

## AVIS DE RECRUTEMENT

**Titre du poste : Finance and Grant Specialist Projet Paludisme /RSS/C19RM – Fonds mondial**

**Département : Finances / Opérations**

**Échelon : 8**

**Superviseur immédiat : Deputy Finance Coordinator**

**Pays/lieu : Kankan / Guinée**

**Type de contrat : CDD renouvelable**

**Date de Prise de service souhaité : Immédiatement**

### A propos de CRS :

Catholic Relief Services met en œuvre l'engagement des évêques des États-Unis à aider les pauvres et les personnes vulnérables à l'étranger. Notre identité catholique est au cœur de notre mission et de nos opérations. Nous accueillons, au sein de notre personnel et en tant que partenaires, des personnes de toutes confessions et traditions séculaires qui partagent nos valeurs et notre engagement à servir ceux qui sont dans le besoin.

### Résumé du poste :

Vous aiderez à coordonner les politiques et procédures du Projet Fonds mondial de CRS et contribuerez à leur mise en œuvre conformément aux principes comptables généralement acceptés (GAAP), aux règles et réglementations des bailleurs de fonds et aux obligations légales pour appuyer des programmes de qualité qui servent les personnes pauvres et vulnérables. Vous fournirez efficacement des services comptables en documentant les transactions financières du Projet Fonds Mondial en compilant, analysant et vérifiant les informations sur les comptes, en préparant des écritures comptables et en apportant des services de rapports financiers tout au long du cycle du Fonds Mondial.

### Responsabilités Principales :

Sous la supervision directe du Deputy Finance Coordinator, le (la) Grant and Finance Specialist travaillera sur tous les aspects de la gestion financière du projet Fonds mondial et travaillera directement avec les sous-récepteurs pour garantir le respect des contrats et le rapportage financier répondant aux standards et politiques du Fonds mondial et de CRS. Il/elle garantira le respect des délais de rapportage et le respect des contrats signés avec les sous-récepteurs. Dans le cadre de la politique du Zéro Cash, il/elle garantira le respect des procédures particulières liées à cette garantie additionnelle.

### Responsabilités du poste :

#### Responsabilités spécifiques :

- Superviser la mise en œuvre efficace du financement du projet ;
- S'assurer de la mise en place d'un système de contrôle et de coordination convenable avec le personnel comptable des partenaires et des programmes pays ;
- Coordonner et contribuer au développement des rapports pour le Fonds mondial, le projet du pays et les autres parties prenantes au projet ;

- En coordination avec le Directeur du projet, superviser le budget des SRs afin que toutes les dépenses soient faites en conformité avec les règles et principes du CRS et le Fonds mondial ;
- Contrôler le budget, les décaissements et les enregistrements financiers pour s'assurer que les dépenses du projet sont en conformité avec les principes et règlements du CRS et le Fonds mondial ;
- S'assurer que les procédures dans le cadre de la politique de Zéro cash soient respectées.
- Faire l'analyse et la projection des décaissements devant être fournies au donateur pour des raisons de gestion interne ;
- Analyser les dépenses transmises, liquider les rapports financiers et effectuer les reclassifications dans le système si nécessaire en collaboration avec l'équipe de la comptabilité (PR & SR)
- Revoir et superviser la gestion financière des SRs du projet Fonds mondial et les procédures administratives ; recommander et superviser la mise en œuvre des changements ou des améliorations des procédures ;
- Organiser des sessions régulières de formation/ coaching pour s'assurer que les SR comprennent et se conforment aux exigences du Fonds mondial ;
- Revoir et vérifier le contenu et la précision de tous les rapports financiers y compris les pièces justificatives avant qu'ils ne soient transmis au Fonds mondial ;
- Participer au monitoring financier et validations des dépenses des SRs
- Avoir une aptitude démontrée dans la formation, la motivation et le travail efficace avec une équipe de comptables ;
- Travailler étroitement avec l'équipe de la comptabilité du Country Program en matière de gestion financière et respect de toutes les procédures y afférentes
- Travailler en liaison avec le LFA pour assurer la visibilité et la représentation des activités du programme ; Contribuer au bon déroulement des audits internes et externes du projet ainsi que la mise en œuvre des recommandations.
- Cultiver et maintenir des relations positives avec diverses parties prenantes au projet, y compris les organisations partenaires et les divers départements de CRS ;
- Représenter CRS à des réunions, ateliers et autres événements à la demande de la Coordination du projet ;
- En tant que membre de l'équipe de gestion du projet, contribuer au développement et à la mise en œuvre de la stratégie globale du programme ;
- Participer activement aux activités d'analyse financière et de clôture mensuelle et annuelle au sein du département des finances ;
- Accomplir toutes autres tâches qui lui seront confiées par ses supérieurs hiérarchiques dans le cadre des activités du programme.

### **Assurer le Zero Cash Policy**

- Vérifier que les demandes de paiements des partenaires sont éligibles au financement du Fonds mondial
- Vérifier la disponibilité du budget sur les lignes de dépenses avant tout engagement
- S'assurer que les coûts sont raisonnables
- Coordonner les opérations de paiements pour les formations et ateliers sur le terrain
- S'assurer que toutes les dépenses des partenaires sont supportées par des pièces probantes
- Être l'interface entre CRS et les partenaires sur les questions financières
- Faire la revue des budgets soumis par les partenaires pour les formations, ateliers et supervisions
- Faire le suivi budgétaire pour les partenaires et alerter le Deputy Finance Coordinator sur tout risque de dépassement budgétaire sur une ligne

## **Formation, expérience et capacités requises**

### **Études et expérience**

- Licence en comptabilité, finances, économie, administration des entreprises, ou une qualification en comptabilité (CPA/ACCA ou équivalent).
- Avoir au minimum 2-3 ans d'expérience dans l'appui à la mise en œuvre des projets de développement ;
- Être familier avec l'analyse financière et la budgétisation des programmes complexes ;
- Avoir une bonne expérience du travail de terrain avec des partenaires ;
- L'expérience avec le Fonds mondial serait un plus ;
- Aptitude à appliquer les principes du CRS de façon appropriée et consistante ;
- Capacité d'utiliser les ressources de manière efficace et efficiente ;
- Aptitude à écrire et à communiquer oralement en français et en anglais ;
- Aptitude démontrée à travailler efficacement sous pression et avoir le sens des priorités
- Avoir le sens d'analyse et de planification stratégique ;

### **Compétences personnelles**

- Excellentes compétences analytiques avec la capacité de détecter et de signaler des incohérences
- Consciencieux, précis et rigoureux, avec une grande attention au détail
- Conduite éthique conforme aux codes d'éthique professionnels et organisationnels reconnus
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats.
- Capacité à travailler en collaboration

**Voyages nécessaires** (Prévoir 10 % du temps pour les déplacements sur le terrain)

### **Principales relations de travail :**

**Supervision** : N/A

**Interne** : Finance Manager, Directeur des Opérations, Directeur du Projet Fonds mondial, Finance Coordinator, Représentant(e) Résident(e) et tout le personnel de CRS

**Externe** : LFA, Sous-Réциpiendaires, ministère de la Santé, ONGs impliquées dans la mise en œuvre du projet.

### **Compétences du REDI de l'organisme (pour tout le personnel de CRS) :**

Les compétences de l'organisme clarifient les comportements et les attitudes attendus de tout le personnel. Lorsqu'elles sont démontrées, elles créent un environnement de travail stimulant, aident les membres du personnel à donner le meilleur d'eux-mêmes et permettent à CRS d'atteindre les objectifs de l'organisme.

- **Responsabilité personnelle** – Assume constamment la responsabilité de ses propres actions.
- **Agit avec intégrité** - Modélise constamment les valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré comme honnête.
- **Instaure et maintient la confiance** - Fait preuve de cohérence entre ses paroles et ses actes.
- **Collabore avec les autres** – Travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diverses.
- **Ouvert à l'apprentissage** – Recherche des expériences susceptibles de changer la perspective ou d'offrir l'occasion d'apprendre de nouvelles choses.

### **Compétences en leadership de l'Organisme :**

- **Mène le changement** – Cherche continuellement des moyens d'améliorer l'organisme grâce à **une culture d'agilité**, d'ouverture et d'innovation.

- **Développe et reconnaît les mérites des autres** – Renforce la capacité des membres du personnel pour qu’ils atteignent leur plein potentiel et améliorent les performances de l’équipe et de l’organisme.
- **Prédisposition à la stratégie** – Comprend le rôle dans la transformation, la communication et la mise en œuvre de la stratégie et des priorités de l’équipe de l’organisme.

*\*\*\*Notre identité catholique est au cœur de notre mission et de nos opérations. Catholic Relief Services exécute l’engagement des évêques des États-Unis d’aider les pauvres et les vulnérables à l’étranger. Nous accueillons au sein de notre personnel des personnes de toutes confessions et traditions laïques qui partagent nos valeurs et notre engagement à servir les personnes dans le besoin. Les processus et les politiques de CRS reflètent notre engagement à protéger les enfants et les adultes vulnérables contre les abus et l’exploitation.*

**Avertissement** : Cette description de poste n’est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

### **Envoi des candidatures** :

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur candidature en ligne à travers le lien ci-dessous au plus tard le 23 septembre 2023 : <https://launchpadrecruitsapp.com/apply/ef7dd13f8a34c5cb32a9ffc8>

**Les candidatures féminines qualifiées sont fortement encouragées.**

### **Ce que nous offrons**

CRS offre un ensemble d’avantages sociaux comprenant une assurance médicale, assurance – vie ; une nurserie au bureau, vision et la possibilité de travailler dans une culture collaborative, axée sur la mission, qui est résolue à améliorer la vie des pauvres dans le monde entier.

**Mode de recrutement** : Présélection sur dossier, test écrit et/ou entretien.

### **Engagement du candidat par rapport à la politique de protection de CRS**

En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu’il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu’il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l’exploitation et le trafic d’êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un candidat retenu, je serai soumis à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles/ professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.

**Les procédures d’acquisition de talents de CRS reflètent notre engagement à protéger les enfants et les adultes vulnérables contre les mauvais traitements et l’exploitation.**

**CRS est un employeur pour l’égalité des chances**

**NB** : Dans le cadre de notre processus de recrutement, nous demandons à tous les candidats de soumettre leur candidature exclusivement par le biais d’un ordinateur. Veuillez noter que les candidatures soumises par d’autres moyens ne seront pas prises en considération. Nous vous remercions de votre coopération et de votre compréhension.