

<b>JOB DETAILS / DÉTAILS DU POSTE</b>	
<b>Job Title</b> <i>Titre d'emploi</i>	Community Relations Manager <i>Directeur des Relations Communautaires</i>
<b>Job Reference No</b> <i>Numéro de référence de l'emploi</i>	
<b>Job Holder's Name</b> <i>Nom du titulaire du poste</i>	Vacant
<b>Job Grade</b> <i>Niveau d'emploi</i>	HR to advise <i>RH pour conseiller</i>
<b>Reports to</b> <i>Rapports à</i>	ESG Manager <i>Directeur ESG</i>
<b>Function</b> <i>Fonction</i>	Environment Social and Governance <i>Environnement Social et Gouvernance</i>
<b>Date limite</b>	15/04/2023

<b>JOB PURPOSE</b>	<b>RAISON D'ÊTRE DU POSTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• To lead and manage all aspects of community development in the area of influence of PDI activities in the Prefecture of Kouroussa.</li> <li>• Serve as key leader on project team of community affairs in close collaboration with the PDI Government Representatives and other departments who may work in communities.</li> <li>• Oversee all activities associated with community relations and community development.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Diriger et gérer tous les aspects en relation avec les communautés dans la zone d'influence des activités PDI dans la préfecture de Kouroussa.</i></li> <li>• <i>Servir de chef de file de l'équipe des affaires communautaires en étroite collaboration avec les représentants du gouvernement PDI et d'autres départements de PDI qui peuvent travailler dans les collectivités.</i></li> <li>• <i>Superviser d'ensemble des activités de réinstallation, des relations communautaires, des compensations et du développement communautaire.</i></li> </ul>

<b>KEY ACCOUNTABILITIES</b>	<b>PRINCIPALES RESPONSABILITÉS</b>
<p><b>Policies, Processes &amp; Procedures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensure harmonious relations with stakeholders and specifically communities affected by the project.</li> <li>• Ensure the application of the highest standards for interventions in the communities.</li> <li>• Manage negative impacts related to the project activities.</li> <li>• Develop, implement and supervise policies,</li> </ul>	<p><b>Politiques, Processus et Procédures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Assurer des relations harmonieuses avec les parties prenantes et principalement les communautés riveraines du projet.</i></li> <li>• <i>Assurer l'application des plus hauts standards pour les interventions dans les communautés et la gestion des impacts négatifs liés aux activités du Projet.</i></li> <li>• <i>Développer, implanter et superviser les politiques, systèmes, procédures et contrôles qui couvrent l'ensemble des aspects liés au département communauté.</i></li> </ul>

<p>systems, procedures and controls that cover all aspects of Community Development and Relations.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensure that interventions in communities are aligned with the laws and regulations in force as well as with the local development plans.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Assurer que les interventions dans les communautés sont enlignées avec les lois et règlements en vigueur ainsi qu'avec les plans de développement local.</i></li> </ul>
<p><b>Health &amp; Safety</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apply visible-felt leadership in Health and Safety practices and actively participate in implementing a culture of a healthy and safe work environment</li> <li>• Conduct Job Safety Analyses (JSA's)/Risk Assessments when undertaking field work and other high-risk activities</li> </ul>	<p><b>Santé et sécurité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Faire preuve d'un leadership visible dans les pratiques de santé et de sécurité et participer activement à la mise en oeuvre d'une culture de milieu de travail sain et sécuritaire</i></li> <li>• <i>Effectuer des analyses de la sécurité au travail et des évaluations des risques lors de travaux sur le terrain et d'autres activités à haut risque</i></li> </ul>
<p><b>Budget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare and recommend annual budget of the department.</li> <li>• Ensure budget/cost control and Budget monitoring.</li> <li>• Ensure application of Financial and procurement procedures within the department</li> </ul>	<p><b>Budget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Préparer et recommander les budgets annuels du département.</i></li> <li>• <i>Assurer le suivi budgétaire et la gestion des coûts.</i></li> <li>• <i>Assurer l'application des règles et procédures financière et des achats au sein du département.</i></li> </ul>
<p><b>Safety, Quality &amp; Environment</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensure compliance to all relevant safety, quality and environmental management policies, procedures and</li> <li>• Ensure the application of code of business conduct by the department employees and consultants.</li> </ul>	<p><b>Surété, Qualité &amp; Environnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Assurer l'application de l'ensemble des règles HSE</i></li> <li>• <i>Assurer l'application du code de conduite par l'ensemble des employés du département et les consultants</i></li> </ul>
<p><b>Supervision</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervises Community Liaisons and Community Development Personnel.</li> <li>• Supervises contractors and consultants (e.g. community reporters, agro-guards, etc.).</li> </ul>	<p><b>Supervision</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Superviser et coacher les employés du département communautés</i></li> <li>• <i>Superviser le travail des contractants et consultants, etc.</i></li> </ul>

<p><b>Governance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adhere to PDI Code of Conduct and Anti-bribery and Corruption policy</li> <li>• Advance continual improvement in social performance &amp; contribute to social, economic and institutional development of affected communities</li> <li>• Engage in proactive, open and transparent stakeholder engagement considering community risk perceptions</li> <li>• Respect human rights, interests, cultures, customs and values of fellow-employees and affected communities</li> </ul>	<p><b>Gouvernance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Adhérer au Code de conduite de la PDI et à la politique anticorruption</i></li> <li>• <i>Faire progresser l'amélioration continue de la performance sociale et contribuer au développement social, économique et institutionnel des collectivités touchées</i></li> <li>• <i>Engager les intervenants de façon proactive, ouverte et transparente en tenant compte des perceptions des risques de la collectivité</i></li> <li>• <i>Respecter les droits de la personne, les intérêts, les cultures, les coutumes et les valeurs des collègues et des communautés touchées</i></li> </ul>
<p><b>Incident/Grievance Reporting and Investigation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Report and manage community incidents and grievances</li> <li>• Undertake investigations and coordinate implementation of the recommendations from incidents and grievances</li> </ul>	<p><b>Rapports et investigations sur les incidents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Signaler et gérer les incidents et les griefs communautaires</i></li> <li>• <i>Entreprendre des enquêtes et coordonner la mise en oeuvre des recommandations découlant des incidents et des griefs</i></li> </ul>
<p><b>CR Stakeholder Engagement &amp; Audits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinate implementation of the PDI SEP and participate in periodic internal and external stakeholder mapping exercises</li> <li>• Conduct and record community relations interactions and periodic internal audits/reviews</li> <li>• Coordinate Community Relations Committees through transparent open-ended interactions with affected communities, local and regional authorities – maintain an engagement record</li> <li>• Produce CR interactions and audit/review reports and track close-out of findings</li> <li>• Address findings from external CR and other related audits and reviews</li> </ul>	<p><b>Interactions et audits CR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordonner la mise en oeuvre du PSEP de l'IPD et participer à des exercices périodiques internes et externes de cartographie des intervenants</i></li> <li>• <i>Mener et consigner les interactions avec les collectivités et les vérifications et examens internes périodiques</i></li> <li>• <i>Coordonner les comités de relations communautaires par des interactions transparentes et ouvertes avec les communautés touchées, les autorités locales et régionales tenir un registre de participation</i></li> <li>• <i>Produire des rapports d'interaction avec les CR et des rapports d'audit/d'examen et suivre les conclusions finales</i></li> <li>• <i>Examiner les constatations découlant des vérifications et des examens externes des CR et d'autres vérifications et examens connexes</i></li> </ul>

<p><b>Social Compliance Field Monitoring &amp; Surveys</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assist external specialists and conduct community field surveys (e.g. during RAPs, Community perceptions surveys, community development projects, stakeholder engagement planning)</li> <li>• Conduct regular/planned community inspections/visits to record and address arising issues</li> </ul>	<p><b>Surveillance et enquêtes sur le terrain</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aider les spécialistes externes et mener des enquêtes communautaires sur le terrain (p. ex. au cours des PAR, des enquêtes sur les perceptions communautaires, des projets de développement communautaire, de la planification de la participation des intervenants)</i></li> <li>• <i>Effectuer des inspections et des visites régulières ou prévues dans la collectivité pour consigner et régler les questions soulevées</i></li> </ul>
<p><b>Land Acquisition, Resettlement and Compensation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assist external specialist with resettlement action plan development and execution</li> <li>• Effectively implement PDI's LARC policy framework</li> <li>• Conduct compensation surveys and inventories where required</li> <li>• Complete internal land acquisition permits</li> <li>• Coordinate compensation remuneration based on PDI's LARC policy framework</li> <li>• Liaise with relevant stakeholders (landowners, community leaders, local and regional authorities, PDI department staff) to ensure transparency</li> </ul>	<p><b>Acquisition de terres, Réinstallation et Compensation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Assister le spécialiste externe dans l'élaboration et l'exécution du plan d'action de réinstallation</i></li> <li>• <i>Mettre en oeuvre efficacement le cadre stratégique de la DDP</i></li> <li>• <i>Effectuer des enquêtes et des inventaires de rémunération au besoin</i></li> <li>• <i>Achever les permis internes d'acquisition foncière</i></li> <li>• <i>Coordonner la rémunération des rémunérations sur la base du cadre politique de la DDP en matière de LARC</i></li> <li>• <i>Assurer la liaison avec les parties prenantes concernées (propriétaires fonciers, dirigeants communautaires, autorités locales et régionales, personnel du service PDI) pour assurer la transparence</i></li> </ul>
<p><b>Data Management and Reporting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collect all relevant survey data (e.g. land ownership, land use, assets and crop inventories, community demography, socio-economic metrics) and upload to GIS databases for processing</li> <li>• Produce and/or contribute to periodic internal and external corporate and regulatory reporting</li> </ul>	<p><b>Gestion des Données et Rapports</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Recueillir toutes les données d'enquête pertinentes (p. ex. propriété foncière, utilisation des terres, inventaire des biens et des cultures, démographie communautaire, mesures socio-économiques) et les télécharger dans les bases de données SIG pour traitement</i></li> <li>• <i>Produire et/ou contribuer à la production périodique de rapports internes et externes sur l'entreprise et la réglementation</i></li> </ul>

<p><b>Community and Local Development</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinate development and implementation of PDI Community Development projects, including progress tracking, financial management and reporting</li> <li>• Where required, implement livelihood restoration and income-generating projects</li> <li>• Implement PDI Local Development Plan and actively participate in activities related to the Local Economic Development Fund (FODEL) as per the Guinean Mining Code</li> <li>• Coordinate with relevant internal stakeholders to advance Community local recruitment and procurement of services</li> </ul>	<p><b>Développement local et communautaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordonner l'élaboration et la mise en oeuvre des projets de développement communautaire de PDI, y compris le suivi des progrès, la gestion financière et les rapports</i></li> <li>• <i>Au besoin, mettre en oeuvre des projets de restauration des moyens de subsistance et de création de revenus</i></li> <li>• <i>Mettre en oeuvre le plan de développement local PDI et participer activement aux activités liées au Fonds de développement économique local (FODEL) conformément au Code minier guinéen</i></li> <li>• <i>Coordonner avec les parties prenantes internes pertinentes pour faire progresser le recrutement local communautaire et l'acquisition de services</i></li> </ul>
<p><b>Cultural Heritage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Be familiar with all cultural heritage assets identified in the PDI concessions and actively implement impact avoidance/protective measures</li> <li>• Ensure land acquisition permitting includes due cultural heritage assets impact avoidance</li> <li>• Regularly review and update the cultural heritage assets register and liaise with affected communities to maintain the integrity of these assets</li> </ul>	<p><b>Patrimoine Culturel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se familiariser avec tous les biens du patrimoine culturel identifiés dans les concessions PDI et mettre en oeuvre activement des mesures d'évitement des impacts/de protection</i></li> <li>• <i>Veiller à ce que le permis d'acquisition de terres comprenne les biens du patrimoine culturel</i></li> <li>• <i>Examiner et mettre à jour régulièrement le registre des biens du patrimoine culturel et assurer la liaison avec les collectivités touchées afin de maintenir l'intégrité de ces biens</i></li> </ul>
<p><b>Training &amp; Awareness</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assist with planning, organising and conducting Environment awareness training courses to all levels within the organisation</li> <li>• Maintain relevant training and awareness records and report accordingly</li> </ul>	<p><b>Formation et Sensibilisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Aider à planifier, organiser et diriger des cours de sensibilisation à l'environnement à tous les niveaux de l'organisation</i></li> <li>• <i>Tenir à jour les dossiers de formation et de sensibilisation pertinents et produire des rapports en conséquence</i></li> </ul>

QUALIFICATIONS KNOWLEDGE & SKILLS	QUALIFICATIONS CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES
<p><b>Minimum Qualifications</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recognised university master's degree in Sociology, Socio-economics, Community Relations, Anthropology or other related discipline</li> </ul>	<p><b>Qualifications minimales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Maîtrise universitaire reconnue en sociologie, socio-économie, relations communautaires, anthropologie ou autre discipline connexe</i></li> </ul>

<p><b>Minimum Experience</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• +15years relevant work experience in Social and Community Relations management</li> <li>• +10 years relevant Social and Community Relations Management work experience in the mining sector</li> </ul>	<p><b>Expérience Minimale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>+15 ans d'expérience professionnelle pertinente dans la gestion des relations sociales et communautaires</i></li> <li>• <i>+10 ans d'expérience pertinente en relations sociales et communautaires</i></li> </ul>
<p><b>Knowledge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• National social and labor regulations, international social and labor conventions, international social and labor standards (e.g., IFC, Equator Principles, International Council on Mining &amp; Metals Sustainability Principles)</li> <li>• United Nations Sustainability Development Goals</li> <li>• Social Aspects and Impacts Identification</li> <li>• Social Impact Assessments (SIA)</li> <li>• Social Management Plans (SMPs)</li> <li>• Social and Spatial Databases (e.g., GIS, Borealis)</li> <li>• Corporate Responsibility/Sustainability Reporting Frameworks</li> </ul>	<p><b>Connaissance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Réglementations sociales et du travail nationales, conventions sociales et du travail internationales, normes sociales et sociales internationales. les normes du travail (p. ex. la SFI, les Principes de l'Équateur, les Principes de durabilité du Conseil international des mines et des métaux)</i></li> <li>• <i>Objectifs de développement durable des Nations unies</i></li> <li>• <i>Aspects sociaux et impacts Identification</i></li> <li>• <i>Évaluations de l'impact social (EIS)</i></li> <li>• <i>Plans de gestion sociale (PGS)</i></li> <li>• <i>Bases de données sociales et spatiales (p. ex. SIG, Borealis)</i></li> <li>• <i>Cadres de rapports sur la responsabilité des entreprises</i></li> </ul>
<p><b>Skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Good written and spoken French</li> <li>• Ability to write and speak English</li> <li>• Ability to draft procedures and reports</li> <li>• Proven ability to operate Microsoft Office programs (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)</li> <li>• Good communication, interpersonal and organizational skills</li> <li>• Shows initiative and self-motivation</li> <li>• Ability to work within a team</li> <li>• Ability to use various environmental monitoring equipment</li> <li>• Incident/grievance Investigation skills</li> </ul>	<p><b>Compétences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bon français écrit et parlé</i></li> <li>• <i>Aptitude à écrire et à parler anglaise</i></li> <li>• <i>Savoir parler malinké</i></li> <li>• <i>Capacité de rédiger des procédures et des rapports</i></li> <li>• <i>Aptitude éprouvée à utiliser des programmes Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint)</i></li> <li>• <i>Bonne communication, compétences interpersonnelles et organisationnelles</i></li> <li>• <i>Montre l'initiative et la motivation personnelle</i></li> <li>• <i>Capacité à travailler au sein d'une équipe</i></li> <li>• <i>Capacité d'utiliser divers équipements de surveillance de l'environnement</i></li> <li>• <i>Compétences en enquêtes sur les incidents/griefs</i></li> </ul>

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature par email à l'adresse : [recruitment@predictivediscovery.com](mailto:recruitment@predictivediscovery.com) avec objet **DIRECTEUR DES RELATIONS COMMUNAUTAIRES** en joignant le CV et la lettre de motivation adressée à Madame la Directrice pays au plus tard le 15/04/2023 à 17h 00.