

## Avis de Consultation directe de Consultants

N°: ACDC05/MIC/CAB/DPMP-PP

### REALISATION D'UNE ETUDE DIAGNOSTIQUE ORGANISATIONNELLE ET FONCTIONNELLE DU MINISTRE DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Consultation directe de consultants

1. Le présent appel public à manifestation d'intérêt fait suite à l'Avis général de Passation des Marchés paru dans *HOROYA, JAO, LYNX-LANCE et sites du Ministère* en date du mois de janvier
2. *Ministère de l'Information et de la Communication*] a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget, des fonds afin de financer les projets et programmes, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de services (prestations intellectuelles) *pour la réalisation d'une étude diagnostique organisationnelle et fonctionnelle du Ministère de l'Information et de la Communication.*
3. Les services comprennent [*brève description, organisation, calendrier d'exécution, etc.*].

#### Objectifs de l'étude

Le processus d'analyse de la situation de référence doit permettre de recueillir des données pour établir une base de planification ou pour permettre l'appréciation des progrès dans le cadre d'un suivi régulier et l'évaluation du plan de mise en œuvre des conclusions de l'étude.

En effet, sans une analyse de la situation de référence, il sera très difficile d'identifier et d'apprécier les progrès et changements que l'étude apportera, les meilleures pratiques à poursuivre et à hiérarchiser les domaines ou services à renforcer.

L'étude diagnostique organisationnelle et fonctionnelle permettra de manière générale de renseigner la situation de base. Il s'agit de manière spécifique de:

- Revoir la formulation des indicateurs de l'étude en s'assurant qu'ils sont SMART ;

- Proposer si nécessaire des indicateurs qualitatifs et pertinents de l'étude ;
- Proposer une matrice de suivi des indicateurs faisant ressortir les cibles, les périodes et responsables de renseignement, les méthodes/techniques de collecte des données, les sources de données ainsi que des supports de gestion et de stockage des informations sur la performance de l'étude ; (ci-joint en annexe un canevas de matrice de suivi)
- Recueillir la perception des responsables des services et les autorités du ministère de l'information et de la communication.

D'une manière spécifique, l'étude cherche à identifier les besoins en ressources humaines compétentes et mettre en place un mécanisme efficace de gestion administrative et fonctionnelle.

#### Durée de l'étude, principales tâches et livrables

La consultance est prévue pour une durée maximale de **8 semaines**, à partir de la date de signature du contrat. À titre indicative, les principales activités, dont certaines peuvent s'effectuer concomitamment, comprennent :

- L'élaboration d'une méthodologie et le développement des outils pour la collecte des données (1 semaine) ;
- Le partage de la méthodologie détaillée et des outils avec le BSD pour validation et la formation des enquêteurs et lesi des outils sur le terrain (1 semaine) ;
- La revue des documents disponibles (1 semaine),
- La collecte des données sur le terrain (2 semaines) ;
- La transcription des données qualitatives, la saisie et la tabulation des données quantitatives (1 semaine) ;
- L'analyse des données collectées et la rédaction d'un rapport d'étape ou préliminaire incluant la matrice de suivi-évaluation avec les données de base sur les indicateurs à partager avec le BSD avant la restitution pour commentaires (1 semaine) ;
- La restitution du rapport d'étape ou préliminaire (1 jour) ;
- La finalisation du rapport, intégration des commentaires (4 jours) ;
- La remise du document final de l'étude.

### Chronogramme prévisionnel de l'étude

Activités	Mois 1				Mois 2			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Élaborer une méthodologie et développer des outils de collecte								
Partager les outils avec toutes les parties prenantes et former le personnel de collecte sur ces outils								
Procéder à la revue des documents disponibles								
Collecte des données sur le terrain								
La transcription des données + saisie et tabulation								
Analyse des données collectées et la rédaction d'un rapport préliminaire								
Restitution (1 jour) et production rapport final								

4. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services (la nature des activités du candidat et le nombre d'années d'expérience, les qualifications du candidat dans le domaine des prestations et notamment références concernant l'exécution de marchés analogues, l'organisation technique et managériale du cabinet et le nombre de personnels professionnels). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas [insérer un nombre de pages de 5 à 15] environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

Une liste des candidats qui ne saurait être supérieure à [insérer un nombre] présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières sur la base du Dossier de demande de Propositions qui leur sera remis pour la réalisation des services requis ; un candidat sera sélectionné selon la méthode de sélection fondée sur la qualité technique et le coût (sélection qualité-coût), basée notamment sur l'expérience de la firme, la qualification des experts, la méthodologie de travail proposée, et le montant de la proposition ;

5. La procédure de la présente manifestation d'intérêt sera conduite en application des articles 33 à 35 du Code des marchés publics.
6. Les candidats seront évalués selon les critères suivants :
  - a. Expérience générale
  - b. Expérience spécifique (dans des conditions semblables)
  - c. Disponibilité des compétences parmi le personnel d'encadrement
  - d. ETC.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse : **Boulbinet Route corniche sud, au siège du Ministère de l'information et de la Communication, auprès de la PRMP, Monsieur Souleymane Smith SACKO**, Tel : +224 622 25 09 63/ 657 25 09 63 à compter du **21/09/2023**

7. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-après à l'adresse suivant : Boulbinet Corniche sud dans la salle de réunion du Ministère au deuxième étage le 03/10/2023 à 11 heures.
8. ; [précisez la **réalisation d'une étude diagnostique organisationnelle et fonctionnelle du Ministère de l'Information et de la Communication.** insérées sur l'enveloppe de soumission de la consultation directe de consultants.

*Ministère de l'Information et de la Communication, Rue : Boulbinet corniche Sud, Étage/ numéro de bureau : PRMP, Conakry, Pays : Guinée, au plus tard le : mardi 03 octobre 2023 à 11 heures*

9. La décision de sélection des consultants sera prise et notifiée le 15 octobre 2023

**P. La Ministre P/O**  
**Le Secrétaire Général**



**Souleymane BAH**