

PROJET SUBENTAGRI, GUINEE

TERMES DE RÉFÉRENCE

**RECRUTEMENT D'UN.E CONSULTANT.E POUR LA FORMATION DES
DE L'EQUIPE PROJET EN KOBO COLLECTE**

24 juillet 2023

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Fondé en 1976, le Gret est une ONG internationale de développement qui agit du terrain au politique pour lutter contre la pauvreté et les inégalités. Dans plus de 30 pays, ses professionnels interviennent sur une palette de thématiques afin d'apporter des réponses durables et innovantes pour le développement solidaire. Il combine actions de terrain avec des activités d'expertise, de contribution aux politiques publiques et de capitalisation/diffusion de références.

Le Gret intervient depuis une vingtaine d'années en Guinée sur des problématiques de sécurité alimentaire et d'appui au développement des filières agricoles dans les différentes régions du pays.

Pour cela, le Gret collabore avec de nombreux acteurs locaux (ONG, organisations paysannes et professionnelles, services de l'Etat et autorités locales) pour fournir des appuis aux groupements, unions et fédération professionnelles agricoles et d'opérateurs de l'aval des filières.

Le Gret contribue à travers trois projets (ProFiMa, SubEntAgri et SubInov) à la mise en œuvre du programme ENTREPRENA, un programme phare du portefeuille de coopération bilatérale entre la Guinée et le Royaume de Belgique qui appuie la promotion de l'entrepreneuriat et le développement du secteur privé sur l'axe Conakry-Kindia-Mamou.

A travers SubEntAgri, projet qui s'inscrit dans le cadre de deux interventions d'Enabel en Guinée : **Intervention de l'entrepreneuriat Agricole et Intervention de l'entrepreneuriat Féminin** ; Le Gret contribue spécifiquement à la mise en œuvre et à l'opérationnalisation d'un dispositif de subvention adossée au crédit en faveur des entreprises agricoles évoluant dans les filières mangue, ananas et pomme de terre sur l'axe Conakry-Kindia-Mamou.

L'objectif du projet est d'améliorer les performances économiques et la compétitivité des entrepreneurs actifs dans ces trois filières en facilitant leur capacité d'investissement. L'action proposée vise plus particulièrement à améliorer de façon durable l'accès des MPME agricoles au crédit formel (prêt réalisés par des Institutions de microfinance principalement) et assurer ainsi leur capacité d'investir et de se développer. Ce sont près de 300 entreprises inclusives qui sont concernées par ce programme d'accompagnement.

L'équipe du projet accompagne les entrepreneurs pour finaliser leur dossier de demande de subvention et de crédit en bonne coordination avec les opérateurs en charge de l'appui non financier (Profima, Eucord et Trias) et les IMF pour l'obtention du crédit. Cette équipe, composée d'un chef de projet, d'une Assistante Technique, de Trois 3 Animateurs et d'un Responsable Suivi-évaluation est chargé d'assurer le suivi des investissements des **MPME** sur l'axe d'intervention du projet : Conakry-Kindia-Mamou. Et prévoit un suivi géo localisé des équipements subventionnés.

En effet, des lacunes sont perceptibles dans la collecte manuelle des données de suivi, d'où un besoin de digitalisation, via la maîtrise de l'utilisation d'un logiciel adapté dans la collecte et le traitement des données en conformité avec les variables de suivi de routine et de la progression des indicateurs du projet.

C'est dans ce cadre que le Gret à travers le projet SubEntAgri lance un appel à candidature pour le recrutement d'un.e consultant.e afin de former le personnel affecté à ce projet à l'exploitation d'un logiciel « **Kobotoolbox** » pour une collecte plus rapide, sécurisée et le traitement des données.

II. OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de cette formation est d'améliorer la qualité de la collecte, le traitement digitalisé des données du projet avec l'exploitation du logiciel Kobotoolbox dans le cadre du suivi évaluation du projet.

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Renforcer la compréhension globale des fonctionnalités de KoBoToolbox.
- Former les membres de l'équipe à la création de formulaires complexes adaptés à différents types de projets.
- Approfondir les compétences en matière de collecte de données sur le terrain à l'aide de smartphones et de tablettes.
- Explorer les possibilités d'intégration et de visualisation des données collectées via KoBoToolbox.
- Améliorer la capacité d'analyse des données grâce aux outils de rapport et de visualisation.

IV. MÉTHODOLOGIE PROPOSÉE

1. Principes méthodologiques

Les principes ci-après guideront la conduite de la formation du/de la consultant.e en tenant compte de la conception des modules, de la proposition méthodologie et de la mise en œuvre de la formation :

Formation en Présence : l'apprentissage se fait par la pratique la matière est amenée par des exercices concrets et un dialogue apprenants-formateur. Des exercices globaux et l'utilisation de jeux renforcent la mémorisation.

Formation à Distance : après la formation en présence, le / la consultant.e doit assurer un support et faire un suivi pour une durée d'un mois pour l'ensemble des participants

Durée : la mission de formation se déroulera 5h par jour pendant 5 jours.

Lieu : la formation se tiendra à Kindia.

Contenu de la formation : le contenu du programme de formation s'organise en 8 axes majeurs et seront adaptés en fonction du temps et la capacité d'apprentissage des apprenants. Il est détaillé ci-après :

Activités	Date de démarrage
Chapitre 1 Collecte de données avec Smartphones : introduction et principes	J1
<ul style="list-style-type: none"> • Créer et configurer un compte KoboToolbox 	
<ul style="list-style-type: none"> • Créer des formulaires sur mesure avec Localisation et Données multi-médias • Partager des formulaires avec d'autres utilisateurs et agents de terrain 	
Chapitre 2 Chapitre II Prise en main d'Open Data Kit (ODK) et de Kobo Kobo Toolbox	J2 & J3
<ul style="list-style-type: none"> • Accéder aux questionnaires sur téléphones, tablettes, et ordinateurs via un lien internet 	
Chapitre 3 Planification de l'enquête et conception du questionnaire	

<ul style="list-style-type: none"> • Accéder aux questionnaires sur smart phone Android via l'app Kobo Collect 	
<ul style="list-style-type: none"> • Voir et exporter des données collectées sur le terrain 	
<p>Chapitre 6: Export, nettoyage et gestion de ses données</p> <ul style="list-style-type: none"> • Téléchargement des données dans excel et interprétation 	J4 & J5
<p>Chapitre 7 : Analyse des résultats</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Analyse basique des résultats de l'enquête dans KoBoToolbox • Analyse des données dans excel • Analyse des données dans un logiciel statistique sous csv 	
<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des résultats de chaque participant avec les difficultés rencontrées 	
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation des participants 	

2. Principales étapes de mise en œuvre

Le/la consultant(e) proposera une offre technique à travers laquelle il/elle décrira sa méthodologie de formation. Toutefois, la méthodologie proposée devra prendre en compte les temps forts ci-après de l'exercice, tel que le projet les voit :

a. Un temps de cadrage et de conception de tous les supports et outils de formation : la formation sera précédée par un temps de cadrage qui permettra de fixer la compréhension des attentes et de la commande du projet SubentAgri par le/la consultant(e) (les objectifs de la formation). Ce temps permettra au/à la consultant(e) d'ajuster au besoin la méthodologie et l'organisation des formations sur le terrain, et de préparer/finaliser le contenu des modules et les outils de formation.

L'équipe du projet remettra au/à la consultant(e) les documents et informations pertinentes sur les partenaires en lien avec la formation. Ce temps permettra aussi d'identifier et de lever d'éventuelles contraintes qui pourraient gêner la réalisation des formations. Il s'agira aussi de mettre en place l'organisation logistique et le suivi de la prestation.

b. Des temps de formation (organisation et exécution des formations) : Les formations se dérouleront dans le bureau du projet SubentAgri à Kindia en fonction du calendrier élaboré par le consultant et validé par le projet.

c. Un temps final de rapportage : il s'agira de préparer et de soumettre au projet un rapport préliminaire, un rapport final et les fiches d'évaluation des participants et de la formation pour validation.

3. CIBLES DE LA FORMATION

Les bénéficiaires de la formation sont les équipes du Gret sur le projet SubentAgri

4. Livrables attendus

- Une note de présentation de la démarche et du contenu de la formation, résultat des discussions et des échanges sur l'adéquation entre les propositions méthodologiques du consultant.e et les attentes du projet
- Les différents modules, outils et supports pédagogiques
- Une réunion de restitution orale au projet accompagnée d'un aide-mémoire incluant principalement le déroulement de la formation, les résultats (acquisition de compétences, compréhension...) et les difficultés rencontrées.
- Un rapport provisoire dans un délai de 7 jours maximum après la restitution sur le terrain incluant la liste des participants et la fiche d'évaluation du niveau d'acquisition des connaissances des participants.
- Un rapport final dans un délai de 7 jours après réception des commentaires et corrections du rapport provisoire par les commanditaires.

Les documents demandés au consultant.e doivent être transmis au projet en copie électronique. La reprographie des documents pour les participants sera à la charge du projet.

5. Profil recherché

Le/ la consultant.e peut être une personne indépendante, un bureau d'étude ou une ONG nationale. Il/elle devra avoir :

- une expérience avérée dans la réalisation d'activités similaires en milieu urbain ou rural (au moins 3 ans) ;
- Une spécialité dans le domaine de conception, mise en œuvre/pilotage, suivi et évaluation de projets, et des expériences similaires avec d'autres institutions seront un atout ;
- une bonne connaissance du contexte des ONG en Guinée ;
- des connaissances et compétences en formation des adultes (formation participative) ;
- d'excellentes capacités en :
 - communication,
 - travail d'équipe et relationnel,
 - transmission des savoirs,
 - conduite de sessions de formation, technique de suivi et évaluation de projet (élaboration des outils de conception et de suivi-évaluation de projet),
 - rédaction et de synthèse ;
- une excellente maîtrise du français (écrit/oral).

VI. MODALITÉS

1. Enveloppe financière

Le devis présenté par le/la consultant.e devra indiquer l'ensemble des coûts occasionnés par la formation (honoraires, perdiems, frais de transport, etc.). L'offre financière sera exprimée en Francs Guinéens mentionnant les fréquences des paiements et détaillée en adéquation avec l'offre technique.

Les frais de prise en charge des participants et la reprographie des documents pour les participants ne sont pas à la charge du consultant.

2. Durée et période de la formation

La formation se tiendra en 5 jours. La date souhaitable de démarrage de la formation est le 9 août 2023.

3. Proposition

La proposition du consultant comprendra 3 parties : une partie sera consacrée à la compréhension des termes de référence, la seconde partie sera constituée d'une proposition méthodologique et du chronogramme et la troisième partie sera consacrée à la proposition financière.

En annexes figureront le chronogramme, le devis, les références et le CV du/de la consultant.e.

Des informations complémentaires sur le projet sont disponibles sur demande à l'adresse mail (koivogui.guinee.gf@gret.org) jusqu'au 5 août 2023.

Le/la consultant(e) devra transmettre une offre technique et financière au plus tard le 6 août 2023 à 17h00 à l'adresse suivante : ao.guinee@gret.org en indiquant « Consultance formation en kobotoolbox projet SubentAgri ».