



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE DE GUINEE

BUREAU DE SUIVI DES PRIORITES PRESIDENTIELLES

TERMES DE REFERENCES DE POSTE D'ANALYSTE FINANCIER
(SENIOR)

I. CONTEXTE

Le Président de la Transition de la République de Guinée a pris, le 10 janvier 2022 un décret définissant l'organisation, les attributions et les missions du Bureau de Suivi des Priorités Présidentielles (BSPP) qui sera désormais le dispositif d'appui pour le suivi des engagements, réformes, projets et programmes prioritaires.

Le BSPP a donc pour mandat d'appuyer le cycle d'amélioration continue de l'action publique et est en train de se doter, à l'instar des dispositifs de type « *Delivery Unit* » d'un ensemble de systèmes d'informations solides pour assurer un meilleur suivi-évaluation de l'action gouvernementale.

Spécifiquement, le BSPP est chargé, entre autres, des attributions suivantes :

- Mettre en place un mécanisme continu de suivi de l'exécution des projets et programmes prioritaires du Président ;
- Assurer le suivi du financement et de l'exécution des projets et programmes prioritaires du Président ;
- Évaluer la mise en œuvre des projets et programmes prioritaires du Président et lui rendre compte régulièrement du niveau d'exécution et d'atteinte des résultats ciblés, et de formuler des recommandations ;
- Apporter l'assistance technique nécessaire aux ministères sectoriels à la mise en place et au maintien d'un système efficace d'exécution des projets et programmes prioritaires ;
- Contribuer en cas de besoin à mobiliser les financements nécessaires au fonctionnement du BSPP ;
- Mener des campagnes de communication en coordination avec la Direction de Communication et de l'Information de la Présidence sur les projets et programmes prioritaires.

II. OBJECTIF DU POSTE

L'analyste financier (Sénior) aura pour mandat principal d'appuyer la mise en place du mécanisme de suivi financier des projets et programmes des sectoriels. A ce titre, il doit avoir une capacité d'analyse pour assurer la cohérence entre les financements, les engagements et les dépenses sur les différents projets.

III. PRINCIPALES RESPONSABILITES ET TACHES

Le principal rôle de l'analyste financier (è) Senior est d'appuyer le service des opérations du BSPP dans le suivi financier des projets et programmes prioritaires.

A ce titre, il sera spécifiquement chargé de :

- ✓ Appuyer le processus d'identification et classification pour chaque cluster, la liste des projets prioritaires des différents portefeuilles sectoriels ;
- ✓ Définir et animer le mécanisme de suivi financier des projets prioritaires ;

- ✓ Appuyer les chefs de clusters dans la collecte, traitement et l'analyse et des données financières des projets et programmes des différents portefeuilles sectoriels ;
- ✓ Faire la revue qualité des données financières saisie dans le Dispositif informatisé de suivi-évaluation du BSPP (DISEB) ;
- ✓ Veiller à la complétude des informations financières sur les projets saisis dans le DISEB ;
- ✓ Participer aux différentes missions de suivi terrain des projets ;
- ✓ Assurer l'élaboration des outils de suivi financier pour le suivi des projets prioritaires ;
- ✓ Initier, planifier et animer les sessions de formations sur les questions spécifiques de suivi financier des projets prioritaires ;
- ✓ Produire les rapports mensuels et techniques d'activités ;
- ✓ Réaliser toutes autres tâches à la demande de la Coordination du BSPP.

IV. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES

Les qualifications requises pour l'analyste financier senior sont :

- Minimum bac + 5 en Comptabilité/finance ou tout autre diplôme équivalent ;
- Minimum 5 ans d'expériences à un poste de suivi financier ;
- Une connaissance du fonctionnement de l'administration et de gestion des investissements publics ;
- Capacité de promotion et de renforcement de la culture du suivi financier au sein des département techniques ;
- Solides expériences dans le traitement et l'analyse des données financières ;
- Solides compétences dans l'élaboration et l'interprétation d'indicateurs de performance (KPI).
- Capable de travailler sous pression avec une forte orientation résultat ;
- Adopter des comportements de bonne éthique, de discrétion et de loyauté professionnelle ;
- Avoir une forte capacité d'adaptation, d'esprit d'équipe et être autonome.

V. DOSSIER A FOURNIR

CV et lettre de motivation

Photocopie diplôme(s)

Copie de votre carte d'identité Nationale ou Passeport

Intéressez, veuillez postuler via l'adresse électronique : dao@bspp.gov.gn ou par dépôt physique au BSPP, Guinée, Conakry, Kaloum, Présidence de la République Villa des nations 39.