestion des ressources : La capacité à gérer efficacement les ressources du fonds, y compris les financements, les équipements et les fournitures, est essentielle. Cela comprend la planification budgétaire, la supervision des dépenses, la gestion des stocks, etc ; • Compétences en établissement de partenariats : Le Responsable des opérations et réseaux doit être capable d'établir et de maintenir des partenariats stratégiques avec d'autres organisations, institutions et acteurs clés dans le domaine de l'autonomisation économique des femmes et des filles. Cela peut inclure des ONG, des organismes gouvernementaux, des entreprises et des associations professionnelles ; • Compétences en communication et en présentation : Une excellente capacité à communiquer de manière claire et efficace, tant à l'écrit qu'à l'oral, est essentielle. Cela comprend la rédaction de rapports, la présentation des résultats, la sensibilisation des parties prenantes, etc. ; • Compétences en suivi et évaluation : La capacité à suivre et à évaluer les projets financés par le fonds, à collecter des données, à analyser les résultats et à préparer des rapports réguliers est essentielle. Cela permet d'évaluer l'impact des initiatives et d'apporter des ajustements si nécessaire ; • Sensibilité aux questions de genre : Une sensibilité et une compréhension des questions de genre, ainsi qu'un engagement envers l'égalité des sexes, sont essentielles pour ce poste. Cela comprend la prise en compte des besoins spécifiques des femmes et des filles dans la conception et la mise en œuvre des initiatives ; • Compétences en leadership et en gestion d'équipe : Le Responsable des opérations et réseaux doit être capable de diriger une équipe, de superviser les membres de l'équipe et de favoriser un environnement de travail collaboratif et productif.

<p>Profil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formation académique : Un diplôme universitaire (Bac+5) dans un domaine pertinent tel que la gestion des affaires, l'économie, le développement international, les études de genre ou tout autre domaine connexe est généralement requis. Une formation complémentaire en gestion de projet, en finance ou en entrepreneuriat peut également être un atout ; • Expérience professionnelle : Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la gestion des opérations, de la planification stratégique, de la gestion de projet, de l'autonomisation économique des femmes et des filles ou dans un domaine connexe est généralement requise. Cette expérience peut être acquise dans des organisations similaires, des ONG, des institutions financières, des organismes gouvernementaux ou dans le secteur privé. • Connaissances spécifiques : Une connaissance approfondie des enjeux liés à l'autonomisation économique des femmes et des filles est essentielle. Cela peut inclure des connaissances sur les politiques et les programmes de développement économique, l'accès aux financements, l'entrepreneuriat féminin, l'éducation financière, etc. ;
<p>Relation de travail avec l'extérieur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les ministères • Les femmes et filles • Les partenaires technique et financier du FFAEFF (actuels et potentiels) • Les institutions financières • Les autres EPA • Et toute autre personne physique ou morale nécessaire pour l'atteinte des objectifs du FFAEFF

Si vous croyez être la personne que nous recherchons, merci d'envoyer votre CV + une lettre de motivation à : drh@faaeff.gov.gn

- Nommer le CV (CV nom et prénom du candidat et le joindre en format PDF. Ex : CV DIABY/Responsable des opérations et réseaux) ;
- Nommer la Lettre de Motivation (LM nom et prénom du candidat et le joindre en format PDF. Ex : LM DIABY/Responsable des opérations et réseaux) ;
- Renseigner l'objet (mentionner le poste à pourvoir. Ex : Candidature au poste « Responsable des opérations et réseaux »).

Dernier délai : 02 novembre 2023 à 23h 59mn

- NB :**
- Seul(e)s les candidat/es présélectionné/es seront contactés pour les prochaines étapes.
 - Les dossiers de candidatures jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.
 - Le FFAEFF se réserve le droit de traiter les candidatures progressivement et d'écourter la durée de l'offre dès qu'il aura trouvé le/la candidat (e) idéal (e).
 - Le FFAEFF se réserve le droit de demander les copies légalisées des diplômes et attestations ou certificats de travail, le casier judiciaire du/de la candidat (e) retenu(e)

« Les candidatures féminines sont fortement encouragées ».