

Avis de recrutement

Le cabinet Grant Thornton Guinée, membre guinéen de Grant Thornton International cherche des :

- **Auditeurs Juniors**
- **Un assistant Comptable**
- **Un Auditeur IT**
- **Un Assistant IT**
- **Un Junior Expertise comptable et fiscalité**
- **Un Juriste fiscaliste**

En rejoignant notre équipe, vous serez amené(e) à mettre vos compétences au service de clients de tous secteurs d'activités (Banques et Institutions financières, Energie, Services, Secteur public, projets etc.). Notre gestion des talents vous permettra de bénéficier d'un parcours de formation de qualité et de développer vos expertises.

Au sein de notre équipe :

- Vous participerez à la réalisation de missions de commissariat aux comptes (Normes OHADA, IFRS) et d'audits contractuels de grandes sociétés locales et de filiales de groupes internationaux ;
- Vous contribuerez à la mise en œuvre de notre méthodologie d'audit ;
- Vous participerez à des missions de tenue de comptabilité et production d'états financiers ;
- Vous participerez à des missions d'assistance fiscale, sociale et juridique ;
- Vous apporterez à nos clients un service à forte valeur ajoutée améliorant la qualité de leur information financière.

Votre parcours :

En nous rejoignant, vous aurez l'opportunité de développer un set de compétences, partagées avec notre réseau international, et structurées autour des dimensions suivantes : leadership, métier et spécialité. Grâce aux missions variées auxquelles vous participerez et au programme de formations proposé, vous pourrez renforcer progressivement ces compétences, en acquérir de nouvelles et progresser ainsi au sein de notre firme.

Profils recherchés	Qualifications requises	Travaux à effectuer
Auditeurs Juniors	<ul style="list-style-type: none"> • Diplômé(e) de niveau Bac+4/5 (école de commerce, d'ingénieurs ou université) avec une formation en finance ou en comptabilité. • Rigoureux(se) et doté(e) d'un esprit d'initiative efficace, vous savez travailler en autonomie. • Bon sens relationnel et d'un excellent niveau de communication tant d'un point de vue écrit qu'oral. • La maîtrise de l'anglais serait un atout. 	<p>Au sein de notre équipe d'audit vous aurez à effectuer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mission d'audit et de commissariat aux comptes • Mission d'audit de projet • Mission d'inventaire physique • Autres missions
Assistant comptable	<ul style="list-style-type: none"> • Homme/Femme niveau Bac + 3 en comptabilité, audit ou contrôle de gestion - Avoir une bonne base en comptabilité • Bonne maîtrise de l'outil bureautique office (Word, Excel et Powerpoint) • Bonne maîtrise de l'outil Sage Saari et Bonne aptitude pour maîtriser d'autres outils de gestion • Connaissance des normes comptables SYSCOHADA • Une expérience en cabinet comptable serait un atout • L'anglais serait un atout • Aptitudes à travailler sous pression 	<p>Au sein de notre département financier et administratif interne vous aurez à effectuer les travaux suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenue des comptes jusqu'à l'établissement des Etats financiers • Fiscalité (établir les documents déclaratifs à l'administration fiscale – DMU – renouvellement des documents fiscaux en ligne) • Gestion des déclarations sociales (CNSS) • Gestion des opérations bancaires quotidiennes • Gestion de paie : établir les bulletins de paie et les transmettre au service RH • Assistance pour le suivi et le contrôle de la TVA • Assistance à la gestion de la trésorerie • Relances clients et gestion litiges avec les clients et/ou les fournisseurs • Assistance à la réalisation de tableaux de bord (budgets, clients, fournisseurs, frais de mission.....) • Assistance à la gestion interne (création assistant, mission, établissement factures)

Profils recherchés	Qualifications requises	Travaux à effectuer
Auditeur IT	<ul style="list-style-type: none"> • Diplômé(e) de niveau Bac+4/5 (école d'ingénieur, master pro en informatique et gestion des systèmes). • Rigoureux(se) et doté(e) d'un esprit d'initiative efficace, vous savez travailler en autonomie. • Bon sens relationnel et d'un excellent niveau de communication tant d'un point de vue écrit qu'oral. • Intègre, pragmatique et précis • Détenir de solides compétences en réseaux, sécurité et comptabilité • Maîtriser l'outil informatique <p>La maîtrise de l'anglais serait un atout.</p>	<p>Dans le cadre des missions d'audit et de conseil vous aurez à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des audits de la fonction informatique, de projets informatiques, d'applications informatiques, de la sécurité des systèmes • Revue du système d'information (ITGC - contrôles généraux informatiques) • ITAC - Revue des contrôles appliquées aux traitements des transactions réalisées dans les applications • Effectuer des interventions de vérification
Assistant IT	<ul style="list-style-type: none"> • Homme/Femme niveau Bac + 4 Informatique administration Réseaux système • 3 ans d'expériences en administration système et support technique • Bonne Connaissance de la virtualisation sous HyperV • Maîtrise de Windows Server 2012, Windows 10/11 • Connaissance en audit informatique • Avoir une bonne base sur les contrôleurs de domaine • Connaissances des bases de données • Français exigé, Anglais (atout) • Autonome, esprit d'initiative, esprit d'équipe 	<p>Au sein de notre département informatique interne vous aurez à charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantir la disponibilité, l'évolution et la productivité des systèmes Windows dans les environnements tant physiques que virtuels afin de fournir des services de qualité aux utilisateurs. • Assurer la fiabilité, la haute disponibilité des systèmes Windows, de virtualisation et de stockage afin d'empêcher toute interruption de service contribuant ainsi à satisfaire le personnel. • Garantir le bon fonctionnement de l'infrastructure (serveurs, réseau, sécurité) de services de l'environnement bureautique mis à la disposition des utilisateurs. • Réaliser la maintenance et le dépannage de premier niveau du parc informatique. • Assister les autres filiales dans les travaux d'administration système et support technique

Profils recherchés	Qualifications requises	Travaux à effectuer
		<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'installation des équipements, matériels, systèmes informatiques et l'exploitation des applications métiers du cabinet • Participer aux revues IT (ITGC, PNB, ITAC) sur les missions de commissariat aux comptes
Junior Expertise comptable et fiscalité	<ul style="list-style-type: none"> • Homme/Femme niveau Bac+3 école de commerce, ingénierie, comptabilité, audit ou contrôle de gestion • Avoir une bonne base en comptabilité • Bonne maîtrise de l'outil bureautique office (Word, Excel et Powerpoint) • Connaissance des normes comptables SYSCOHADA (un intérêt des normes IFRS serait un atout) • Une expérience en cabinet comptable serait un atout • L'anglais serait un atout • Autonome, esprit d'initiative, esprit d'équipe 	<p>Au sein de notre équipe expertise comptable et fiscalité vous aurez à effectuer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mission de tenue comptable • Mission de révision comptable • Autres missions
Junior Juriste - fiscaliste	<ul style="list-style-type: none"> • Homme/Femme niveau Bac+4 ou 5 en droit des affaires – Fiscalité • Maîtrise parfaite de la langue française • Bonne capacité oratoire et rédactionnelle • Bonne maîtrise de l'outil bureautique office (Word, Excel et Powerpoint) • Une expérience en cabinet de conseil juridique et fiscal / audit serait un atout • L'anglais serait un atout • Autonome, esprit d'initiative, esprit d'équipe 	<p>Au sein de notre équipe expertise comptable et fiscalité vous aurez à effectuer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mission de conformité fiscale • Mission d'assistance juridique • Autres missions

Postes basés à Conakry avec des possibilités de déplacement à l'intérieur du pays et dans la sous-région ouest africaine.

Les candidats intéressés peuvent transmettre en PDF leurs CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : contact@gn.gt.com au plus tard le 30 juin 2023. Les candidats sont priés de mettre en objet du mail, le poste pour lequel ils postulent. Exemple : « Candidature pour le poste d'auditeur junior ».

Aucun dépôt de dossier physique ne sera reçu dans nos locaux.