



Objet : Termes de Référence/ PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

Réf : TDR002.PRMP/FAAEFF/2023

A propos du FFAEFF :

Le Fonds d'Appui aux Activités Économiques des Femmes et Filles (FAAEFF) est un Établissement Public à caractère Administratif, placé sous la tutelle technique du Ministère de la promotion féminine, de l'enfance et des personnes vulnérables, doté d'autonomie financière et de la personnalité juridique, créé par décret **D/2022/0091/PRG/CNRD/SGG du 10 février 2022**.

Créé dans le but de promouvoir l'autonomisation économique des femmes et des filles en Guinée, ce fonds vise à fournir un soutien financier et technique aux femmes et aux filles entrepreneures.

L'objectif principal du fonds est de contribuer à la réduction des inégalités de genre en favorisant l'accès des femmes et des filles aux ressources économiques et en renforçant leurs capacités entrepreneuriales. Il s'agit également de promouvoir l'égalité des chances et de créer des opportunités économiques durables pour les femmes et les filles en Guinée.

Le Fonds d'Appui aux Activités Économiques des Femmes et Filles de la République de Guinée offre une gamme de services, notamment des crédits revolving, des formations en gestion d'entreprise, des conseils en matière de planification et de développement des affaires, ainsi que des programmes de mentorat.

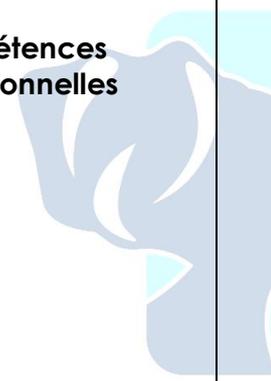
En travaillant en étroite collaboration avec les institutions financières, les organisations de la société civile et les partenaires au développement, le fonds cherche à créer un environnement favorable à l'entrepreneuriat féminin et à encourager l'inclusion financière des femmes et des filles en Guinée.

Le Fonds d'Appui aux Activités Économiques des Femmes et Filles de la République de Guinée joue un rôle crucial dans la promotion de l'égalité des genres et la création d'opportunités économiques pour les femmes et les filles. Il contribue ainsi à la croissance économique et au développement durable de la Guinée.

Le but de réussir sa mission, le **FAAEFF**, est à la recherche d'une : **Personne responsable des marchés publics (PRMP)**.

Intitulé du poste :	Personne responsable des marchés publics
Localisation	Landreah Commune de Dixinn/Conakry/Guinée
Type de Contrat	Contrat à Durée Déterminée (CDD)
	Rattachée à la Direction Générale, la personne responsable des marchés publics sera chargée de la mise en œuvre des procédures de passation et l'exécution des marchés publics au FFAEFF dans le respect de la législation et la réglementation en vigueur.

Description Générale Du Poste	
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer le plan de passation des marchés du FAAEFF conformément au décret portant procédures d'élaboration des plans de passation des marchés publics ; • Mettre en place les outils de passation des marchés du FAAEFF ; • Conduire les opérations de passation des marchés en collaboration avec les structures compétentes et suivre l'exécution des contrats de marchés et bons de commande ;
Activités	<p>La Personne responsable des marchés publics a pour activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centraliser et étudier les besoins en commande recueillis auprès des différentes unités du FAAEFF ; • Traduire les besoins en projets de marchés ; • Procéder à la planification des marchés et organiser sa validation par les instances appropriées conformément au Code de marchés publics ; • Elaborer en collaboration avec les unités compétentes, les termes de références des différents projets de marchés et les soumettre au DG pour approbation ; • Elaborer les DAO et autres supports nécessaires pour la passation des marchés ; • Obtenir les approbations nécessaires pour le lancement des différentes procédures de marchés ; • Exécuter les différentes opérations liées à la passation des marchés (lancement, publication, réception, dépouillement, adjudication, etc.) ; • Rédiger les procès-verbaux résultant des différentes opérations de passation des marchés et les publier ; • Rédiger les projets des contrats de marchés passés ; • Elaborer les rapports de passation des marchés publics du FAAEFF ; • Suivre l'exécution administrative, technique et financière des marchés et bons de commande <p>Cette liste n'est pas exhaustive, ces activités peuvent être adaptées aux besoins spécifiques du fonds, ainsi qu'aux objectifs et ressources disponibles.</p>
Compétences Humaines	<ul style="list-style-type: none"> • L'écoute • La compréhension • La facilité à s'exprimer / être bon communicant • La capacité d'adaptation • Le sens de la discrétion et de la confidentialité • La capacité à travailler en équipe • La capacité d'analyse • Être polyvalent
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance approfondie de la législation et de la réglementation en matière de marchés publics, notamment des procédures de passation et d'exécution des marchés ;



**Compétences
professionnelles**

- Maîtrise des outils et des techniques de gestion des marchés publics, y compris les logiciels de gestion des marchés ;
- Capacité à rédiger des documents juridiques et administratifs liés aux marchés publics, tels que les dossiers de consultation des entreprises, les contrats de marchés et les rapports de passation des marchés ;
- Compétences en gestion administrative, technique et financière des marchés, notamment en ce qui concerne le suivi de l'exécution des contrats, la gestion des paiements et la résolution des litiges ;
- Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec différents acteurs internes et externes, tels que les fournisseurs, les prestataires de services, les autorités de régulation et les partenaires institutionnels ;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle, en respectant les délais et les procédures établies ;
- Esprit d'analyse et de synthèse, afin de comprendre les besoins spécifiques des femmes et filles dans le domaine des activités économiques et de proposer des solutions adaptées ;
- Sens de l'éthique et de l'intégrité, en veillant à ce que les procédures de passation et d'exécution des marchés publics soient transparentes, équitables et non discriminatoires ;
- Capacité à se tenir informé des évolutions législatives et réglementaires en matière de marchés publics, et à adapter les procédures en conséquence ;
- Bonnes compétences en communication écrite et verbale, afin de communiquer efficacement avec les différentes parties prenantes et de promouvoir les bonnes pratiques en matière de marchés publics ;
- Et toutes autres compétences nécessaires pour la bonne exécution des marchés publics ;

Profil

- Avoir un diplôme d'études universitaire en droit des affaires/Gestion et toute discipline connexe (min Bac+5) ;
- Une formation solide en gestion des marchés publics, avec une connaissance approfondie de la législation et de la réglementation en la matière.
- Une expérience professionnelle significative dans le domaine des marchés publics, de préférence dans le secteur du développement économique et de l'autonomisation des femmes et filles.
- Une capacité avérée à gérer des projets complexes, avec une attention particulière aux détails et au respect des délais.
- Une aptitude à travailler de manière autonome, tout en étant capable de collaborer efficacement avec une équipe multidisciplinaire.

	<ul style="list-style-type: none"> • Une excellente capacité de communication, tant à l'écrit qu'à l'oral, avec une aptitude à rédiger des documents clairs et concis. • Une bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion des marchés publics. • Une sensibilité aux enjeux d'égalité des sexes et d'autonomisation économique des femmes et filles. • Une intégrité professionnelle et une éthique irréprochable, avec une capacité à agir de manière transparente et équitable dans toutes les procédures de passation et d'exécution des marchés publics. • Une capacité à s'adapter rapidement aux changements et aux nouvelles exigences, en étant ouvert(e) aux innovations et aux bonnes pratiques dans le domaine des marchés publics. • Une maîtrise de l'anglais serait un atout supplémentaire
<p>Relation de travail avec l'extérieur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les ministères • Les femmes et filles • Les partenaires technique et financier du FAAEFF (actuels et potentiels) • Les institutions financières • Les autres EPA • Et toute autre personne physique ou morale nécessaire pour l'atteinte des objectifs du FAAEFF

Si vous croyez être la personne que nous recherchons, merci d'envoyer votre CV + une lettre de motivation à : drh@faaeff.gov.gn

- Nommer le CV (CV nom et prénom du candidat et le joindre en format PDF. Ex : CV DIABY/Personne responsable des marchés publics) ;
- Nommer la Lettre de Motivation (LM nom et prénom du candidat et le joindre en format PDF. Ex : LM DIABY/Personne responsable des marchés publics) ;
- Renseigner l'objet (mentionner le poste à pourvoir. Ex : Candidature au poste « Personne responsable des marchés publics »).

Dernier délai : 02 novembre 2023 à 23h 59mn

NB :

- Seul(e)s les candidat/es présélectionné/es seront contactés pour les prochaines étapes.
- Les dossiers de candidatures jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.
- Le FAAEFF se réserve le droit de traiter les candidatures progressivement et d'écourter la durée de l'offre dès qu'il aura trouvé le/la candidat (e) idéal (e).
- Le FAAEFF se réserve le droit de demander les copies légalisées des diplômes et attestations ou certificats de travail, le casier judiciaire du/de la candidat (e) retenu(e)

« Les candidatures féminines sont fortement encouragées ».