

OFFRE D'EMPLOI

Poste de Responsable du renforcement du pouvoir économique des femmes et de l'égalité des genres
du projet Femmes Pro-Forêts : Projet d'adaptation aux changements climatiques dans le Parc national
du Moyen-Bafing (FproF) en Guinée

Lieu d'affectation : Labé avec déplacements fréquents à Conakry et dans la zone d'intervention du projet

Durée : Un an, à compter d'octobre 2023, avec possibilité de renouvellement

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

CONTEXTE

UPA Développement international (UPA DI) est une organisation canadienne à but non lucratif issue de la Confédération de l'Union des producteurs agricoles (UPA) basée au Québec, Canada. Fondée en 1993, UPA DI soutient la ferme familiale comme modèle d'agriculture durable en appuyant les organisations professionnelles agricoles démocratiques, les services collectifs inhérents au développement de l'agriculture et toute autre initiative structurant l'avenir de l'agriculture dans les pays ou les régions d'intervention d'UPA DI. UPA DI place l'égalité entre les femmes et les hommes au cœur de ses approches et ses engagements.

Le projet « Femmes Pro-Forêts : Projet d'adaptation aux changements climatiques dans le Parc national du Moyen-Bafing » en Guinée, financé par le Gouvernement du Canada par l'entremise d'Affaires mondiales Canada (AMC) est prévu pour une durée de trois ans. Son objectif ultime est d'accroître l'Adaptation aux changements climatiques (ACC) des femmes et jeunes femmes (F/JF) vulnérables et leur famille des paysages forestiers du Parc national du Moyen-Bafing (PNMB).

Pour y parvenir, Femmes Pro-Forêts vise trois principaux résultats :

- Une adoption accrue des solutions fondées sur la nature d'adaptation aux changements climatiques soutenant la biodiversité forestière par les parties prenantes du Parc national du Moyen-Bafing au bénéfice des femmes et jeunes femmes vulnérables et leur famille;
- Une amélioration durable des opportunités économiques des femmes et jeunes femmes et leur famille à partir des solutions fondées sur la nature soutenant la biodiversité forestière et l'adaptation aux changements climatiques des communautés vulnérables;
- Une gouvernance inclusive et équitable accrue de la biodiversité forestière du Parc national du Moyen-Bafing en faveur de l'adaptation des femmes et jeunes femmes vulnérables et leur famille aux changements climatiques.

MANDAT

Sous l'autorité de la direction de projet en Guinée et travaillant en étroite collaboration avec la personne chargée de programmes d'UPA DI et de l'équipe projet en Guinée et au Canada, la personne responsable du renforcement du pouvoir économique des femmes et de l'égalité des genres (EG) sera chargée de l'intégration et de la mise en œuvre de la dimension égalité entre les genres dans le cadre des activités du projet, auprès de l'équipe, des personnes bénéficiant des activités et des différents partenaires. Elle conseillera la direction du projet et accompagnera l'équipe dans l'application de l'approche de développement du pouvoir économique des femmes et de l'EG durant tout le projet.

La personne responsable du renforcement du pouvoir économique des femmes et de l'EG s'assurera notamment que les solutions fondées sur la nature ciblées, les formations et opportunités d'affaires des femmes et de leurs organisations, et les stratégies de plaidoyer et de communication contribuent au renforcement du pouvoir économique des femmes et des jeunes filles. Elle sera également responsable du partage de l'information lié à l'EG et de la reddition de compte auprès des participantes et participants du projet, et d'AMC.

RESPONSABILITÉS

- Contribue à la réalisation et à la rédaction d'une analyse comparative entre les sexes plus (ACS+);
- Élabore et assure la mise en œuvre de la stratégie d'égalité entre les femmes et les hommes, d'inclusion sociale et des jeunes en tenant compte de l'ACS+ et la stratégie de genres du projet;
- Contribue à l'intégration transversale et spécifique de l'EG au sein du projet et au développement d'indicateurs d'EG au sein du cadre de mesure de rendement, notamment par l'ajout d'indicateurs qualitatifs et de cibles sexospécifiques;
- Élabore et met en œuvre un plan de renforcement du pouvoir économique des femmes et d'EG à partir du cadre de mesure de rendement du projet et du plan de mise en œuvre du projet, et s'assure de sa mise à jour fréquente;
- Favorise une compréhension commune du plan de renforcement du pouvoir économique des femmes et de l'EG et de sa mise en œuvre en renforçant de façon continue les capacités de l'équipe, des partenaires, des acteurs institutionnels et coutumiers, tout en fournissant un appui technique;
- Fait la planification et la mise en œuvre des activités en lien avec le renforcement économique des femmes et l'EG en collaboration avec l'équipe du projet et les partenaires de mise en œuvre;
- Identifie les besoins en matière d'appui, de formations et d'expertises externes pour la réalisation des activités du projet et contribue au recrutement des consultant.e.s (au besoin);
- Coordonne et développe, en appui à l'équipe projet et aux consultant.e.s recruté.e.s (au besoin), des outils de renforcement des capacités et de formation, d'analyse, de planification et de suivi-évaluation;
- Conseille l'équipe sur le suivi, l'évaluation et l'apprentissage sensible au genre et assure l'atteinte des résultats liés au genre;
- Coordonne les démarches de suivi d'évaluation et d'apprentissage spécifique au genre et réalise le rapportage annuel associé;

- Contribue à la gestion des connaissances, la capitalisation des acquis par la systématisation des approches gagnantes, des apprentissages et des leçons apprises dans le domaine de l'égalité entre les femmes et les hommes, de l'inclusion sociale et des jeunes;
- Coordonne l'appui à la réalisation des diagnostics organisationnels et à l'élaboration des plans de renforcement organisationnel adaptés aux intérêts des femmes et des jeunes femmes;
- Développe un programme de formation sur l'EG, les violences basées sur le genre et les masculinités positives;
- Appui l'élaboration d'un programme de formation sur la justice climatique et les droits environnementaux des femmes;
- Soutient l'élaboration et la mise en œuvre du fonds d'appui au développement de services de soutien à l'allègement des tâches reproductives des femmes et jeunes femmes, et du programme de microsubventions soutenant les projets féminins innovants;
- Contribue à la représentation du projet et à la liaison avec les acteurs locaux, régionaux et nationaux dans le domaine du pouvoir économique des femmes et de l'EG;
- Renforcer les synergies et le partage des connaissances en participant à de divers groupes de travail thématiques au niveau national, régional et international;
- Participe au recrutement du personnel en lien avec son champ d'expertise, gère les ressources humaines mises sous son autorité et participe à l'évaluation annuelle du personnel.

EXIGENCES

Formation requise

- Diplôme dans un domaine pertinent (sciences sociales, genre et développement, études féministes, organisation communautaire, etc.).

Expériences

- Expérience de travail de deux (2) ans dans un poste similaire au sein d'une organisation non gouvernementale (ONG);
- Connaissances approfondies des notions de renforcement du pouvoir économique des femmes, et leadership féminin, leadership transformateur, de droits des femmes et d'égalité de genres;
- Capacités démontrées en formation des adultes ainsi qu'en sensibilisation et mobilisation des équipes et partenaires autour des questions de renforcement du pouvoir économique des femmes et de l'EG;
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats et des outils utilisés par AMC (un atout).

Compétences

- Excellentes aptitudes pour les communications verbales et écrites;
- Esprit d'équipe et de collaboration;
- Aisance dans la transmission d'informations et de connaissances dans un contexte multidisciplinaire et multiculturel;

- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Autonomie et flexibilité d'horaire;
- Aisance pour se déplacer et travailler en milieu rural et dans des zones éloignées;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit et connaissances des langues locales;
- Aisance dans l'utilisation des logiciels informatiques courants (suite Microsoft Office).

CONDITIONS D'EMPLOI

- Contrat à durée déterminée : Un an renouvelable;
- Date d'entrée en fonction en Guinée : octobre 2023;
- Lieu de travail : Labé – Guinée, avec déplacements à Conakry et dans la zone d'intervention du projet;
- Horaire de travail : du lundi au vendredi, avec possibilité de travail durant les fins de semaine, lorsque requis.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit contenir :

- Le curriculum vitae (CV) mettant en évidence les compétences, aptitudes et expériences requises pour le poste (maximum 4 pages);
- Trois (3) références;
- Une lettre de motivation (maximum 1 page);
- Le dossier doit être envoyé au format PDF. Seules les candidatures retenues pour les entretiens seront invitées à fournir les attestations de travail et diplômes. Un dossier de candidature incomplet ou qui ne respecte pas les exigences indiquées ne sera pas considéré.

Veillez manifester votre intérêt et acheminer votre dossier de candidature :

- Avant le 29 septembre 2023 à 16h GMT;
- À l'attention de Monsieur Mamadou Tafsir Diallo;
- À l'adresse courriel suivante : fprof-rh@outlook.com;
- En indiquant comme objet : votre nom, votre prénom - FproF – Poste de Responsable renforcement économique et EG.

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Veuillez noter que le processus de sélection comprendra un (ou des) test(s) en complément de l'entrevue. UPA DI soutient la diversité, l'équité et l'inclusion et vise à créer un milieu de travail accessible, en assurant l'égalité à l'emploi. Nous offrons des chances d'emploi égales à toutes et tous.