



**AVIS DE RECRUTEMENT
INTERNE/EXTERNE
Re ouverture**



Médecins Sans Frontières Belgique au Projet VIH/TB à Conakry
Recrute 01 **Médecin Responsable d'Activités Médicales – MAM** pour l'USFR Donka
Niveau 11 selon la grille de fonction de MSF (IRFFG)

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire médicale internationale indépendante qui délivre une aide médicale d'urgence aux populations en danger touchées par les conflits armés, les épidémies, les désastres naturels et créés par l'homme et aux populations n'ayant pas accès aux soins de santé. MSF est présent dans plus de 70 pays. MSF est en Guinée 1982

BUT PRINCIPAL

Assurer le fonctionnement adéquat des activités médicales sous sa responsabilité, en définissant et en mettant en œuvre les règles, protocoles et procédures MSF, et en garantissant la qualité des soins médicaux afin d'améliorer la santé de la population ciblée.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

- Coordonner, évaluer et superviser le fonctionnement adéquat des activités médicales (VIH, tuberculose, MST, violences à l'encontre des femmes, etc.) conformément aux protocoles et procédures MSF ainsi que par la collecte adéquate des données médicales des patients et leur analyse.
- Contrôler toutes les procédures administratives de suivi des patients (établissement d'une fiche personnelle, registres, sortie du patient, décharge de responsabilité, transferts, etc.) afin d'assurer le respect des procédures MSF.
- Préparer les commandes requises pour la mise en œuvre des activités médicales sous sa responsabilité, identifier les besoins non médicaux (supports, infrastructures, transports, etc.) et les communiquer au supérieur hiérarchique.
- En collaboration avec le service biomédical du projet, supervise l'utilisation appropriée des dispositifs médicaux, il anticipe et communique les besoins futurs.
- Planifier et superviser, en coordination étroite avec le département des ressources humaines, la gestion du personnel des activités sous sa responsabilité (recrutement, formation, évaluation des performances, développement et communication interne) afin de garantir des ressources adéquates (effectif et connaissances) et développer leurs compétences.
- Coordonner et suivre le programme de travail quotidien de l'équipe sous sa responsabilité (absences, congés, suivi des absences, etc.). Remplace un médecin si nécessaire et participe au travail par relais.
- Assure la gestion efficiente de la pharmacie et du matériel médical, et contrôle leur utilisation rationnelle.
- Participe au suivi des programmes et projets, supervise les activités médicales sous sa responsabilité, veille à la réalisation de leurs objectifs et communique au référent technique tout problème survenant dans le service.
- Participe aux rapports mensuels conformément aux lignes directrices (c'est-à-dire comptes-rendus, rapports statistiques médicaux, etc.) et à la planification annuelle ainsi qu'au calcul du budget du projet.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES À LA SECTION MSF / CONTEXTE

A. SUIVI & EVALUATION :

- 1. Evaluer, Planifier, mettre en œuvre et faire les suivis des activités médicales, paramédicales et inter départements de l'USFR Donka**
 - Participer activement avec le PMR, le RT et l'équipe projet à l'élaboration de nouvelles stratégies innovantes pour le projet lors des ARO ou table ronde du projet : forecast, stratégie, cadre logique...
 - Assurer la mise en œuvre et le suivi des activités de l'USFR Donka en conformité avec les objectifs fixés et les besoins de la population ciblée en étroite collaboration avec le PMR.
 - Elaborer un rapport mensuel et trimestriel, faire des analyses critiques des différentes activités et résultats statistiques obtenus durant la période demandée ; s'assurer de la qualité des données avec l'appui de l'équipe DATA et membres d'équipes médicales du projet

- Faire une restitution des résultats trimestriels du cadre logique du projet aux autres membres de l'équipe médicale de l'équipe de l'USFR Donka en procédant ensemble à l'analyse des facteurs qui impactent négativement les résultats et la mise en place des mesures de mitigation pour les résultats non satisfaisants, en collaboration avec le PMR
- Assurer en collaboration avec le Responsable logistique et Supply du projet que tous les staffs de l'USFR Donka reçoivent les matériaux et appuis logistiques nécessaires pour le bon déroulement des activités médicales planifiées.

2. Coordonner les activités et assurer la prise en charge de qualité des patients de l'USFR Donka

- Être le référent de la prise en charge médicale de l'hôpital et du projet avec une bonne connaissance sur les infections opportunistes dont le sarcome de Kaposi, la gestion des cas de résistance aux antibiotiques, prise en charge des patients critiques et la gestion des accidents d'exposition au sang.
- Coordonner et superviser la mise en place des protocoles, procédures et les standards médicaux ; faire des évaluations de différents services afin de procurer un appui technique à l'équipe médicale et paramédicale en assurant la qualité des soins, le respect des protocoles et les règles de sécurité et asepsie par le personnel médical.
- Assurer une homogénéité entre les différents services pour la prise en charge holistique de qualité des patients : psychosocial, kinésithérapie, nutritionnel, prise en charge clinique, etc.
- Participer activement dans la gestion de stock pharma en collaboration avec l'équipe pharmacie, surtout la consommation des médicaments, consommables et des équipements biomédicaux pour toutes les unités de consommation afin d'éviter toute rupture de stock, des surstocks, des items dormants, les périmés dans les unités de consommation ou consommation abusive des intrants et garantir la bonne gestion et utilisation des équipements biomédicaux en étroite collaboration avec le NAM
- S'assurer de la bonne marche du comité d'utilisation rationnelle des antibiotiques (antibiotic stewardship), être le garant de l'usage rationnel des antibiotiques.
- Informer le pharmacien de tout changement de protocole médical afin d'assurer l'accès aux intrants recommandés
- Participer à l'élaboration d'un circuit efficace et pertinent des patients afin d'améliorer leur prise en charge adéquate
- S'assurer de la bonne marche de service de microbiologie en collaboration avec le PMR et le responsable labo et aussi se rassurer du bon suivi et du respect des standards.
- Appuyer le superviseur IPC en collaboration avec le NAM et assurer la mise en place et le suivi des protocoles IPC selon les standards MSF
- Collaborer avec le PMR, IPC et superviseur santé environnementale pour assurer l'hygiène externe dont le transport des déchets, stockage et destruction à la Zone à déchet – ZAD de l'USFR Donka
- S'assurer de la revue des morbidités et mortalité régulière des patients hospitalisés à travers une bonne gestion de triage et des urgences, les soins intensifs et l'hospitalisation.

3. Coordonner la référence des patients stables et orienter la prise en charge des cas complexes référés à l'USFR Donka

- Participer à la révision et la mise en place des critères de référence et contre-référence des patients en collaboration avec l'équipe de Santé primaire (MAM Santé primaire). Et aussi déterminer le circuit des cas complexes pour leur meilleure prise en charge.
- Suivre la qualité de contre-référence réalisée par les prestataires de l'USFR Donka (médecins, infirmiers, conseillers, nutritionnistes, etc.)
- S'assurer que le système de référence et contre-référence est effectif et fonctionnel entre USFR Donka, les structures appuyées et non appuyées par MSF en étroite collaboration avec le MAM santé primaire, le PMR et le Superviseur patients support, le PNLSH et la CRF
- S'assurer de la prescription rationnelle et justifiée des examens complémentaires au sein de l'USFR Donka

B. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

1. Responsable pour la gestion des ressources humaines médicales de l'USFR Donka

- Planifier et superviser en collaboration avec le responsable de l'Administration et Finances, LND et le PMR, les besoins et les processus en RH (formation, recrutement, évaluation, développement, la communication) de tous les services de l'USFR Donka afin de s'assurer du nombre des staffs, des différentes compétences exigées et participer au développement de leurs capacités.
- S'assurer de l'observation des procédures administratives à l'USFR Donka en collaboration avec le Responsable administration et Finances.
- Organisation du travail : s'assurer de la cohérence des différents profils de poste et de la charge de travail
- S'assurer qu'une réunion mensuelle est tenue avec les différents responsables des départements (Pharmacie, Labo, IPC, Patient support et Analyse des données)



[Handwritten signature]

- S'assurer qu'une réunion trimestrielle est tenue avec les responsables MoH selon la disponibilité
- Participer aux différentes réunions internes (réunion médicale, comité d'antibiorésistance...) et externes (restitution de résultats à la DCS, réunions de suivi épidémiologique...) selon la disponibilité.
- Assister le Responsable administration et Finances du projet dans l'organisation de planning, des congés et de remplacement, et cash request en collaboration avec le PMR
- Participer dans la prévention et gestion des conflits dans l'équipe, informer si nécessaire le PMR et le Responsable Administration et Finances
- Appuyer les équipes médicales-PSE-Nutrition, etc., dans l'élaboration des modules de formation sur la prise en charge VIH
- S'assurer que les profils de poste des équipes de Donka sont à jour
- Un plan de briefing et induction est établi pour chaque nouvelle recrue de Donka (y inclus le pool de réserve), et le plan est partagé avec le PMR
- S'assurer qu'un calendrier de formations de recyclage est établi et suivi pour le personnel de Donka ; se rassurer de la formation et de l'accompagnement des médecins internes et les infirmiers stagiaires

2. Autres responsabilités

- Contribuer activement au plaidoyer médical en fournissant les données de qualité destinées à éclairer la société civile dans son plan d'action
- Participer activement aux réunions médicales organisées par le PMR
- Réaliser les autres activités sur demande du responsable hiérarchique
- Participer activement dans les ateliers nationaux (PNLSH, PNLT) pour le VIH Avancé

CONDITIONS REQUISES

Éducation	Essentiel - Diplôme de médecine. Fortement souhaité : Spécialisation ou formation en médecine interne et/ infectiologie.
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> • Essentiel : Minimum 2 ans d'expérience en qualité de médecin dans la prise en charge globale du VIH et surtout les patients VIH avancés hospitalisés. • Souhaité : Expérience du travail avec MSF ou d'autres ONG dans des pays en développement. • Souhaité : Expérience en médecine tropicale, expérience en santé publique ultérieure à l'obtention de l'agrément, obstétrique et gynécologie, pédiatrie, médecine urgentiste, maladies infectieuses, VIH/SIDA, tuberculose, médecine générale ou petite chirurgie.
Langues	Essentiel : Français. Souhaité : Langues locales (Soussou, Malinké, Peulh, Baga, Kissi...).
Connaissance	Essentiel - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power point, Internet).
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et développement du personnel • Adhésion aux principes de MSF • Souplesse de comportement • Résultats et sens de la qualité • Travail d'équipe et coopération



QUALITES PERSONNELLES

Rigueur, fermeté, flexibilité, capacité à travailler avec des personnes issues d'un environnement multidisciplinaire et multiculturel, respecter les questions de genre et orientation sexuelles, ouverture d'esprit, bonnes capacités de communication et sens de l'écoute, Travail d'équipe, coopération et Gestion du développement personnel.

CANDIDATURE ET DOCUMENTS À DÉPOSER

Documents essentiels à fournir :

- Une lettre de motivation d'une page évoquant les motifs de la candidature
- Un Curriculum Vitae maximum 2 pages
- Une copie de diplôme d'Etat de Docteur en Médecine certifiée
- Une preuve de l'affiliation à l'ordre National des Médecins de Guinée

- Une photocopie de la carte d'identité
- Des attestations de services rendus et les dernières évaluations s'il y en a.
- 3 références des anciens employeurs (numéro de téléphone et adresse email)

Les candidatures doivent être déposées dans une enveloppe scellée au plus tard le 26 Octobre 2023 à 17h à l'attention du Responsable des Ressources Humaines du projet VIH à Conakry au quartier Dixinn Foula dans la commune de Dixinn ou à la Coordination Mission au quartier Coléah Abattoir dans la commune de Matam.

Ou à partir de l'adresse mail : MSFOCB-Conakry-VIHTB-Admin@brussels.msf.org, avec pour objet « [CANDIDATURE] – Médecin Responsable des Activités Médicales – MAM pour l' USFR de Donka – *NOM & PRENOM* » dans l'objet du message.

N.B. :

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas considérés.

Les dossiers qui ne sont pas nommés comme demandés pourraient ne pas être retenus

Seuls les candidats retenus pour les tests écrits seront contactés par téléphone.

Aucun dossier de candidature ne sera rendu (ne pas déposer les originaux mais des copies certifiées conformes)

Les personnes ayant soumis leurs dossiers de candidature lors de la première publication de cet avis de recrutement ne sont pas tenues de postuler à nouveau. Les dossiers de candidature déjà réceptionnés restent valables.

***Le recrutement chez MSF est gratuit. Aucune charge ne peut être demandée aux candidats pour postuler.
MSF vérifie l'authenticité des diplômes, attestations de services et références professionnelles***

Conakry, 16 octobre 2023

Responsable des Ressources Humaines du Projet VIH/TB Conakry
Jérôme MUPENDA SHINDANO

