



Ministère de l'Environnement et du Développement Durable
Office Guinéen des Parcs Nationaux et Réserves de Faune
Projet de « *Gestion Intégrée des Ressources Naturelles dans le Paysage Bafing-Falémé-
GIRN-PBF* »

PIMS: 5677-Project ID: 00107545- Award: 00107166

DEMANDE DE COTATION

Acquisition et installation de mobiliers
(Bureaux, Salles de réunion et salle de conférence)

NOM ET ADRESSE DU FOURNISSEUR :	DATE : 17 mars 2023
	Réf : 001 /PGIRN-PBF/2023
	<i>Adresse du Client : Projet GIRN-PBF</i> E-mail : achat.biens.peged@gmail.com

Chère Madame/Cher Monsieur,

Nous vous demandons de bien vouloir nous soumettre votre offre de prix **TTC** au titre de **Fabrication, transport et installation de mobiliers de bureau** tels que décrits en détails à l'annexe 1 de la présente demande de cotation. Lors de l'établissement de votre offre de prix, veuillez utiliser le formulaire figurant à l'annexe 2 jointe aux présentes.

Les offres de prix peuvent être soumises jusqu'au 12 avril 2023 à 17h00' GMT, à l'adresse suivante :

Par e-mail : achat.bs.peged@gmail.com

Il vous appartient de vous assurer que votre offre de prix parvienne à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date-limite. Les offres de prix qui seront reçues par le Projet GIRN-PBF postérieurement à la date-limite indiquée ci-dessus, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en compte.

Veuillez prendre note des exigences et conditions concernant la fourniture du ou des biens susmentionnés.

CONDITIONS :	
Réception des offres	Les factures pro-forma doivent être envoyés par courrier électronique à l'adresses suivantes : achat.bs.peged@gmail.com
Étendue de l'offre	Offre partielle non permise
Durée de validité des offres de prix à compter de la date de soumission	90 jours Dans certaines circonstances exceptionnelles, le projet GIRN-PBF pourra demander au fournisseur de proroger la durée de validité de son offre de prix au-delà de ce qui a été initialement indiqué dans la présente demande de cotation. Le fournisseur devra alors confirmer par écrit la prorogation, sans aucune modification de l'offre de prix.
Lieu de livraison	<ul style="list-style-type: none">Au siège du projet à NDiolou, quartier Tata, Commune urbaine de Labé pour les Bureaux, la Salle de conférence et le restaurant ;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communes urbaines de Mali, Tougué et Siguiri pour les salles de réunion.
Délai de livraison	20 jours ouvrables après réception du bon de commande
Date-limite de soumission de l'offre de prix	12 avril 2023 à 17h00', heure de Guinée Conakry
Devise privilégiée pour l'établissement de l'offre de prix	Devise locale : Nouveau Guinée Franc
Documents à fournir	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le formulaire fournis dans l'annexe 2, dument rempli, conformément à la liste des exigences indiquées dans l'annexe 1 ; <input type="checkbox"/> Le soumissionnaire doit obligatoirement fournir un échantillon compatible aux spécifications requises dans l'annexe 1 <input type="checkbox"/> Images des mobiliers proposés
Conditions de garantie	Le fournisseur s'engagera à respecter la qualité du service conformément à la description.
Conditions de paiement	<p>Le paiement se fera par chèque au nom du fournisseur comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 100% après livraison, sur présentation des documents appropriés (facture définitive, bon de livraison et la copie du bon de commande), dument signés. <p>En cas de nécessité, les visites de chantiers peuvent se dérouler à tout moment.</p>
Critères d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conformité technique suivant les spécifications/plein respect des exigences et prix le plus bas <input type="checkbox"/> Plan d'aménagement de la salle de conférence <input type="checkbox"/> Acceptation sans réserve du Bon de Commande/des conditions générales du contrat <input type="checkbox"/> Délai de livraison le plus court ou conforme à la demande de prix <input type="checkbox"/> Compatibilité de l'échantillon présenté
Type de contrat devant être signé	<input type="checkbox"/> Bon de commande
Conditions particulières du contrat	<input type="checkbox"/> Annulation du BC/Contrat en cas de livraison des biens non conformes aux spécifications techniques
Annexes de la présente demande de cotation	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Spécifications des biens requis (annexe 1) <input type="checkbox"/> Formulaire de soumission de l'offre de prix (annexe 2) <p>La non-acceptation des conditions générales (CG) constituera un motif d'élimination de la présente procédure d'achat</p>

Les biens proposés seront examinés au regard de l'exhaustivité et de la conformité de l'offre de prix par rapport aux spécifications minimums décrites ci-dessus et à toute autre annexe fournissant des détails sur les exigences du projet GIRN-PBF.

L'offre de prix qui sera conforme à l'ensemble des spécifications et exigences, qui proposera le prix le plus bas, et qui respectera l'ensemble des autres critères d'évaluation sera retenue. Toute offre qui ne respectera pas les exigences sera rejetée.

Toute différence entre le prix unitaire et le prix total (obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité) sera recalculée par le projet. Le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé. Si le fournisseur n'accepte pas le prix final basé sur le nouveau calcul et les corrections d'erreurs effectués par le projet, son offre de prix sera rejetée.

Le projet se réserve le droit, après avoir identifié l'offre de prix la plus basse, d'attribuer le contrat uniquement en fonction des prix des biens si le cout de transport (fret et assurance) s'avère être supérieur au propre cout estimatif du projet en cas de recours à son propre transitaire et à son propre assureur.

Au cours de la durée de validité de l'offre de prix, aucune modification du prix résultant de la hausse des coûts, de l'inflation, de la fluctuation des taux de change ou de tout autre facteur de marché ne sera acceptée par le projet après réception de l'offre de prix. Lors de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le projet GIRN-PBF se réserve le droit de modifier (à la hausse ou à la baisse) la quantité des services et/ou biens, dans la limite de vingt-cinq pour cent (25 %) du montant total de l'offre, sans modification du prix unitaire ou des autres conditions.

Le projet n'est pas tenu d'accepter une quelconque offre de prix ou d'attribuer un contrat/bon de commande et n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission par le fournisseur d'une offre de prix, quels que soient le résultat ou les modalités du processus de sélection.

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre offre de prix.

Préparé par :
Ass Adm et Financière

Vérifier par :
Gestion Comptable et Financier

Approuvé par :
Coordonnateur National

Dialikatu DIALLO

Ahmadou SOW

Thierno Ibrahima DIALLO

Visa du Directeur National

Adjutant-Chef Aboubacar SAMOOURA

(Accepté par le Fournisseur : *(date et signature du fournisseur)*)

Nom et Prénom : _____

Fonction : _____

Signature : _____

Date : _____

Annexe 1

Spécifications techniques

	Spécifications	Quantité	Lieu de livraison
Bureau Directeur complet de 2m (table+armoire 3 battants+fauteuil haut dossier+4 chaises visiteurs rembourrées avec accoudeur)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tableau de bureau avec retour et tiroirs longueur 2m, Hauteur minimale 75 cm, largeur minimale 77cm ; ▪ Armoire trois (3) portes battantes <p>NB : le bois doit être massif avec une épaisseur suffisante.</p>	1	Labé
Bureau moyens standing complet de 1,6 m (table+armoire 3 battants+fauteuil haut dossier+4 chaises visiteurs rembourrées avec accoudeur)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tableau de bureau avec retour et tiroirs longueur 1,6m, Hauteur minimale 75 cm, largeur minimale 77cm ; ▪ Armoire trois (3) portes battantes <p>NB : le bois doit être massif avec une épaisseur suffisante.</p>	1	Labé
Salles de réunion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tables de réunions ; ▪ NB : le bois doit être massif avec une épaisseur suffisante <p style="text-align: center;"><u>Dimensions salle :</u></p> <p>Bloc administratif à Labé : 5,4m X 8,6 m= 46m² Base-vie : 5X6 = 30m²</p>	4	1 à Labé 1 Mali 1 Tougué 1 Siguiri
Salle de conférence	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tables de réunion avec fauteuils pour ; <p style="padding-left: 20px;">⇒ La cabine de traduction ⇒ La Salle de réunion : 16X 7,8= 124m² de superficie</p> <p>NB : Une visite sur site est nécessaire pour proposer un plan d'aménagement de la salle qui doit être soumis avec l'offre financière.</p> <p>Le bois doit être massif avec une épaisseur suffisante.</p>	1	Labé

Annexe 2

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE L'OFFRE DE PRIX DU FOURNISSEUR¹

(Le présent formulaire doit être soumis uniquement sur le papier à entête officiel du fournisseur²)

Le fournisseur soussigné accepte par les présentes les conditions générales du Projet et propose de fournir les articles énumérés ci-dessous conformément aux spécifications et exigences du projet, telles qu'indiquées dans la demande de cotation ayant pour n° de référence : ____/GIRN-PBF/2022 :

	Spécifications	Quantité	PU	Prix total TTC
Bureau Directeur complet de 2m (table+armoire 3 battants+fauteuil haut dossier+4 chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tableau de bureau avec retour et tiroirs longueur 2m, Hauteur minimale 75 cm, largeur minimale 77cm ; ▪ Armoire trois (3) portes battantes NB : le bois doit être massif avec une épaisseur suffisante. 			
Bureau moyens standing complet de 1,6 m (table+armoire 3 battants+fauteuil haut dossier+4 chaises visiteurs rembourrées avec accoudoir)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tableau de bureau avec retour et tiroirs longueur 1,6m, Hauteur minimale 75 cm, largeur minimale 77cm ; ▪ Armoire trois (3) portes battantes ▪ NB : le bois doit être massif avec une épaisseur suffisante. 			
Salles de réunion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tables de réunions ; ▪ NB : le bois doit être massif avec une épaisseur suffisante <p style="text-align: center;"><u>Dimensions salle :</u></p> <p>Bloc administratif à Labé : 5,4m X 8,6 m= 46m² Base-vie : 5X6 = 30m²</p>			
Salle de conférence	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tables de réunion avec fauteuils pour ; ⇒ La cabine de traduction ⇒ La Salle de réunion : 16X 7,8= 124m² de superficie <p>NB : Une visite sur site est nécessaire pour proposer un plan d'aménagement de la salle qui doit être soumis avec l'offre financière.</p> <p>Le bois doit être massif avec une épaisseur suffisante.</p>			

Ceci sert de guide au fournisseur dans le cadre de la préparation de l'offre de prix et du barème de prix.

Le papier à entête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification.

3 Ceci sert de guide au fournisseur dans le cadre de la préparation de l'offre de prix et du barème de prix.

4 Le papier à entête officiel doit indiquer les coordonnées – adresses, courrier électronique, numéros de téléphone et de fax – aux fins de vérification

TABLEAU 2 : Offre de conformité aux autres conditions et exigences connexes

Autres informations concernant notre offre de prix :	Vos réponses		
	<i>Oui, nous nous y conformerons</i>	<i>Non, nous ne pouvons nous y conformer</i>	<i>Si vous ne pouvez pas vous y conformer, veuillez faire une contrepropositions</i>
Délai de livraison			
Spécifications techniques			
Validité de l'offre de prix			
Totalité des conditions générales du PNUD			

Toutes les autres informations que nous n'avons pas fournies emportent automatiquement conformité pleine et entière de notre part aux exigences et conditions de la cotation.

[Nom et signature de la personne habilitée par le fournisseur]

[Fonctions]

[Date]