

## OFFRE D'EMPLOI

Poste de Directrice ou Directeur de la programmation du projet Femmes Pro-Forêts : Projet d'adaptation aux changements climatiques dans le Parc national du Moyen-Bafing (FproF) en Guinée

**Lieu d'affectation** : Labé avec déplacements fréquents à Conakry et dans la zone d'intervention du projet

**Durée** : 1 an, à compter d'avril 2023 ou avant, avec possibilité de renouvellement

### CONTEXTE

**UPA Développement international (UPA DI)** est une organisation canadienne à but non lucratif issue de la Confédération de l'Union des producteurs agricoles (UPA) basée au Québec, Canada. Fondée en 1993, UPA DI soutient la ferme familiale comme modèle d'agriculture durable en appuyant les organisations professionnelles agricoles démocratiques, les services collectifs inhérents au développement de l'agriculture et toute autre initiative structurant l'avenir de l'agriculture dans les pays ou les régions d'intervention d'UPA DI. UPA DI place l'égalité entre les femmes et les hommes au cœur de ses approches et ses engagements.

Le projet « Femmes Pro-Forêts : Projet d'adaptation aux changements climatiques dans le Parc national du Moyen-Bafing » en Guinée, financé par le Gouvernement du Canada par l'entremise d'Affaires mondiales Canada (AMC) est prévu pour une durée de 3 ans. Son objectif ultime est d'accroître l'Adaptation aux changements climatiques (ACC) des femmes et jeunes femmes (F/JF) vulnérables et leur famille des paysages forestiers du Parc national du Moyen-Bafing (PNMB).

#### **Pour y parvenir, Femmes Pro-Forêts vise trois principaux résultats :**

- Une adoption accrue des solutions fondées sur la nature d'adaptation aux changements climatiques soutenant la biodiversité forestière par les parties prenantes du Parc national du Moyen-Bafing au bénéfice des femmes et jeunes femmes vulnérables et leur famille;
- Une amélioration durable des opportunités économiques des femmes et jeunes femmes et leur famille à partir des solutions fondées sur la nature soutenant la biodiversité forestière et l'adaptation aux changements climatiques des communautés vulnérables;
- Une gouvernance inclusive et équitable accrue de la biodiversité forestière du Parc national du Moyen-Bafing en faveur de l'adaptation des femmes et jeunes femmes vulnérables et leur famille aux changements climatiques.

### MANDAT

Sous l'autorité du directeur du projet, la direction de la programmation en Guinée sera responsable d'assurer la planification et la coordination de la mise en œuvre des activités du projet de même que la mobilisation des ressources humaines conformément aux orientations du plan de mise en œuvre du

projet (PMO) ainsi qu'aux normes de l'accord de contribution convenu avec AMC. La direction de la programmation encadre les responsables thématiques et coordonne les interventions auprès des partenaires du projet. La direction de la programmation assure également la direction du projet en cas d'absence du directeur de projet.

## **RESPONSABILITÉS**

### **Coordination et mise en œuvre des activités**

- Participe aux orientations stratégiques du projet et à l'élaboration du PMO en coordination avec le directeur du projet et la personne chargée de programmes d'UPA DI;
- Coordonne les activités du projet conformément au budget du projet, et ce, en étroite collaboration avec le directeur du projet et la personne responsable des finances et de l'administration du projet;
- Participe à l'élaboration des plans de travail et budgets annuels, des rapports narratifs et financiers annuels, et tout autre rapport convenu avec le directeur du projet et la personne chargée de programmes d'UPA DI;
- Utilise les ressources matérielles et financières mises à sa disposition de façon à atteindre les résultats de manière efficiente et dans les délais indiqués;
- Contribue à l'identification des risques pouvant affecter la bonne réalisation du projet et met en œuvre les mesures prévues d'atténuation des risques;
- Contribue à maintenir la liaison entre les activités du projet et celles d'autres projets présents dans la zone d'intervention.

### **Suivi de projet**

- Participe au processus du bilan programmatique annuel du projet, aux réunions techniques avec l'équipe projet, et aux rencontres de suivi avec les différents partenaires;
- Participe aux comités du projet;
- S'assure du bon fonctionnement du système de SEAR en étroite collaboration avec le directeur du projet et les partenaires de mise en œuvre, et participe à la révision périodique du degré d'atteinte des résultats et d'exécution des stratégies prévues avec les personnes spécialistes en SEAR (Guinée et Canada), en Environnement et changements climatiques et en Égalité des genres;
- Coordonne la mise en œuvre adéquate des stratégies d'égalité entre les femmes et les hommes (EFH) et environnement;
- Contribue à la documentation et à la capitalisation des apprentissages et des innovations du projet.

### **Ressources humaines**

- Supervise les responsables en environnement et changements climatiques, en égalité des genres (EG), et en suivi-évaluation, apprentissage et redevabilité (SEAR);
- Contribue au recrutement des ressources locales et à l'évaluation annuelle de leur rendement;

- Élabore ou appuie la création des termes de référence des mandats des personnes coopérantes volontaires et (ou) des personnes consultant;es;
- Participe à la coordination des missions des personnes coopérantes volontaires, des personnes consultant;es et des autres membres de l'équipe au Canada.

### **Appui technique**

- Encadre et coordonne le volet d'acquisition des connaissances, de renforcement des capacités en lien avec les solutions fondées sur la nature, l'adaptation aux changements climatiques et la gouvernance inclusive de la biodiversité dans la zone d'intervention;
- Réalise des mandats d'appui technique en lien avec ses champs de compétences.

### **EXIGENCES**

- Licence ou maîtrise en gestion de projets, administration, développement rural, développement durable, économie, environnement, agronomie, géographie, études féministes ou l'équivalent;
- Expérience de cinq (5) ans, dont 3 ans sur des initiatives de développement de grande envergure en Guinée ou ailleurs en Afrique de l'Ouest, en gestion et évaluation de projets de coopération internationale avec une emphase sur l'environnement et la biodiversité forestière, l'autonomisation économique des femmes, et le renforcement des capacités des organisations de la société civile et des groupements d'intérêts économiques;
- Expérience démontrée de 5 ans en gestion de projets;
- Connaissances avérées en agroécologie, agroforesterie, solutions fondées sur la nature, changements climatiques, et biodiversité;
- Expérience en gestion des ressources humaines, en développement organisationnel et en transfert de compétences;
- Connaissances en renforcement du pouvoir économique des femmes et leadership féminin, des droits des femmes et d'égalité entre les femmes et les hommes;
- Expérience en suivi-évaluation, apprentissage et redevabilité pour des projets de grande envergure, et de la gestion axée sur les résultats;
- Excellentes aptitudes pour les communications verbales et écrites;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Connaissance du poular (atout);
- Aisance dans l'utilisation des logiciels courants (suite Microsoft Office);
- Être habileté à exercer un emploi rémunéré en Guinée.

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Contrat à durée déterminée : Un an renouvelable;
- Date d'entrée en fonction en Guinée : mai 2023;

- Lieu de travail : Labé, en Guinée, avec des déplacements réguliers à Conakry.

**Salaire et avantages sociaux :** Selon les politiques d'UPA DI et du Code du travail de la Guinée. Une rémunération concurrentielle est prévue pour ce poste.

## **DOSSIER DE CANDIDATURE**

### **Le dossier de candidature doit contenir :**

- Le curriculum vitae (CV) mettant en évidence les compétences, aptitudes et expériences requises pour le poste (maximum 4 pages);
- Trois (3) références;
- Une lettre de motivation (maximum 1 page);
- Le dossier doit être envoyé au format PDF. Seules les candidatures retenues pour les entretiens seront invitées à fournir les attestations de travail et diplômes. Un dossier de candidature incomplet ou qui ne respecte pas les exigences indiquées ne sera pas considéré.

### **Veillez manifester votre intérêt et acheminer votre dossier de candidature :**

- Avant le 15 mai 2023 à 16h GMT;
- À l'attention de madame Caroline Mailloux;
- À l'adresse courriel suivante : [fprof-rh@outlook.com](mailto:fprof-rh@outlook.com);
- En indiquant comme objet : votre nom, votre prénom - FproF – Poste de Directrice ou directeur programmation.

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Veuillez noter que le processus de sélection comprendra un (ou des) test(s) en complément de l'entrevue. UPA DI soutient la diversité, l'équité et l'inclusion et vise à créer un milieu de travail accessible, en assurant l'égalité à l'emploi. Nous offrons des chances d'emploi égales à toutes et tous.