

## DEMANDE DE COTATION (RFQ) : FOURNITURE DES KITS DE RECEPTION DES MIGRANTS

RFQ Reference : 001/GN10/07/2023

Date : 11 July 2023

### SECTION 1 : ACCORD DE FOURNITURE DE KITS DE RECEPTION DES MIGRANTS A JEAN PAUL 2 POUR SIX (6) MOIS.

L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) sollicite votre devis pour la fourniture de biens dans le cadre d'un accord- cadre pour une durée de six (6) mois renouvelable a prix fixes, comme détaillé à l'annexe 1 de la présente demande de prix.

Cette demande de devis comprend les documents suivants :

- Section 1 : Cette lettre de demande
- Section 2 : Instructions et données de la demande de devis
- Annexe 1 : Cahier des Charges
- Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis
- Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de la préparation de votre devis, veuillez-vous laisser guider par les instructions et les données de la demande de cotation. Veuillez noter que les devis doivent être soumis en utilisant l'Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis et l'Annexe 3 Offre technique et financière, selon la méthode et à la date et à l'heure indiquées. Il est de votre responsabilité de vous assurer que votre devis est soumis au plus tard à la date limite. Les devis reçus après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas pris en compte pour l'évaluation.

La cotation doit être déposé au plus tard le 25 juillet 2023 à 11H30mn à l'OIM par courrier dans une enveloppe correctement scellée comportant la mention ci-dessous au bureau de l'OIM Conakry Camayenne, Rue DI 009 de la cours suprême Immeuble Résidence Louis Honore Commune de Dixinn/ avec Référence d'appel d'offre : RFQ/001/GN10/07/2023 : Devis pour la fourniture des kits de réception des migrants

Merci et au plaisir de recevoir vos devis.

Approuvé par : Responsable Service achat & Logistique

Signature : \_\_\_\_\_

Date : 11-7-2023

SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET DONNÉES DE LA DEMANDE DE DEVIS

<p><b>Date limite de soumission du devis</b></p>	<p>La cotation doit être déposée au plus tard le 25 Juillet 2023 à 11H30mn à l'OIM par courrier dans une enveloppe correctement scellée comportant la mention ci-dessous au bureau de l'OIM Conakry Camayenne, Rue DI 009 de la cours suprême Immeuble Résidence Louis Honore Commune de Dixinn/ avec Référence d'appel d'offre : RFQ/001/GN10/07/2023 : Devis pour la fourniture des kits de réception des migrants En cas de doute sur le fuseau horaire dans lequel le devis doit être soumis, reportez-vous à <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p>
<p><b>Méthode de soumission</b></p>	<p>Les devis doivent être soumis comme suit :</p> <p><input type="checkbox"/> Appel d'offres en ligne  <input type="checkbox"/> Courriel :  <input checked="" type="checkbox"/> Courrier / Remise en mains propres  <input type="checkbox"/> autre (Insérer le texte).</p> <p>Adresse de soumission des offres : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Format de fichier : cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</li> <li>▪ Les noms de fichiers doivent comporter au maximum 60 caractères et ne doivent contenir aucune lettre ou caractère spécial autre que l'alphabet latin/le clavier.</li> <li>▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus.</li> <li>▪ Max. Taille du fichier par transmission : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</li> <li>▪ Objet obligatoire de l'e-mail : cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.</li> <li>▪ Les e-mails multiples doivent être clairement identifiés en indiquant dans la ligne d'objet "email no. X sur Y », et le dernier « email no. Y de Y.</li> <li>▪ Il est recommandé que l'ensemble du devis soit consolidé en aussi peu de pièces jointes que possible.</li> <li>▪ Le proposant doit recevoir un e-mail accusant réception de l'e-mail.</li> </ul>
<p><b>Frais de préparation de devis</b></p>	<p>L'OIM ne sera pas responsable des coûts associés à la préparation et à la soumission d'un devis par un fournisseur, quel que soit le résultat ou la manière de mener le processus de sélection.</p>
<p><b>Code de conduite des fournisseurs</b></p>	<p>Tous les fournisseurs potentiels doivent lire le Code de conduite des fournisseurs de l'ONU et reconnaître qu'il fournit les normes minimales attendues des fournisseurs de l'ONU. Le code de conduite, qui comprend des principes sur le travail, les droits de l'homme, l'environnement et la conduite éthique, peut être consulté à l'adresse suivante : <a href="http://www.un.org/Depts/los/conduct_contractors_code_of_conduct.html">Supplier Code of Conduct (ungm.org)</a>.</p>
<p><b>Conflit d'Intérêts</b></p>	<p>L'ONU encourage chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir les conflits d'intérêts, en divulguant à l'ONU si vous, ou l'un de vos affiliés ou personnel, avez été impliqué dans la préparation des exigences, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres informations utilisées dans ce Demande de devis.</p>
<p><b>Conditions générales du contrat</b></p>	<p>Tout bon de commande ou contrat qui sera émis à la suite de cette demande de prix sera soumis aux conditions générales du contrat de l'OIM pour la fourniture de biens/services/transport/services médicaux disponibles sur <a href="https://www.iom.int/do-business-us-Procurement">https://www.iom.int/do-business-us-Procurement</a></p> <p><a href="https://www.iom.int/do-business-us-procurement">https://www.iom.int/do-business-us-procurement</a>.</p>
<p><b>Admissibilité</b></p>	<p>Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat contraignant avec l'OIM et de livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.</p>

<b>Devise de cotation</b>	Les devis doivent être cités <b>en GNF</b>
<b>Droits et taxes</b>	L'Organisation internationale pour les migrations est exonérée de tous impôts directs, à l'exception des redevances pour services d'utilité publique, et est exonérée des restrictions douanières, droits et taxes de même nature à l'égard des articles importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les offres doivent être soumises nettes de tous impôts directs et de tous autres impôts et taxes, sauf indication contraire ci-dessous : Tous les prix doivent :  <input checked="" type="checkbox"/> <b>inclure la TVA et les autres taxes indirectes applicables</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>être hors TVA et autres taxes indirectes applicables</b>
<b>Langue du devis et de la documentation, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation</b>	FRANCAIS
<b>Documents à soumettre</b>	Les soumissionnaires doivent inclure les documents suivants dans leur devis : <input checked="" type="checkbox"/> <b>Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis dûment rempli et signé.</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Annexe 3 : Offre Technique et Financière dûment complétée et signée et en conformément au cahier des charges à l'annexe</b>
<b>Période de validité du devis</b>	Les devis restent valables pour <b>190 jours.</b> jours à compter de la date limite de soumission du devis
<b>Variation de prix</b>	Aucune variation de prix due à l'escalade, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à tout autre facteur de marché ne sera acceptée à aucun moment pendant la validité du devis après réception du devis.
<b>Cotations partielles</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Pas permis</b>
<b>Payment Terms</b>	<input type="checkbox"/> 100 % de la commande dans les 30 jours suivant la réception des biens.
<b>Personne de contact pour la correspondance, les notifications et les clarifications</b>	Personne Point focal : Service achat & Logistique E-mail adresse : conakrypandl@iom.int
<b>Clarifications</b>	Les demandes de clarification des soumissionnaires ne seront pas acceptées au plus <b>tard 3 jours</b> avant la date limite de soumission. Les réponses aux demandes de clarification seront communiquées. Via le mail <a href="mailto:conakrypandl@iom.int">conakrypandl@iom.int</a>
<b>Méthode d'évaluation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Le marché sera attribué à l'offre substantiellement conforme la moins disante
<b>Critère d'évaluation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Conformité totale à toutes les exigences spécifiées à l'annexe 1 <input checked="" type="checkbox"/> Acceptation intégrale des Conditions Générales du Contrat <input checked="" type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente <input checked="" type="checkbox"/> Livraison la plus rapide/délai le plus courte

<b>Droit de ne pas accepter de devis</b>	L'OIM n'est pas tenue d'accepter un devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande
<b>Droit de modifier l'exigence au moment de l'attribution</b>	Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, l'OIM se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de biens, jusqu'à un maximum de 25 % de l'offre totale, sans aucune modification du prix unitaire. ou d'autres termes et conditions.
<b>Type de contrat à attribuer.</b>	<b>Contrat de fourniture de biens a prix fixes</b>
<b>Date prévue pour l'attribution du contrat.</b>	<b>07 August 2023</b>
<b>Les politiques et les procédures</b>	Cette demande de prix est menée conformément aux politiques et procédures de l'OIM
<b>L'inscription à l'UNGM</b>	L'OIM encourage tous les fournisseurs à s'inscrire sur le site Web du Marché mondial des Nations Unies (UNGM) à l'adresse <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . Le soumissionnaire peut toujours soumettre un devis même s'il n'est pas enregistré auprès de l'UNGM, cependant, si le soumissionnaire est sélectionné pour l'attribution d'un contrat de 100 000 USD et plus, il est recommandé au soumissionnaire de s'inscrire sur l'UNGM avant la signature du contrat. Pour les fournisseurs qui n'ont pas les moyens techniques de s'enregistrer dans l'UNGM, l'UNGM a mis en place une fonctionnalité d'enregistrement assisté des fournisseurs qui permet au personnel d'approvisionnement de l'OIM d'ajouter des fournisseurs locaux à l'UNGM.

## ANNEX 1 : CALENDRIER DES BESOINS

Spécifications techniques des marchandises :

Item No	Exigences techniques minimales	Unité	Quantité
1	Serviettes de bain 13/douzains	Carton	1
2	Magnons shampoing12/carton	Carton	1
3	Colgate dentifrice 72 pièces/carton	Carton	1
4	Madar liquide eau de javel 1L/12/carton	Carton	1
5	Saba Omo sachets 150/carton	Sachets	1
6	Seaux lavage de main	Unit	1
7	Yuri déodorant 100ml 144/carton	bidon	1
8	Gel douche magno	Carton	1
9	Savon Diama 70	Carton	1
10	Jus sagiko	cassier	1
11	Petit bidon d'eau en canette 0.5 L	Paquet	1
12	Sachet d'eau coyah 25/pack	Pack	1
13	Raclette pour le nettoyage	unit	1
14	Broche pour le nettoyage	Unit	1
15	Ballet pour le nettoyage	Unit	1

### Conditions de livraison

Conditions de livraison	
Date et heure de livraison	Après la signature de l'accord, Le soumissionnaire prendra l'engagement après réception de bon de livrer les marchandises dans un délai de 3 jours maximum (Centre Jean Paul 2)
Conditions de livraison (INCOTERMS 2020)	Le soumissionnaire prendra en charge tous les frais de transports et manutention jusqu'à la livraison au magazine du centre de de Jean Paul 2
Dédouanement (doit être lié à l'INCOTERM)	<input checked="" type="checkbox"/> Non applicable Doit être fait par : <input type="checkbox"/> Nom de l'organisation

	<input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur/soumissionnaire <input type="checkbox"/> Transitaire
Adresse(s) exacte(s) du(des) lieu(x) de livraison)	Bureau OIM Guinee, Rue 009 Immeuble Louis Honore, près de la cour suprême, Camayenne, Conakry
Distribution des documents d'expédition (en cas d'utilisation d'un transitaire)	Non applicable
Exigences d'emballage	Carton /Paquet/ unité
Formation sur les opérations et la maintenance	Non applicable
Période de garantie	6 mois
Exigences en matière de service après-vente et d'assistance locale	Le défaut technique signalé, la marchandise doit être retournée pour remplacer
Mode de transport préféré	Transport Terrestre en charge du Fournisseur
Les autres informations	•Stock disponible et le Délai de livraison ne doit pas dépasser « 3 jours » après réception du bon de commande

## ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS

Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de l'entreprise et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le retourner avec leur devis accompagné de l'annexe 3 : Offre technique et financière. Le Soumissionnaire remplira ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format ne sera autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.

Nom du Soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
Reference de l'appel d'offres :	Click or tap here to enter text.	Date : Click or tap to enter a date.

### FICHE D'INFORMATION DU VENDEUR/ SOUMISSIONNAIRE

*Veuillez joindre la dernière fiche d'information du vendeur à remplir et à signer par le vendeur*

#### DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je déclare et garantis par la présente que ni le Fournisseur, ni aucune personne ayant des pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou aucun membre de son organe d'administration, de direction ou de surveillance, n'a fait l'objet d'un jugement définitif ou d'une décision administrative définitive pour l'une des raisons suivantes : les procédures de faillite, d'insolvabilité ou de liquidation; violation des obligations relatives au paiement des impôts ou des cotisations de sécurité sociale; faute professionnelle grave, y compris fausse déclaration, fraude; corruption; comportement lié à une organisation criminelle; le blanchiment d'argent ou le financement des activités terroristes; les infractions terroristes ou les infractions liées à des activités terroristes; le travail des enfants et les autres formes de traite des êtres humains, toute pratique discriminatoire ou d'exploitation, ou toute pratique incompatible avec les droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant ou d'autres pratiques interdites; irrégularité; Créer ou être une société écran.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que le fournisseur est financièrement sain et dûment autorisé.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que le fournisseur dispose des ressources humaines, de l'équipement, des compétences, de l'expertise et des aptitudes nécessaires pour mener à bien le contrat de manière complète et satisfaisante, dans les délais d'exécution stipulés et conformément aux termes et conditions pertinents.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que le fournisseur respecte toutes les lois, ordonnances, règles et réglementations applicables.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que le fournisseur agira en toutes circonstances dans le meilleur intérêt de l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'aucun fonctionnaire de l'OIM ou d'un tiers n'a reçu du fournisseur, ne sera offert par lui ou ne recevra de celui-ci un avantage direct ou indirect découlant du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que le fournisseur n'a pas fait de fausse déclaration ou dissimulé des faits importants au cours du processus contractuel.

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que le fournisseur respectera le statut juridique, les privilèges et les immunités de l'OIM en tant qu'organisation intergouvernementale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je déclare et garantis en outre que le Fournisseur ou toute personne ayant des pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur le Fournisseur ou tout membre de son organe d'administration, de gestion ou de supervision sont inclus dans la plus récente Liste consolidée des sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies (la « Liste des sanctions des Nations Unies ») ou font l'objet de sanctions ou d'autres suspensions temporaires. Le fournisseur informera immédiatement l'OIM s'il fait l'objet d'une sanction ou d'une suspension temporaire.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que le fournisseur n'emploie pas, ne fournit pas de ressources, ne soutient, ne contracte pas ou ne traite pas avec toute personne, entité ou autre groupe associé au terrorisme conformément à la Liste des sanctions des Nations Unies et à toute autre législation antiterroriste applicable.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que le fournisseur appliquera les normes éthiques les plus élevées, les principes d'efficacité et d'économie, d'égalité des chances, de concurrence ouverte et de transparence, et évitera tout conflit d'intérêts.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du Fournisseur, je déclare et garantis en outre que le Fournisseur s'engage à respecter le Code de conduite, disponible à <a href="https://www.unhcr.org/Public/CodeOfConduct">https://www.unhcr.org/Public/CodeOfConduct</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il est de la responsabilité du fournisseur d'informer immédiatement l'OIM de tout changement apporté aux informations fournies dans la présente déclaration.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je certifie que je suis dûment autorisé à signer cette déclaration et, au nom du fournisseur, j'accepte de respecter les termes de cette déclaration pendant toute la durée de tout contrat conclu entre le fournisseur et l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'OIM se réserve le droit de résilier tout contrat entre l'OIM et le Fournisseur, avec effet immédiat et sans responsabilité, en cas de fausse déclaration faite par le Fournisseur dans la présente Déclaration.

Signature : \_\_\_\_\_

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Fonction : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Date : Cliquez ou appuyez pour entrer une date.



**ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE - BIENS**

*Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le renvoyer avec leur offre avec l'annexe 2 : Formulaire de soumission de devis. Le Soumissionnaire remplira ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format ne sera autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.*

Nom du Soumissionnaire :	Click or tap here to enter text.	
Reference de l'appel d'offres :	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

Devis : Click or tap here to enter text.					
INCOTERMS : Click or tap here to enter text.					
Item No	Description	UOM	Qtité	Price Unitaire	Prix Total
1.	Click or tap here to enter text.				
2.	Click or tap here to enter text.				
3.	Click or tap here to enter text.				
4.	Click or tap here to enter text.				
5.	Click or tap here to enter text.				
Prix total					
Prix du transport					
Prix d'assurance					
Prix d'installation					
Prix de la formation					
Autres frais (précisez)					
Prix total final et tout compris					

## Conformité aux exigences

	Vos réponses		
	<i>Oui, nous nous conformerons</i>	<i>Non, nous ne pouvons pas nous conformer</i>	<i>Si vous ne pouvez pas vous conformer, pls. indiquer une contre-proposition</i>
Spécifications techniques minimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Délai de livraison (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Délai de livraison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Exigences relatives à la garantie et au service après-vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
La validité de la citation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Modalités de paiement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

## Les autres informations :

<i>Estimation du poids/volume/dimension de l'Envoi :</i>	Click or tap here to enter text.
<i>Pays d'origine : (si une licence d'exportation est requise, celle-ci doit être soumise si le contrat est attribué)</i>	Click or tap here to enter text.

<i>Je, soussigné, certifie être dûment autorisé à signer ce devis et à engager la société ci-dessous en cas d'acceptation du devis.</i>	
<i>Nom et adresse exacts de l'entreprise.</i> Click or tap here to enter text. <i>Adresse :</i> Click or tap here to enter text. Click or tap here to enter text. <i>Numéro de Téléphone :</i> Click or tap here to enter text. <i>Adresse email :</i> Click or tap here to enter text.	<i>Signature autorisée :</i> <i>Date :</i> Click or tap here to enter text. <i>Nom :</i> Click or tap here to enter text.  <i>Titre fonctionnel de l'autoriser</i> <i>Signataire :</i> Click or tap here to enter text. <i>Email Adresse :</i> Click or tap here to enter text.

## Les documents Obligatoires

### 1. Offre technique

- Registre du commerce.
- NIF valide (à jour)
- Relevé d'identité Bancaire de la société
- La déclaration de conformité

- Formulaire de VIS remplis et signée
- Code de conduite du fournisseur (formulaire signe)
- Copie au moins 5 bons de commande des marches similaires déjà livrés ‘
- Relevé des états financiers de la vôtre entreprises/Société.

## **2. Offre financière.**

- Proposition prix
- Validité de l’offre ‘
- Délai de livraison
- Capacité de livraison