

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail-Justice-Solidarité



Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage

APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT DU PERSONNEL DE PROJET

Date début : **Lundi, 29 Mai 2023**

Date limite : **Jeudi, 22 Juin 2023 à 12 heures 00**

Client : Le Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage pour le compte de la composante du développement rural

Projet : **Projet de Développement Rural Intégré - Gaoual- Koundara – Mali (PDRI-GKM)**

Titre : **« Recrutement d'un(e) Responsable en Passation de Marchés »**

I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République de Guinée a obtenu un financement de la Banque Islamique de Développement (BID) pour la réalisation du projet PDRI-GKM.

Le PDRI-GKM est placé sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage qui en est l'agence d'exécution et maître d'ouvrage.

Le projet évolue dans les préfectures de Gaoual, Koundara et Mali couvrant 25 communes rurales.

Les principaux objectifs du projet visent à réduire les contraintes liées au développement de l'agriculture en Guinée et particulièrement à Gaoual, Koundara et Mali, par l'intensification de la production agricole, la construction d'infrastructures socio-économiques et de pistes rurales.

Pour atteindre cet objectif, le projet mettra en œuvre un ensemble d'activités organisées au tour de trois (3) composantes :

I.1- Composante A : Intensification des filières de production agricoles

La composante vise à aménager 2 100 ha de terres et à raccorder 167 km de pistes agricoles reliant les zones agricoles aux centres de consommation.

I.2- Composante B : Accès aux équipements post-récolte et liens avec le marché

La composante vise à améliorer la qualité des produits agricoles et à ajouter leur valeur marchande. Il soutiendra les activités et les investissements visant à améliorer la commercialisation et la manutention post-récolte des produits agricoles en soutenant des mesures visant à éliminer les goulots d'étranglement et les points chauds sur les routes d'accès rurales essentielles à l'acheminement des produits agricoles vers les marchés. Il financera : (i) la construction de 30 magasins de stockage répartis dans les différents sites du projet pour les semences, les engrais et les produits agricoles ; (ii) la construction et l'équipement de 3 marchés communautaires, (iii) la dotation de 45 décortiqueuses de riz et batteuses pour l'arachide, et divers engins post-récolte (7 moissonneuses-batteuses pour le riz, 40 batteuses, 70 égreneuses pour le maïs, 45 décortiqueuses d'arachide).

I.3- Composante C : Coordination et gestion du projet

Cette composante appuiera l'UGP centrale installée à Koundara et deux (2) cellules d'exécutions du projet (CEP) (Gaoual et Mali) dans la mise en œuvre du projet. Cela comprendra l'acquisition de véhicules utilitaires, de motos, les salaires du personnel, les missions sur le terrain et divers autres frais de fonctionnement. En outre, du mobilier de bureau et des équipements informatiques seront fournis pour l'UGP et les cellules d'exécutions du projet (CEP) à installer dans les trois préfectures du projet. Un coordinateur de projet expérimenté (agronome) qui sera responsable de la gestion globale du projet dirigera l'équipe de l'unité de gestion du projet (UGP). Un professionnel de la passation des marchés, un responsable administratif et financier, un comptable, une secrétaire, des chauffeurs, des agents de sécurité et un concierge de bureau l'assisteront. Trois Cellules d'Exécution du Projet gérées par les Chefs de CEP.

La gestion quotidienne des activités du projet sera assurée par l'unité de gestion du projet. Cette Unité de Gestion comprendra entre autres un coordonnateur, un responsable administratif et financier (RAF), un comptable, un spécialiste en passation de marchés, un spécialiste en suivi-évaluation, un responsable chargé de la production, un responsable chargé des infrastructures, des chefs d'antennes, des informaticiens, des animateurs et une assistante de direction.

Le Gouvernement de la République de Guinée a l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer des paiements au titre du contrat de recrutement d'un/e « **responsable en passation de marchés** ».

II- FORMATIONS ET EXPERIENCES :

Le candidat(e), doit être titulaire d'un diplôme universitaire (BAC+5) en ingénierie, économie, droit ou gestion, ou un profil similaire avec qualifications et/ou expériences avérées dans le domaine rural :

- Avoir occupé au moins pendant cinq (05) ans un poste de Spécialiste en passation de marchés dans un projet financé par la coopération bilatérale ou multilatérale ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans les procédures de passation de marchés, notamment la formulation des TDR, la rédaction des dossiers d'appel d'offres, l'évaluation des offres et le suivi de l'exécution des contrats nationaux et internationaux dans des projets financés par les bailleurs de fonds multilatéraux ou l'Etat Guinéen ;
- Être âgé(e) d'au moins 35 ans et d'au plus 55 ans et ne doit pas atteindre l'âge de la retraite durant la période de mise en œuvre du projet). ;
- Disposer d'une expérience avérée dans la préparation et/ou l'exécution de projets de développement rural et agricole ou de projets similaires et
- Avoir une expérience et une capacité avérées dans la négociation et l'administration des contrats ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Microsoft Office, internet, logiciel de passation des marchés).

III- DESCRIPTION DU POSTE (tâches et responsabilités)

Le responsable de la passation du marché est placé sous l'autorité du coordonnateur du projet. A ce titre, les tâches et responsabilités suivantes lui sont assignés :

- Planification de l'ensemble des activités de passation de marchés du Projet conformément au code des marchés publics et aux dispositions de l'accord cadre et de ses annexes ;
- Responsabilité de la planification, de la mise en œuvre et du suivi du plan de passation des marchés, et du respect du calendrier établi ;
- Suivi de l'organisation de l'ouverture publique des plis et du processus de dépouillement des offres, en liaison, selon les cas, avec les services concernés ;
- Vérification de la conformité des pièces (procès-verbaux d'ouverture des plis ou d'adjudication, rapports d'analyse des offres, etc.) avec les procédures nationales et les dispositions de l'accord de financement et de ses annexes ;
- Suivi administratif de la signature des dossiers d'acquisition (notamment signature des contrats) au niveau des instances concernées ; suivi de l'exécution et de la gestion des différents contrats et marchés en liaison avec les services techniques concernés ;

- Analyse et vérification à priori des attachements et décomptes et demandes de paiement avant soumission au coordonnateur du projet;
- Elaboration des rapports périodiques d'avancement des dossiers de passation des marchés ;
- Elaboration en concertation avec l'unité de coordination et de gestion du projet (UCGP) les modalités de réalisation des investissements pour les infrastructures destinées aux groupes cibles conformément à la stratégie établie ;
- L'élaboration du plan de passation annuel des marchés de l'ensemble du projet en rapport avec les partenaires stratégiques en charge de la mise en œuvre et assurer leur exécution correcte ;
- Etablir une collaboration avec les spécialistes techniques pour tout ce qui concerne les aspects techniques et les associer, chaque fois que besoin sera, à la production des spécifications techniques, des termes de référence, des critères d'évaluation et conditions contractuelles ;
- La collaboration avec les opérateurs/partenaires stratégiques et prestataires de services privés en charge de la mise en œuvre, pour programmer et préparer les documents d'appel d'offres, le déroulement de la passation des marchés, l'exécution des marchés et la préparation de rapports ;
- Le suivi des opérations menées pour leur conformité aux directives de passation de marchés et à la réglementation en vigueur en Guinée, notamment le code des marchés publics et ses textes d'application en lien avec les procédures de la banque islamique de développement (BID) ;
- L'élaboration des dossiers d'appels d'offres en relation avec les responsables techniques à partir des dossiers standards de la Direction Générale des Marchés Publics (pour les travaux et fournitures) et les demandes de propositions pour les services de consultants, en veillant à ce que ces documents reçoivent les approbations nécessaires de la part du partenaire au développement ;
- L'organisation des séances d'ouverture des plis et d'évaluation des offres ainsi qu'à celles d'attribution des marchés ;
- La confidentialité des rapports d'évaluation des offres et s'assurer que ceux-ci reçoivent les approbations nécessaires des autorités locales et internationales compétentes ;
- La participation aux commissions de réception des fournitures en s'assurant que les articles, biens et services reçus sont conformes pour ce qui est de la qualité, de la quantité, et aux spécifications requises ;
- La préparation des rapports sur la situation des marchés selon les périodicités fixées dans le Manuel de procédures ou dans tout autre document ;
- L'évaluation des contrats et conventions avec les partenaires stratégiques et prestataires de services privés (PSP) ;
- La mise à jour du registre des contrats selon le modèle de la lettre de la Banque ;

- La participation à la mise en place et la mise à jour du tableau de suivi de l'exécution physique et financier des contrats et l'élaboration des fiches de suivi des contrats ;
- L'élaboration des rapports trimestriels de suivi de mise en œuvre du plan de passation des marchés ;
- Veiller au respect de la réglementation nationale des marchés publics conformément à l'accord de prêt et des procédures du bailleur et
- L'exécution de toutes autres tâches en rapport avec l'atteinte des objectifs du projet.

IV- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter les pièces ci-après :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé, récent et certifié sincère par le candidat ;
- une copie du ou des diplômes, une copie des contrats et attestations ou tout autre document attestant les qualifications et expériences acquises par le candidat(e) et
- les références des emplois antérieurs et les coordonnées des anciens employeurs.

Des vérifications pourraient être faites sur les dossiers fournis.

V- ADRESSE ET DATE LIMITE DE DEPOT

Les dossiers de candidatures sont obligatoirement soumis en ligne sur la plateforme de gestion des appels d'offre du Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage à l'adresse : <https://offre.magel.gov.gn>

Pour prendre connaissance des TDR et obtenir des informations, les candidats intéressés peuvent s'adresser au PDRI-GKM **Tel : (+224)621757555** Email : **pdrigkm@gmail.com/oularenabymoussa@gmail.com** et à la personne responsable des marchés publics du Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage **Tel : (224) 622 67 27 21** Email : **kstraore@magel.gov.gn** sis au quartier Almamy, Commune de Kaloum BP **576** Conakry, République de Guinée.

En plus des dépôts en ligne qui sont obligatoires, les dossiers de candidatures peuvent également être transmis au **Secrétariat de la Cellule de Passation des Marchés Publics**, sous pli fermé, tous les jours ouvrables, **du Lundi, 29 Mai au Jeudi, 22 Juin 2023 à 12 heures 00**, délai de rigueur.

Mamoudou Nagnalen BARRY