

Le Gret Guinée recherche

Un(e) Consultant (e) en Business pour la mise en œuvre du projet SubInnov « Subvention aux entreprises innovantes évoluant sur l'axe Conakry-Kindia et Mamou »

I. Contexte

Le Gret intervient depuis le milieu des années 90 en Guinée sur des problématiques de développement de l'entrepreneuriat, de sécurité alimentaire et nutritionnelle et d'appui au développement rural dans les différentes régions du pays. Le Gret collabore avec de nombreux acteurs locaux (ONG, organisations paysannes et professionnelles, services de l'Etat et autorités locales).

En Guinée, le GRET met en œuvre plusieurs projets. Il contribue notamment à la mise en œuvre du programme ENTREPrena, un programme phare du portefeuille de coopération bilatérale entre la Guinée et le Royaume de Belgique qui appuie la promotion de l'entrepreneuriat et le développement du secteur privé sur l'axe Conakry-Kindia-Mamou. A travers l'intervention Entrepreneuriat Urbain du programme ENTREPrena, ce sont près de 150 PME inclusives qui sont accompagnées sur des problématiques de développement stratégique, structuration, développement commercial et appui à la levée de fonds. Le GRET contribue spécifiquement à la concrétisation de projets d'innovation et d'investissement au sein de ces PME. Il s'agit en particulier de mettre en œuvre une **Facilité d'Innovation et d'Investissement** qui permet d'accompagner :

- la conception et l'implémentation d'innovations en lien avec une série de thématiques comme le contenu local, le digital, le développement durable ou encore le développement commercial
- la structuration de projets d'investissements et le processus de levée de fonds pour les entreprises les plus mûres

C'est dans ce cadre que le GRET à travers le programme de l'intervention Entrepreneuriat Urbain, souhaite faire appel au service d'un (ou plusieurs) consultants ayant une forte compétence Business afin d'appuyer les PME dans la formalisation et la mise en œuvre de leur projet d'innovation et d'investissement.

II. Missions du (des) consultant(s) :

1. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les objectifs de la mission sont les suivants :

- Accompagner les PME dans le processus de préparation de leurs projets d'innovation et d'investissement pour maximiser les opportunités de structurer un projet viable et à fort impact et renforcer leurs chances de bénéficier d'une subvention
- Accompagner les PME dans la phase de déblocage de la subvention et assurer un suivi rapproché de la phase post investissement

2. DESCRIPTIF DES TACHES

Le consultant sera sous la responsabilité du chef de projet

- En s'appuyant sur le travail réalisé en amont par le programme d'accompagnement non financier, étudier le modèle économique de l'entreprise et établir un diagnostic simplifié de la situation de

l'entreprise (en termes de RH, de situation comptable, de l'outil de production, de stratégie commerciale...) et valider avec l'entrepreneur les priorités d'innovation et d'investissement à présenter en comité.

- S'assurer que la PME aura les capacités de mettre en œuvre son projet ;
- Evaluer l'impact qu'aura son projet sur le plan de l'évolution de la PME et sur le plan social (et notamment sur la création d'emploi) ;
- Préparer le dossier pour un passage en comité d'octroi de subvention ;
- Mettre en place et implanter un système de suivi du post investissement.

3. LIVRABLES ATTENDUS :

Tous les mois :

- Compte-rendu synthétique des activités réalisées par le/la consultant(e) avec les PME accompagnées et des résultats obtenus ;
- Tous les documents établis avec l'entrepreneur lors de sa mission d'accompagnement (note de présentation de projet destinée au comité de décision, et autres...)
- Fiche temps reprenant les temps passé sur chaque entreprise.

III. Modalités de recrutement :

- **Conditions et durée :**

Nature du contrat : le/la Consultant (e) sera mobilisé (e) à temps complet sur une période maximum de 5 mois, basé à Conakry, avec des déplacements possibles à l'intérieur du pays dans les zones d'intervention du projet, avec une date de démarrage prévue : **Mai 2023**.

IV. Profil recherché :

Le (la) consultant(e) peut être une personne indépendante ou un bureau d'étude. Il (elle) devra être résident(e) ou établi(e) en Guinée.

Les compétences recherchées sont les suivantes :

Au moins une formation de BAC+5, dans au moins un des domaines suivants : Finance et comptabilité, Economie, Gestion des entreprises, Commerce, Stratégie ; Gestion de projets ;

Expérience professionnelle :

- Une expérience en réalisation de diagnostic d'entreprises et de plans d'action associés (au moins 3 ans) ;
- Une expérience professionnelle en renforcement de capacités des PME (gestion opérationnelle, administrative, humaine et financière) et en accompagnement (coaching) des entreprises ou en appui au développement des PME (au moins 3 ans) ;
- Une expérience significative en réalisation d'études de marché et / ou d'élaboration de stratégie commerciale (au moins 2 ans) ;
- Compétences éprouvées en élaboration de business plans et montage de projets ;

Seront valorisés :

- Toute expérience /résultats concrets obtenus en mobilisation de fonds pour des PME
- Toute expérience /résultats concrets obtenus en accompagnement à la mise en œuvre de plans d'actions pour des PME

- Toute expérience d'accompagnement pertinente de PME en Guinée

V. Contenu des offres :

Le/la Consultant (e) devra transmettre au Gret – projet SubInnov une offre technique et financière avant la date du **10 mai 2023** à l'adresse suivante : ao.guinee@gret.org, en précisant l'intitulé « consultant business »

1. OFFRE TECHNIQUE

L'offre technique comprendra les éléments suivants :

- Une note méthodologique (6 à 8 pages maximum) comprenant votre compréhension de la mission et du contexte entrepreneurial en Guinée et votre proposition méthodologique pour atteindre les résultats. Il est notamment attendu que vous présentiez : (i) une étude de cas d'accompagnement de PME que vous avez eu à réaliser et les principaux résultats obtenus (ii) les principaux outils et approches utilisés pour accompagner les PME sur leur développement business et appui à la levée de fonds, (iii) vos principales recommandations pour la bonne conduite de cette mission.
- Un CV détaillant l'expérience du/de la consultant(e) mettant en avant les expériences directement liées à la mission (avec références).

2. OFFRE FINANCIERE

L'offre financière devra inclure :

- Le cout journalier (toutes taxes incluses)

L'offre financière devra être valable pour une durée de 5 mois, c'est-à-dire le temps de mise en œuvre du projet.

Le prix unitaire devra inclure les frais de déplacement locaux (dans la ville du consultant) ainsi que tous les autres frais nécessaires à la bonne réalisation de la mission (communication, impression...) mais le projet ou l'entrepreneur prendra à sa charge les frais de transport et perdiem en dehors de la ville du/de la consultant(e).

Chaque soumissionnaire reste lié par son offre pendant une période de 45 jours à compter de la date limite de dépôts des offres.

VI. Critères d'attribution :

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant introduit la meilleure offre régulière, suivant la cotation ci-après :

- **Critère 1 : le prix : 30%** • **Critère 2 : la qualité 70%**

Cotation finale :

Les cotations pour les critères d'attribution seront additionnées. Le marché sera attribué au soumissionnaire qui obtient la cotation finale la plus élevée.

L'évaluation des critères d'attribution se fera comme suit :

- **Critère 1 (Prix) : 30%**

Le prix sera déterminé suivant la formule suivante :

$$CF = 30 - \{(PS - PPB) / PPB\} * 30$$

CF : Cotation Financière, PS : Prix du soumissionnaire, PPB : Prix le Plus Bas Sélectionné

- Critère 2 (Qualité) : 70% (voir la grille d'évaluation technique ci-dessous).

NB : seules les offres qui atteindront 70 points sur 100 pour le critère qualité passeront l'évaluation technique.

VII- Grille d'évaluation :

La qualité technique de l'offre sera évaluée comme suit :

Grille d'évaluation	Maximum
A. Compréhension de la mission :	
<p>Votre compréhension des attentes de l'intervention (accompagnement des PME dans le processus de préparation de leurs projets d'innovation et d'investissement pour maximiser les opportunités de structurer un projet viable et à fort impact et renforcer leurs chances de bénéficier d'une subvention, appui au déblocage de la subvention et le suivi rapproché de la phase post investissement,...)</p> <p>Seront valorisés – des commentaires pertinents sur l'accompagnement des PME dans le processus de préparation de leurs projets d'innovation et d'Investissement, sur le mécanisme de suivi post investissement ;</p>	10
B. Expérience et réalisation :	
<ul style="list-style-type: none"> • Une expérience en réalisation de diagnostic d'entreprises et de plans d'action associés (au moins 3 ans) ; • Une expérience professionnelle en renforcement de capacités des PME (gestion opérationnelle, administrative, humaine et financière) et en accompagnement (coaching) des entreprises ou en appui au développement des PME (au moins 3 ans) ; • Une expérience significative en réalisation d'études de marché et / ou d'élaboration de stratégie commerciale (au moins 2 ans) ; <p>Seront valorisés – une expérience en mobilisation de fonds, en accompagnement à la mise en œuvre de plans d'actions pour des PME ;</p>	50
C. Approche méthodologique, étude de cas et recommandations :	
<ul style="list-style-type: none"> • La qualité de l'étude de cas présentée et les résultats obtenus ; • La pertinence des recommandations pour la bonne conduite de la mission ; • La qualité des outils et l'approche utilisés pour accompagner les PME sur leur développement business et appui à la levée de fonds ; • La qualité et la pertinence de l'analyse de l'écosystème de l'entrepreneuriat en Guinée, avec des détails sur les difficultés rencontrées par les entrepreneurs et des propositions de solution ; <p>Sont valorisés : une bonne prise en compte des défis potentiels, la pertinence des solutions et outils proposés et une bonne compréhension de la mission ;</p>	40
Note globale	100