



AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET N° AMI - 004/2023/PRG/BSPP

TITRE : CONSTITUTION DE BASE DE DONNEES DES FOURNISSEURS DU BSPP

FINANCEMENT : BUDGET DU BSPP

Date de 1^{ère} Publication : Le 21/08/2023

Date limite de dépôt : Le 18/09/2023

I. CONTEXTE

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités de suivi des projets et programmes prioritaires, le Bureau de Suivi des Priorités Présidentielles (BSPP), souhaite pré-qualifier les fournisseurs des biens et prestataires de services, et les entreprises de petits travaux, en vue de constituer une base de données à partir de laquelle ils seront consultés dans le cadre des procédures de passation des marchés lancées par voie de demandes de cotations (DC) et de demande de factures pro forma (DFP).

Les fournisseurs et prestataires retenus seront pré-qualifiés (accrédités) pour une période de douze mois (soit un an), renouvelable une fois.

II. OBJECTIF

L'objectif du présent avis de préqualification de fournisseurs et prestataires est de consulter toutes les entreprises désireuses de prêter avec le Bureau de Suivi des Priorités Présidentielles, afin de constituer un fichier de prestataires par domaine d'activités en rapport avec les marchés publics et permettre ainsi une mise à concurrence restreinte selon les procédures nationales.

A l'issue de cette préqualification, une lettre du Bureau de Suivi des Priorités Présidentielles (BSPP) sera envoyée aux prestataires retenus.

Le présent Avis à manifestation d'intérêt est lancé à l'intention de tous les fournisseurs et prestataires, dans les domaines et secteurs identifiés ci-dessous opérant à Conakry.

III. LES CONDITIONS DE PARTICIPATION

La préqualification se fera selon les procédures d'identification des fournisseurs tel que définies dans le manuel des procédures des marchés publics en vigueur en vigueur au Bureau de Suivi des Priorités Présidentielles.

Pendant une période de (2) deux ans, le service logistiques et passation des marchés du Bureau de Suivi des Priorités Présidentielles (BSPP) consulteront en priorité les sociétés qui

seront pré-qualifiées à l'issue du présent processus pour les consultations autorisées au titre du manuel des procédures simplifiées qui sera mis à leur disposition.

Toute personne physique, ou morale intéressée, est priée de fournir, en suivant la numérotation et l'ordre ci-dessous, les informations suivantes :

IV. PROFIL :

- Être une structure morale ou physique de droit Guinéen,
- Prouver une expérience dans le(s) domaine(s) d'activités mentionnés dans le dossier de l'AMI ;
- Fournir les informations demandées dans le dossier de l'AMI pour démontrer ses capacités organisationnelle, technique et financière à exécuter d'éventuels contrats avec le BSPP.

A. POUR LES SOCIETES DE DROIT PRIVE ET PROFESSION LIBERALE

- 🚩 Une copie du registre commercial (RCCM)
- 🚩 Une copie de l'Attestation d'affiliation à la Caisse nationale de sécurité sociale (CNSS)
- 🚩 Une copie du numéro d'immatriculation fiscal (NIF)
- 🚩 Statuts de la Société indiquant le domaine d'intervention, le cas échéant
- 🚩 Une copie de l'Attestation ou Agrément
- 🚩 Liste du personnel clef

B. REMPLISSAGE DES FORMULAIRES TECHNIQUES REQUIS

- 🚩 Fiches de renseignement des soumissionnaires

C. DESCRIPTION DES SERVICES ET BIENS A FOURNIR

- 🚩 Décrire d'une façon détaillée en mentionnant la qualité du produit ou service que l'on propose selon les normes nationales et internationales

V. EXPERIENCE

- 🚩 Inclure un tableau récapitulatif des services/ fournitures/projets/programmes déjà exécutés ou en cours d'exécution.
- 🚩 Dresser une liste de référence des clients actuels (pour les fournisseurs de biens et service) et ou des études (pour les consultants indépendants et les cabinets).

VI. PERSONNELS ET CONTACTS

Préciser les noms et prénoms des personnes habilitées à engager la structure, conformément aux statuts de l'entreprise, ou ses propres coordonnées en cas de consultant individuel (Adresse physique, Téléphone, fax, E-mail, site web).

NB : Le BSPP se réserve le droit d'accepter ou de rejeter tout ou une partie des manifestations d'intérêt.

Les dossiers de préqualification doivent être déposés, contre accusé de réception, dans une enveloppe sous pli fermé au **Secrétariat du Bureau de Suivi des Priorités Présidentielles BSPP sis à la villa des nations N° 39, à côté du Secrétariat Général de la Présidence près du Palais Mohamed V commune de Kaloum au plus tard le mercredi 18/09/2023 à 11h00**, en mentionnant clairement le numéro et la catégorie des biens/fournitures ou des services ou travaux faisant objet de soumission.

VII. DOMAINES D'ACTIVITES

Les personnes morales et physiques désireuses d'être pré-qualifiées par le BSPP doivent soumissionner selon leur spécialisation dans les domaines suivants :

VII.1. FOURNITURES DE BUREAU

- ✚ Fournitures de bureau (papier, agrafeuse, stylos, marqueur, agrafes, attaches, carnets, cahier registre, signataires, etc.)

VII.2. EQUIPEMENTS ET CONSOMMABLES INFORMATIQUES

- ✚ Hardware, antivirus, clés USB ; sac, souris, etc.
- ✚ Cartouches d'encre pour imprimantes et photocopieurs ; toners, etc.
- ✚ Copieur, desktop et laptop ;
- ✚ Scanner, etc...

VII.3. MOBILIER DE BUREAU

- ✚ Meubles, table de bureau, chaises de bureau, fournitures matériel divers etc.

VII.4. TRAVAUX D'IMPRESSION

- ✚ Fourniture et impression des rapports avec divers formats suivant tous les types de papier, avec reliure ;
- ✚ Fourniture et impression des dépliants ;
- ✚ Fourniture et impression des affiches sous plusieurs formats ;
- ✚ Fournitures des calendriers, cartes des vœux, cartes de visite, enveloppes avec logo, boîtes à images, registres, outils de collecte, cartes conseil.

VII.5. SERIGRAPHIE

- ✚ Fourniture et impression des T-Shirt, Gilets et Casquettes avec inscription et/ou logo brodé ou imprimé ;
- ✚ Fourniture et impression des stylos, des insignes avec inscription et/ou logo ;
- ✚ Fourniture et impression de tous autres badges ; roll-up, fanion, etc.

VII.6. SALLE DE CONFERENCE ET/OU SERVICE TRAITEUR

- ✚ Location de salle de conférence (sonorisation, matériel de projection, parking, sécuritaires aux normes, ...) avec service traiteur ;
- ✚ Location salle de conférence sans service traiteur ;
- ✚ Service traiteur uniquement.

VII.7. VOYAGE/HEBERGEMENT

- ✚ Billet d'avion, hôtel et flotte

VII.8. ENTRETIEN, MAINTENANCE ET REPARATION VEHICULES ET ENGINIS MOTORISES

- ✚ Entretien périodique du parc automobile du BSPP ;
- ✚ Fourniture des pièces de rechange, batteries, pneus, accessoires ;
- ✚ Entretien périodique de canons et moteurs hors-bord.

VII.9. ENTRETIEN, MAINTENANCE ET REPARATION DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES ET BUREAUTIQUES

VII.10. ENTREPRISES DES TRAVAUX DE GENIE CIVIL

- ✚ Petits travaux de construction générale, rénovation/aménagement, réhabilitation des bâtiments, facility management.

VII.11. BUREAUX D'ETUDES

- ✚ Travaux de conceptions architecturales ;

- ✚ Etudes/Enquêtes diverses.
- ✚ Appui technique

VII.12. PRODUITS D'ENTRETIEN ET DE NETTOYAGE

- ✚ Fourniture des produits d'entretien de bureau (détergents, javel, savon, essuie tout, papier hygiénique...)

VII.13. SERVICES DE GARDIENNAGE

- ✚ Service de sécurité des biens et personnes.

VII.14. FOURNITURE DE CARBURANT

- ✚ Fourniture d'essence et de diesel
- ✚ Fournitures de lubrifiants

VII.15. FOURNITURE DE SERVICES D'INTERNET

VII.16. AUTRES SERVICES DIVERS

Cette liste des prestations n'est pas exhaustive. Le BSPP reste ouverte et acceptera à sa discrétion toute autre proposition dans des domaines d'activités autre que ceux énumérés ci-dessus.

DEMANDE DE CLARIFICATION

Toute demande de clarification sur cet avis de pré qualification doit être adressée au service de passation des marchés du BSPP qui se chargera de répondre à toutes les demandes de clarification dans les meilleurs délais, et ce, avant la date de soumission des dossiers.

Mail : dao@bspp.gov.gn

VIII. CRITERES D'EVALUATION

À titre d'information, les dossiers de pré qualification seront acceptés s'ils sont jugés conformes et avérés

N°	Justification de l'activité	Informations fournies	Date de demande de complément d'infos	Informations fournies	Décision finale
ASSURANCES LEGALES/ JURIDIQUES					
	RCCM	Oui	Non	Oui	Non
	Identification nationale				
	Copie du numéro du numéro d'immatriculation fiscal (NIF)				
1	Affiliation à la CNSS				
	Attestation agrément (si applicable)				
MOYENS MATERIELS (EQUIPEMENTS ET OUTILLAGE)					
2	Avoir un bureau ou siège social fixe				
	Avoir des équipements de travail				
MOYENS FINANCIERS					
3	Chiffre d'affaires moyen annuel positif (présenter les états financiers de l'année 2022)				
	Avoir un ou des comptes en banque au nom de l'entreprise				
EXPERIENCES GENERALES ET SPECIFIQUES PROBANTES DANS LE DOMAINE					
	Expériences générales (Présentation de l'entreprise)				
	Expériences spécifiques (Liste des réalisations antérieures – année 2022 ou 2023 en lien avec l'un des domaines du présent AMI)				
4	BL ou PV de réception des travaux/services/Fournitures antérieurs				
	Prestations en cours d'exécutions (liste)				

POSSIBILITE D'UNE VISITE DE VOS LIEUX DE TRAVAIL

Une visite de terrain pourrait être organisée, le cas échéant, dans les locaux des fournisseurs/prestataires retenus pour vérifier l'existence réelle du siège social et/ou d'exploitation, ses outils de travail et son domaine d'activité spécialisé

Fait à Condkry, le 18/08/2023



Khadidia Emilie DIABI
Coordonnatrice du BSP