

**TDR POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR LA
CRÉATION/OPÉRATIONNALISATION DES SITES WEB
ET MISE EN SERVICES DES OFFICE 365 POUR LES
PARTENAIRES DE CRS GUINÉE**

Type	Service
Intitulé du Contrat	Création / Opérationnalisation des sites web et office 365 pour les partenaires de CRS Guinée
Budget / POET	100411.101.40001.362
Année fiscale	FY23

Juillet 2023



Contents

1.	À propos de CRS	3
2.	CONTEXTE ET JUSTIFICATION	3
3.	Objectif principal	3
4.	Objectifs spécifiques.....	3
a.	Conception et mise du site web public :.....	3
b.	Déploiement et Gestion d'office 365 et SharePoint.....	4
5.	Méthodologie	5
6.	Tâches principales et Responsabilités.....	7
7.	Formation sur la mise à jour du site	8
8.	Durée de la prestation.....	8
9.	SAV de Suivi et de maintenance	8
10.	Les livrables de la prestation	9
11.	Adhésion aux valeurs.....	9
12.	Déclarations indicatives.....	10
13.	ÉLIGIBILITÉ	10
14.	Profil du contractant recherché.....	10
15.	Compétences Techniques.....	10
16.	CONSTITUTION DU DOSSIER.....	11
17.	DEPOT DES DOSSIERS ET DATE LIMITE	11
18.	CONDITIONS DE PAIEMENT	11
19.	INFORMATIONS ADDITIONNELLES.....	12
20.	VALIDITE DE L'OFFRE	12
21.	Canevas de l'offre financière	12
22.	CRITERE D'Evaluation technique	13
23.	Evaluation financière	14

1. À PROPOS DE CRS

Catholic Relief Services (CRS) est une organisation non gouvernementale internationale qui intervient dans le domaine humanitaire et de développement dans plus de 117 pays. Les programmes mis en œuvre par CRS assistent les populations les plus défavorables sur la seule base de leurs besoins, sans considération de religion, de race ni de nationalité. Pour mettre en œuvre ses programmes, CRS collabore avec des partenaires tant locaux qu'internationaux.

2. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'approche holistique que prône CRS pour un développement humain intégral le conduit dans un processus à long terme de développement de partenariat et de collaboration avec des acteurs de la société civile.

A CRS, le partenariat est ayant tout une étroite collaboration avec un large réseau de partenaires (religieux, société civile, étatique, réseaux et ONGs non gouvernementales, secteur privé) pour analyser et comprendre les causes profondes de la pauvreté des communautés et initier des projets/initiatives pouvant répondre aux besoins prioritaires identifiées.

En Guinée, CRS travaille ces dernières années avec 14 partenaires dont 2 ONGs internationales (Plan International Guinée et Childfund Guinée), 6 structures étatiques et 2 structures religieuses (OCPH Caritas Guinée et RECOSAC-G) sur un total de six (6) projets en cours.

Au cours des années fiscales 2017, 2020 et 2021, l'équipe de partenariat, avec l'appui des finances et des gestionnaires des projets de CRS, a conduit une série d'évaluations et réévaluation au niveau de ses partenaires.

Les résultats des évaluations montrent qu'il y a un manque de certaines ressources, de compétences et d'outils de communication digitaux nécessaires à la qualité des services rendus aux communautés et à la pérennité organisationnelle au niveau des partenaires.

Dès lors, le renforcement des capacités et l'accompagnement pour la mise en place d'outils de communication numérique des partenaires deviennent un axe prioritaire dans le travail quotidien de CRS.

C'est pour cette raison que CRS recherche un Cabinet ou une personne physique de développement Web et de déploiement de Microsoft Office 365 avec l'expertise en solutions Digitales pour développer ou redynamiser un site web public et un intranet SharePoint pour chacun de ses six (02) partenaires que sont l'OCPH Caritas Guinée avec quatre (04) directions (Secrétariat Général, les OCPH de Conakry, Kankan, N'Zérékoré) et WANEP.

3. OBJECTIF PRINCIPAL

Contribuer à l'amélioration de la visibilité des activités, la communication professionnelle et sécurisation des données informatiques des partenaires de CRS Guinée

4. OBJECTIFS SPECIFIQUES

Il s'agit spécifiquement de faire les éléments suivants pour les deux (02) sites webs des partenaires de CRS notamment l'OCPH Caritas Guinée avec quatre (04) directions (Secrétariat Général, les OCPH de Conakry, Kankan, N'Zérékoré) et WANEP :

a. CONCEPTION ET MISE DU SITE WEB PUBLIC :

- Etudes des outils existants de communication et de site web ;
- Faire un plan de cadrage du projet par partenaire ;
 - Plan de refonte pour le site web, www.caritas.org

- Plan de création de trois (03) sites web pour les trois (03) des OCPH (Conakry, Kankan et Nzérékoré) sous les sous-domaines de « caritas.org » ;
- Plan de création d'un site web pour WANEP sous le sous-domaine, « www.wanepguinee.org » ;
- Conception et démarrage du projet par partenaire ;
- Sécuriser le site entièrement par un certificat sous licence ;
- Réaliser un Template pour un site web dynamique ;
- Réaliser la tendance éditoriale dédiée multimédia ;
- Afficher une interactivité ;
- Fournir des statistiques de navigation ;
- Afficher un sondage en ligne ;
- Référencement du site web ;
- Renforcer les compétences des 2 responsables pour la Prise de Main ;
- Disposer des avantages suivants :
 - . Mise à jour depuis n'importe quel ordinateur connecté à Internet ;
 - Aucune maîtrise d'un logiciel spécifique nécessaire ;
 - Aucun danger de perdre les données ;
 - Pas d'intermédiaire webmaster pour publier ;
 - Téléchargement en ligne ;
 - Backup (sauvegarde) régulier du site.
- Fournir un plan de formation et de suivi ;
- Fournir un plan de maintenance.

b. DEPLOIEMENT ET GESTION D'OFFICE 365 ET SHAREPOINT

- Faire un plan de cadrage pour les services à configurer :
 - Synchronisation du domaine de l'entreprise à l'office 365
 - Configuration et mise en œuvre du SharePoint 365
 - Configuration et mise en service du serveur Exchange online
 - Opérationnalisation des comptes Email Professionnels
 - Opérationnalisation du Microsoft Team
 - Mise en œuvre de la sécurité Multi factor Authentification (MFA)
 - Configuration et opérationnalisation des rôles et permissions des utilisateurs
- Fournir un plan de formation et de suivi ;
- Fournir un plan de maintenance.

5. METHODOLOGIE

NO.	Techniques	Fonctionnalités	Observations
1	Description Fonctionnelle technique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un site web dynamique avec une base de données ; ▪ Requier une authentification des gestionnaires du site, ou un espace sécurisé pour l'administration du site, l'abonnement des visiteurs à une newsletter ▪ Être disponible 24h/24 7j/7 avec un taux de disponibilité à 99,9%; ▪ Le temps de réponse du site web ne pas être supérieur à 50ms pour une page html de test de 50 Ko mesurée au niveau du réseau. ▪ Avoir un système d'alerte pour tous incidents majeurs (tentative d'instruction ou arrêt du service) ; ▪ Avoir une capacité à afficher les pages dans un temps maximal de 10 secondes ; ▪ Pouvoir traiter plusieurs requêtes dans la même durée. 	
2	Contrainte Technique	<p>a. Portabilité</p> <p>Les sites web doivent avoir la capacité à pouvoir être adapté plus ou moins facilement en vue de fonctionner dans les environnements d'exécution matériels (Ordinateur, Tablette, Portable, etc.) ainsi que dans les environnements d'exécution système d'exploitation (Android, IOS, Windows, Linux, etc.)</p> <p>b. CMS</p> <p>WordPress est le système de gestion de contenu préféré (SGC ou content management system (CMS) en anglais) pour la conception et le design de ce site web.</p> <p>c. Protocole</p> <p>Les différents protocoles d'application de la couche transport doivent être utilisés :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ HTTP : pour l'accès public au front page du site web ▪ HTTPS : pour le back office du site (nécessite l'achat des certificats de sécurité SSL pour la prise en charge de https et donc il faut mentionner 	

		le cout pour les 12 premiers mois d'hébergement dans l'offre financière)	
		<p>d. Standard / Normes et Sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'application doit répondre aux normes de IETF, ISO, W3C... ▪ L'application doit respecter l'éthique et déontologie de la sécurité en termes de disponibilité, confidentialité, intégrité des données et la traçabilité des interactions. ▪ La messagerie professionnelle doit respecter les exigences des CERTIFICATS pour éviter les courriels d'être considérés les mails « indésirables ou spams » 	
		<p>e. Type de site</p> <p>Le site à créer ou redynamiser pour chaque partenaire dynamique, informatif et permettra de présenter les activités, les valeurs, les dernières actualités ainsi que les réalisations de l'organisation partenaire.</p> <p>L'architecture du site devra être attractive avec une page d'accueil donnant une ambiance graphique moderne qui laisse une large place au visuel (slides, images, photos, galerie, animation, etc.). L'interface devra être claire avec une ergonomie moderne pour s'assurer de l'accessibilité des cibles au site.</p>	
		<p>f. Technologies sollicitées</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SGBDR : Mysql ou MariaDB ; ▪ Langages de programmation : HTML5, CSS3, PHP 8, Javascript, JQuery, AJAX. ▪ Framework : WordPress accompagner par Lavarel ou symfony ou un framework compatible à PHP; 	
		<p>g. Langues</p> <p>Le site web de l'organisation partenaire sera en français et devra être évolutif pour permettre l'ajout ultérieur de nouvelles déclinaisons linguistiques.</p>	

		<p>h. Backoffice / portal administrateur du site web</p> <p>Un backoffice développé par le prestataire permettra de faire les mises à jour sans écrire de codes informatiques. Le backup office permettra aussi d'animer les pages des réseaux sociaux qui seront validées avec l'organisation partenaire et consignées dans la proposition technique du site web.</p>	
		<p>i. Référencement</p> <p>Le référencement sera « naturel » c'est-à-dire un Search Engine Optimization (SEO) de type « White hat » et devra prendre en compte la technique Ranking visant à présenter les pages du site en bonne position dans les résultats des moteurs de recherche.</p> <p>Le référencement naturel devra évoluer progressivement vers un Search Engine Marketing (SEM).</p>	
		<p>j. Hébergement</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chaque site doit être enregistré sous le domaine « .org » ; ▪ Tous les domaines enregistrés doivent avoir la possibilité de créer les sous domaines ; ▪ Tous les sites web doivent avoir d'au moins une capacité de 400 Giga octet d'espace d'hébergement et la possibilité d'extension ; 	

6. TACHES PRINCIPALES ET RESPONSABILITES

Le prestataire (personnel physique ou morale) sera amené à produire un portail web dynamique pour chacun des 2 partenaires de CRS. Il mettra à la disposition de chaque organisation partenaire une plateforme web fonctionnelle, sécurisée, performante et respectant les standards en la matière, notamment les standards SEO de méta-informations.

L'ensemble des pages et fonctionnalités seront produites par le prestataire grâce à un développement natif ou via des frameworks. Les résultats seront testés et validés en collaboration avec l'organisation partenaire au fur-et-à-mesure de l'évolution du travail. Le prestataire devra s'assurer que le site web produit soit responsive mobile pour un usage multi-appareils

En outre, le prestataire assurera la configuration, mise en œuvre, formation et appui technique des services offices 365 sollicités.

Tableau des tâches et responsabilités

Tâches	Elaboration / Proposition	Validation	Développement	Formation
Étude préalable et collecte d'information (textes, images, photos, vidéos, sons, tableaux, listes de personnes, etc.)	Prestataire	Prestataire et Partenaire		
Proposition technique et définition des spécifications précises	Prestataire	Prestataire et Partenaire		
Charte graphique, Infographie et web-design	Prestataire	Prestataire et Partenaire		
Enregistrement de nom de domaine et hébergement	Prestataire	Prestataire et Partenaire		
Intégration et développement du site web	Prestataire	Partenaire	Prestataire	
Backoffice de mise à jour	Prestataire	Prestataire et Partenaire	Prestataire	Prestataire
Référencement	Prestataire	Prestataire et Partenaire	Prestataire	
Formation des webmaster	Prestataire	Prestataire et Partenaire	Prestataire	
Plan de cadrage et mise œuvre des services office 365	Prestataire	Prestataire et Partenaire	Prestataire	Prestataire
Sécurité et Maintenance technique	Prestataire	Prestataire et Partenaire	Prestataire	Prestataire
Transfert des compétences et la remise des livrables	Prestataire	Prestataire, CRS et partenaire	Prestataire	

7. FORMATION SUR LA MISE A JOUR DU SITE

Une équipe de 2 personnes désignées par chacune des organisations partenaires sera formée aux techniques de mise à jour et de maintenance du site web et l'administration de l'office 365.

La formation devra permettre aux personnes formées d'être autonomes pour la mise à jour et la maintenance du site web et les outils office 365.

8. DUREE DE LA PRESTATION

Toutes les activités liées au développement du site web d'un partenaire ne doivent pas excéder un délai de 30 jours.

Un chronogramme sera proposé par le prestataire et validé avec l'organisation partenaire.

9. SAV DE SUIVI ET DE MAINTENANCE

Le service après-vente de suivi et de maintenance des site web et d'office E3 365 sera sous la responsabilité du fournisseur. **Il est obligatoire et gratuit pour une durée d'un an.**

Ces accords de service (SAL - service level agreement) de performance seront appliqués, évalués et contrôlé au cours de la période de contractualisation :



- **Disponibilité** : assurer une disponibilité d'au moins 98% du temps de fonctionnement ;
- **Fiabilité** : la performance et vitesse de la bande passante doivent rester constante avec une latence inférieure à 1%
- **GTI** : Garantie de temps d'intervention est inférieure à 4 heures suivant la réception de la notification de l'incident et/ou requête. ;
- **GTR** : la garantie de temps rétablissement est inférieure à 8 heures ;
- **Garantie** : assurer la garantie d'au moins six (06) après GTI ;
- **Sécurité** : assurer la sécurité et sureté (Confidentialité, Intégrité et Disponibilité) des services web et office 365 de tout contact externe.

10. LES LIVRABLES DE LA PRESTATION

La personne ou l'entreprise contractante sera tenue de remettre à l'organisation partenaire de CRS une documentation technique exhaustive (sur support électronique selon un format convenu avec l'organisation accompagné d'un papier) constituée des éléments suivants :

- Une proposition technique du site web incluant la charte graphique, les principaux menus et des informations détaillées sur les fonctionnalités ;
- Un nom de domaine enregistré et propagé pour les trois (03) directions de OCPH Conakry, Kankan et Nzérékoré
- Les wireframes du site web ;
- Une note méthodologique,
- L'architecture technique et fonctionnelle du site web,
- Le sitemap du référencement ;
- Un Back Office pour la mise à jour du site,
- Les informations d'accès au serveur d'hébergement en tant qu'administrateur (identifiants, mots de passe) ;
- Les supports de formation ;
- Les rapports de formation de l'équipe de gestion du site web ;
- Une documentation technique (manuels de conception générale, d'exploitation, d'administration et de mise en œuvre) ;
- Une documentation utilisateur (guide d'utilisation) ;
- Le code source non crypté et commenté du site ;
- Le site web fonctionnel en ligne ;
- Un rapport de réalisation du site contenant la structure, la présentation, le format et les liens appropriés ;
- Un outil de monitoring et de statistique du site.
- Un planning des activités de la mise en services d'office E3 365 Entreprise
- Un rapport et l'architecture des services déployés d'office E3 365 Entreprise

11. ADHESION AUX VALEURS

La personne morale ou physique doit faire preuve d'intégrité aux normes d'éthiques de CRS. Il ou elle doit démontrer une sensibilité et une adaptabilité à la culture, au genre, la religion, la race, la nationalité et l'âge.

12. DECLARATIONS INDICATIVES

- L'ensemble des images, graphismes, icônes, codes, modèles, et autres contenus créés pour le site dans le cadre de cette prestation seront la propriété exclusive de CRS ;
- CRS reste le détenteur des droits de propriété intellectuelle pour les matériels et produits conçus/créés (site web) dans le cadre de cette prestation.

13. ÉLIGIBILITÉ

Les personnes (personnes morales sont éligibles pour cette prestation).

14. PROFIL DU CONTRACTANT RECHERCHE

Pour candidater, la personne morale doit remplir les conditions suivantes :

- Être un cabinet/une entreprise régulièrement constitué ayant un siège physique en Guinée ;
- Être enregistré au Registre de Commerce et des entreprises de la République de Guinée ;
- Justifier d'une expertise prouvée dans le développement web, en programmation, en développement de logiciel web ou dans un domaine équivalent.
- Le Cabinet/l'entreprise devra justifier de plus de 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la conception de plateformes web et devra justifier de la réalisation de plus de 05 plateformes web de la même envergure.
- Une expérience similaire avec une ONG nationale ou internationale est un atout.
- Expérience de travail dans un environnement multiculturel et / ou international est un atout.

15. COMPETENCES TECHNIQUES

Les personnes physiques ou morales candidates doivent posséder les compétences techniques suivantes :

- Maîtriser les langages de développement web comme PHP 8, JavaScript, HTML5, CSS3, SQL, JQuery, AJAX.
- Les Systèmes de Gestion de Bases de données Relationnelles (SGBDR) MySQL, MariaDb et la plateforme PHPMyAdmin ;
- Maîtriser le développement avec le Framework PHP Laravel;
- Maîtriser les techniques et outils d'optimisation de la performance des plateformes web : Compression, Minification, Caching, AMP (Accelerated Mobile Page), SEO (Search Engine Optimization) ;
- Maîtriser les outils de géolocalisation, de géoréférencement et de mappage des informations sur des cartes interactives : Google Maps, OpenStreetMap, ArcGis, QGis, Leaflet ;
- Maîtrise les outils d'éditions graphique et de conception d'animation de la suite Adobe (Fireworks, Photoshop, Aftereffect, InDesign, Illustrator ...)
- Bonne connaissance des APIs des Médias sociaux et de l'architecture des serveur web (Linux-Apache-MySQL-PHP) et du framework de développement Laravel ;
- Avoir une bonne capacité à respecter les wireframes et l'ergonomie générale d'un site web ;
- Avoir de l'expérience de l'environnement des serveurs web Linux, Apache, MySQL et PHP sous Ubuntu et CentOS.



16. CONSTITUTION DU DOSSIER

Les cabinets/entreprises intéressées sont priées de soumettre une offre, en français, comprenant :

- o Le dossier de candidature, soumis en langue française, comprendra les pièces ci-après :
- o Les documents légaux du prestataire : RCCM et NIF (valide au 31 décembre 2022 au moins) de la République de Guinée;
- o La liste des clients de référence (au moins 2 clients), avec les noms et coordonnées des personnes contact (fonction, adresse mail, numéro de téléphone) notamment les ONG internationales, les institutions nationales et étrangères ;
- o La liste de références de services similaires déjà prestés pour le compte d'autres clients (spécifier les noms des projets et URL sites ; clients ; valeurs des marchés) ;
- o Une offre technique comportant : la note méthodologique ou un protocole d'étude et le chronogramme de mise en œuvre ;
- o Une offre financière exprimée en Francs Guinéens mentionnant les fréquences des paiements et détaillée en adéquation avec l'offre technique ;
- o Les CV récents de chaque membre de l'équipe technique.

NB :

- o Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.
- o Tout dossier doit être constitué en trois (03) enveloppes :
 - Administratif (RCCM et NIF) ;
 - Offre technique, la liste des clients de références, la liste de référence de services similaires, etc. ;
 - Offre financière.
- o Tout dossier incomplet, compilé ou relié en un seul document fera l'objet d'élimination

17. DEPOT DES DOSSIERS ET DATE LIMITE

Les personnes morales ou physiques intéressées peuvent soumissionner en déposant leurs offres sous plis fermés, avec mention « **CONCEPTION ET MISE DES ŒUVRES DES SITES WEB DES PARTENAIRES CRS** » sur l'enveloppe externe. Le nom du soumissionnaire ne doit pas apparaître sur l'enveloppe, sous peine de disqualification.

LES OFFRES DEVRONT ETRE DEPOSEES A LA RECEPTION DU BUREAU DE CRS : IMMEUBLE CRS, RUE DE LA BRIOCHE DOREE, KAPORO CITE, PARCELLE 15-16-LOT 5, COMMUNE RATOMA, CONAKRY - GUINEE.

LA DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS EST FIXEE AU 11 AOUT 2023 A 12H00 GMT...

18. CONDITIONS DE PAIEMENT

Tout paiement sera fait par virement bancaire sur le compte de la compagnie soumissionnaire payable en deux (2) tranches répartis ainsi : 40% à la signature du contrat, 60% après la création et fonctionnement des sites web, mise en service des office 365, la formation de 2 personnes par organisation partenaires ainsi que la fourniture/transmission de tous les livrables

19. INFORMATIONS ADDITIONNELLES

Si nécessaire, CRS contactera les soumissionnaires pour des clarifications ou demandes d'informations. Les réponses devront être envoyées dans un délai de 48 heures à l'adresse suivante : bids.guinee@crs.org

20. VALIDITE DE L'OFFRE

L'offre financière aura une durée de validité de 90 jours après la date de clôture prescrite par CRS. Tous les prix acceptés au cours de cette période seront considérés comme fermes pour l'ordre d'achat résultant.

CRS se réserve le droit d'attribuer le contrat pour l'ensemble du devis ou partiellement.

21. CANEVAS DE L'OFFRE FINANCIERE

L'offre financière de toute candidature doit se conformer au tableau suivant :

NO.	Description	QTE	Fréquence	Total QTE	Prix Unitaire	Prix Total	Observation
1	Frais d'honoraires de consultation de la mise en œuvre des sites web et des office E3 office 365 pour les 5 institutions	2	5	10			
2	Frais d'enregistrement annuel du domaine sous « .org » pour les 5 sites	1	5	5			
3	Frais d'hébergement annuel des sites web et de la messagerie avec une capacité de stockage de 400 Go et la possibilité d'extension pour les 5 sites	1	5	5			
4	Frais de l'ensemble de référencement SEO du site web et du certificat pour les 5 sites	1	5	5			
5	Frais d'achat annuel de la licence Office E3 365 Entreprise premium + MS Team et la possibilité d'extension pour WANEP	7	1	7			
6	Frais d'achat annuel de la licence Office E3 365 Entreprise premium + MS Team et la possibilité d'extension pour OCPH Secrétariat	20	1	20			
7	Frais d'achat annuel de la licence Office E3 365 Entreprise premium + MS Team et la possibilité d'extension pour OCPH Conakry	10	1	10			
8	Frais d'achat annuel de la licence Office E3 365 Entreprise premium + MS Team et la possibilité d'extension pour OCPH Kankan	10	1	10			
9	Frais d'achat annuel de la licence Office E3 365 Entreprise Premium + MS Team et la possibilité d'extension pour OCPH Nzérékoré	15	1	15			

10	Frais de formation sur le web master et l'administration de l'office E3 office 365	2	10	20		
11	Frais d'administration / de gestion	1	5	5		
12	Total Général					

22. CRITERE D'ÉVALUATION TECHNIQUE

NO.	Description Générale	Critère	Points
1	Offre technique et commerciale Offre technique avec un plan détaillé de la mise en œuvre (de la phase conception à la phase de validation)	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodologie – 10 pts <ul style="list-style-type: none"> ▪ Très bien détaillée : 10 pts ▪ Moyen détaillée : 4 pts ▪ Pas du tout détaillée : 0 pts - Chronologique logique des tâches – 5 pts <ul style="list-style-type: none"> ▪ Très bien détaillé : 5 pts ▪ Moyen détaillé : 2 pts ▪ Pas du tout détaillé : 0 pt - Plan de cadrage des sites web (4) - Plan de cadrage des offices E3 365 (4) - SLA de SAV de suivi et maintenance signé et catché (4) - Plan de formation (3 points) 	30
2	Expérience de travaux similaires	<p>Justifier la réalisation des plateformes web et des déploiements d'office E3 365 de la même envergure en Guinée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une preuve de réalisation de site web : 26,67 pts - Une preuve de réalisation de l'office E3 office 365 : 13,33 pts - Une preuve de réalisation de site web et de l'office 365 E3 : 40 pts - Aucune preuve : 0 pt 	40
3	Exigence et qualité de travail	<p>Justifier d'au moins deux (02) d'expériences de travail dans le domaine informatique avec les institutions internationales en Guinée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une référence d'expériences : 15 pts - Deux références d'expériences : 30 pts - Aucune référence : 0 pt 	30
4	TOTAL DES POINTS		100

NB : Pour les lignes 2 et 3 du tableau ci-dessus, chaque preuve ou référence nécessite à des justifs suivants (Bon de commande ou contrat, ou attestation de satisfecit ou attestation de bonne fin d'exécution / de réalisation).

En outre, chaque preuve de la ligne 2 particulièrement les sites web du tableau ci-haut doit être accompagné par l'URL du site web.

Seules les offres ayant totalisé un minimum de 80 points sur 100 à l'issue de cette évaluation technique passeront à l'étape de l'évaluation financière.

NB : l'ensemble des matériels fournis dans le cadre du présent appel d'offres devra être la propriété exclusive du client même en cas de rupture ou de fin de contrat, c'est pourquoi les matériels devront être non dépendants d'une technologie spécifique.

23. EVALUATION FINANCIERE

L'évaluation des offres financières est notée sur une échelle de 100 points.

Cette étape ne concerne que les offres ayant totalisé un minimum de 80 points à l'issue de l'évaluation technique. L'évaluation des offres financières exigible passe par la vérification préalable des opérations arithmétiques.

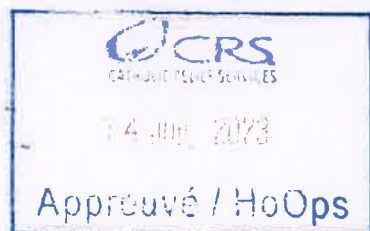
La note 100 est attribuée à l'offre financière la moins disante. La notation des autres offres financières est obtenue au prorata selon la formule ci-après :

(X et Y représentant respectivement l'offre financière la moins disante et l'offre financière dont la notation est à calculer) : $Note = (X/Y) * 100$

Pour le classement final des offres, l'offre technique et financière sont chacune affectée respectivement d'un coefficient de 0.8 et 0.2. La note finale obtenue est égale à la note de l'évaluation technique X 0.8 + la note de l'évaluation financière X 0.2

L'offre qui sera retenue sera celle qui aura la note la plus élevée après sommation des notes techniques et notes financières.

Conakry, le 14 juillet 2023



[Handwritten signature]