

## Appel d'Offres

### Constitution d'une base de données de fournisseurs agréés

Date : 06 février 2023

À : Toute entreprise légalement établie en République de Guinée

De : Abdoul Salam DIALLO, Chargé des Achats et Logistique

Objet : Appel d'Offres pour **la Constitution d'une Base de Données de Fournisseurs Agréés.**

No. D'Achat. **PR-2023-01-006**

Madame/Monsieur la Directrice/le Directeur,

Nous avons le plaisir de vous informer que Helen Keller Intl est à la recherche de fournisseurs expérimentés et qualifiés qui sont disposés à fournir des offres de service dans le cadre de la constitution d'une base de données de fournisseurs agréés. Si vous êtes intéressé, vous trouverez ci-dessous quelques indications à suivre :

- Votre offre de service doit être envoyé sur papier à en-tête de votre entreprise et signé par une personne habilitée.
- Il est recommandé de lire les Termes et Conditions détaillés ci-dessous avant de préparer votre offre.
- Nous vous demandons de bien vouloir accuser réception de la présente demande en signant l'attestation de conflit d'intérêts du fournisseur ci-dessous ; merci de nous indiquer votre intention d'envoyer une offre.
- Aucun appel téléphonique ne sera accepté et toute question concernant cet Appel d'Offres doit être soumise par écrit avant la date limite. Les questions et réponses qui sont considérées importantes pour cet appel d'offres peuvent être partagées par Helen Keller Intl avec tous les autres offrants.

Recevez, Madame/Monsieur, mes sincères salutations.

Abdoul Salam DIALLO, Chargé des Achats et Logistique – Helen Keller Intl

#### Spécifications des Produits

| Article No. | Rubriques                                      | Détails   |
|-------------|--|---|
| 01          | Ordinateurs et Matériels Informatiques         | Ordinateurs, imprimantes, consommable (cartouches d'encre), souris, casques, pointeurs, etc.  |
| 02          | Maintenance et réparation                      | Ordinateur, imprimante, matériels informatique  |
| 03          | Fournitures de bureau                          | Consommables de bureau  |
| 04          | Matériels et mobiliers de bureau               | Tables, armoires, fauteuils, chaises,   |
| 05          | Travaux d'Imprimerie et sérigraphie            | Impression de documents, T-Shirts, polos, casquettes, banderoles, gilets, badges, etc.  |
| 06          | Commerce général                               | Produits de nettoyage, maintenance et hygiène, produits d'alimentation, eau,  |
| 07          | Services généraux                              | Maintenance électricité, plomberie, climatisation, etc.   |
| 08          | Garage automobile                              | Entretien de véhicule (vidange), pièces, réparation des pannes, etc.  |
| 09          | Service Pneumatique                            | Vente de pneus, montage, équilibrage de gante, réglage de parallélisme.   |
| 10          | Entretien de groupe électrogène                | Entretien (vidange), pièces, batterie   |
| 11          | Accessoires de véhicules et groupe électrogène | Batteries, trousse de secours, tapis, housses, cric, clé de roue, triangle, etc.  |
| 12          | Sécurité et Formation                          | Entretien/rechargement extincteurs, vente et entretien des détecteurs de fumée, formation sur l'utilisation des équipements de sécurité, etc. |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 13 | Service de Surveillance et de Gardiennage | Sécurité du bureau   |
| 14 | Service de Nettoyage                      | Nettoyage et entretien des locaux                              |
| 16 | Opérateur de téléphonie et d'internet     | Téléphonie, internet fixe, internet mobile, cartes de recharge |
| 17 | Edition et Publication                    | Site internet  |
| 18 | Service de restauration                   | Pause-café et pause déjeuner, collation, cocktail              |
| 19 | Agence de voyage                          | Réservation de vol, vente de billets d'avions                  |
| 20 | Immobilier                                | Location de bureau, location d'appartement meublé              |
| 21 | Location véhicules / transport articles   | Transport personnes et matériels                               |

### Exigences de Validité de l'Offre

|  |  |
|--|--|
| Exigences d'admissibilité du Fournisseur       | <p>Cet Appel d'Offres est ouvert aux entreprises commerciales et non-gouvernementales, enregistrées en Guinée, capables de fournir et livrer les produits, et réputées pour conduire leurs affaires avec un souci d'intégrité et d'éthique.</p> <p>Remarque : Helen Keller Intl n'enregistrera aucune entreprise qui est exclue, suspendue ou proposée pour radiation, ou qui propose de faire affaire avec des entreprises qui sont exclues, suspendues ou proposées pour radiation, dans l'accomplissement de l'obligation de cette activité.</p>  |
| Instructions pour le dépôt :                   | Le dépôt des offres se fera au bureau de Helen Keller Intl à Landréah, Corniche Nord – Commune de Dixinn.  |
| Devis doit inclure les indications suivantes : | <p><b>Composition du dossier de l'offre :</b></p> <p>Le dossier d'offre doit inclure les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le numéro d'achat suivant : <b>PR-2023-01-006</b> ;</li> <li>• Une lettre d'intention adressée à Monsieur le Directeur Pays de Helen Keller Intl ;</li> <li>• Une présentation globale de l'entreprise ou société ainsi que ses domaines d'intervention et son siège ;</li> <li>• Un extrait du registre de commerce et du crédit mobilier – RCCM ;</li> <li>• Un extrait de certificat d'immatriculation fiscal valide et à jour ;</li> <li>• Un extrait du quitus fiscal et social valide et à jour ;</li> <li>• Des attestations ou tout document pouvant justifier l'expérience de l'entreprise ou société ;</li> <li>• La liste du personnel clé (DG, DGA, DAF, DO, etc.) ainsi que des copies de leurs pièces d'identité valide ;</li> <li>• Les Informations bancaires (RIB)</li> </ul> |
| Critères d'évaluation :                        | Les offres sont évaluées en fonction des spécifications du respect des informations demandées.   |

### Soumission des Offres

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Date limite de soumission : | Les offres doivent être envoyées au Bureau de Helen Keller Intl Guinée pas plus tard que le 20 février 2023 à 13h00.   |
| Modalités de soumission :   | <p>Les offres peuvent être soumises comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Copie papier</b> : soumettre une offre de service sur papier à en-tête de l'entreprise dûment signé et cacheté par une personne habilitée et l'envoyer au bureau de Helen Keller Intl dans une enveloppe fermée et adressée au Directeur Pays de Helen Keller Intl ;</li> </ul> |

**Termes et Conditions**

1. L'émission de cet Appel d'Offre n'est pas une déclaration d'attribution de la part de Helen Keller Intl, et n'engage pas Helen Keller Intl à payer les dépenses encourues pendant la préparation et la soumission d'une offre.
2. Les pièces jointes à cet Appel d'Offres sont considérées comme faisant partie intégrante de toutes les exigences.
3. Helen Keller Intl peut communiquer avec les Soumissionnaires pour confirmer les coordonnées de la personne habilitée, et le montant de la soumission et pour s'assurer que la soumission a bien été soumise pour cet appel d'offres.
4. Fausse déclaration : Les Soumissionnaires doivent fournir des renseignements complets, exacts et définitifs, conformément à cet appel d'offres et aux pièces jointes.
5. Divulgaration d'un conflit d'intérêt : Les Soumissionnaires doivent divulguer toute relation passée, présente ou future avec les parties associées à l'émission, à l'examen ou à la gestion de cet appel d'offres et de son attribution prévue. Le défaut de présentation complète et transparente de cette déclaration peut amener Helen Keller Intl à réévaluer la sélection d'un Soumissionnaire potentiel.
6. Droit de choisir ou de rejeter : Helen Keller Intl se réserve le droit de choisir et de négocier avec les entreprises identifiées, à sa seule discrétion, comme étant qualifiées pour soumettre des devis compétitifs et peut mettre fin aux négociations sans encourir de responsabilité. Helen Keller Intl se réserve également le droit de rejeter tout ou partie des devis reçus sans explication.
7. Droits réservés : Les réponses à cet Appel d'Offres deviennent la propriété de Helen Keller Intl. Helen Keller Intl se réserve le droit, à sa seule discrétion :
  - De disqualifier une offre si le Soumissionnaire ne respecte pas les instructions détaillées dans l'appel d'offres ;
  - D'exonérer tous les écarts du Soumissionnaire par rapport aux exigences de cet appel d'offres qui, de l'avis de Helen Keller Intl, sont considérés ne pas être des défauts de matériel qui nécessiteraient un rejet ou une disqualification ; ou si une telle exonération favorise une concurrence accrue ;
  - De prolonger le délai de soumission pour toutes les réponses à cet Appel d'Offres ;
  - De terminer ou modifier le processus d'Appel d'Offre à tout moment et réémettre cet Appel d'Offres ;
  - De décerner une attribution immédiatement après l'évaluation initiale des offres sans discussion ;
  - D'attribuer une offre pour des biens ou des activités partiels et / ou de décerner plusieurs attributions.

**Attestation de Conflit d'Intérêts du Fournisseur et Confirmation d'Intention de Soumission**

Le Code de Conduite et de Déontologie de Helen Keller Intl exige une divulgation complète et transparente des activités d'approvisionnement. Les employés de Helen Keller Intl doivent éviter tout conflit d'intérêts ou apparence de conflit d'intérêts ; ils doivent divulguer pleinement leurs actions ou leurs relations avec les fournisseurs, entrepreneurs ou consultants potentiels, et ne doivent pas solliciter, demander, accepter ou convenir d'accepter un avantage de la part d'un fournisseur ou d'un fournisseur potentiel. Le Fournisseur accepte soit :

- 1) de divulguer des possibilités de conflit d'intérêts ;
- 2) de certifier, au mieux de ses connaissances et en toute bonne foi, qu'aucun employé de Helen Keller Intl, ni aucune personne associée à un employé de Helen Keller Intl, n'est un agent, directeur, administrateur, consultant ou n'a des intérêts financiers directs ou indirects, dans son organisation, ou a reçu ou recevra un avantage financier, directement ou indirectement, grâce à l'attribution d'un contrat par le biais de cet appel d'offres. Aux fins de la présente attestation, les personnes « associées » peuvent être notamment : un conjoint, un partenaire domestique, un enfant, un parent, un frère ou une sœur, un beau-frère, un neveu, une nièce, un membre de la famille élargie. Une fausse déclaration matérielle faite en rapport avec cette attestation et / ou le défaut de faire preuve de la vigilance appropriée quand il vérifie les informations qui font l'objet de cette attestation pourrait rendre l'offre du Fournisseur irrecevable aux fins de cette attribution. Le Fournisseur est encouragé à divulguer tout lien avec un employé de Helen Keller Intl susceptible de créer une apparence de conflit d'intérêts, que cette relation réponde ou non aux définitions énumérées ci-dessus.

En signant ci-dessous, le Fournisseur confirme qu'il n'existe aucun conflit d'intérêts connu ou qu'il a divulgué par écrit les possibilités de conflits d'intérêts (veuillez joindre l'attestation de divulgation séparément).

Le Fournisseur accuse réception de cet Appel d'Offres, confirmant ainsi son intention de soumettre une offre conformément aux exigences de cet Appel d'Offres.

**Le Fournisseur :**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Nom (caractères<br>d'imprimerie) : |  |
| Fonction :                         |  |
| Signature :                        |  |
| Date :                             |  |