



Ministère de l'Environnement et du Développement Durable
Direction Nationale des Forêts et de la Faune

Projet « Renforcement de la résilience et de capacités d'adaptation des communautés les plus vulnérables au changement climatique en Guinée Forestière »

PMIS: 6016-Project ID: 00107544- Award: 00107165

TERMES DE REFERENCES

I. Informations sur le Poste

Titre : Gestionnaire comptable et financier du projet « Renforcement de la résilience et de capacités d'adaptation des communautés les plus vulnérables au changement climatique en Guinée Forestière »

Lieu : Nzérékoré avec de multiples déplacements dans les zones d'intervention du Projet

Superviseur : Coordonnateur national du Projet

Type de contrat : Contrat de service

Durée de contrat : 1 an avec possibilité de renouvellement

II. Contexte Organisationnel

Les impacts du changement climatique en Guinée forestière vont perturber le régime des pluies, augmenter les pluies orageuses et accroître la récurrence et l'intensité des crues soudaines et des sécheresses. Selon la stratégie nationale sur le changement climatique (SNCC 2019) et les récentes prévisions climatiques, ces tendances climatiques s'intensifieront dans les années à venir et affecteront considérablement les ressources en eaux de surface et souterraines, perturberont les saisons agricoles, propageront les maladies et les parasites des cultures et réduiront la biodiversité. Cela aura par conséquent un impact négatif sur la sécurité alimentaire et la stabilité sociale.

La stratégie à long terme pour un développement régional durable et résilient au climat consistera à améliorer les moyens de subsistance des communautés les plus vulnérables. A cette fin, la République de Guinée a bénéficié d'un financement du FEM à travers le Fonds des Pays les moins avancés (PMA), pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : " Renforcement de la résilience et de capacités d'adaptation des communautés les plus vulnérables au changement climatique en Guinée Forestière". L'objectif de ce projet est de réduire la vulnérabilité des communautés de la Guinée Forestière par l'adoption de stratégies agro-sylvo-pastorales intelligentes face au climat.

Pour atteindre cet objectif, le projet mettra en œuvre trois composantes qui traitent des principaux obstacles identifiés pour une adaptation efficace au climat et une réduction de la vulnérabilité : (i) Promotion de l'Agriculture Climato-Intelligente (AIC) ; (ii) Financement pour l'adoption de pratiques agricoles climato-intelligentes et (iii) Information climatique & intégration de l'adaptation dans les pratiques locales.

C'est dans ce cadre, que le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable recherche un/e Gestionnaire comptable et financier/ère pour assurer la gestion financière et logistique du projet.

III. Fonctions et responsabilités

Sous la supervision du Coordonnateur National du Projet, le Gestionnaire comptable et financier sera responsable la gestion financière du projet.

Plus spécifiquement, il/elle sera responsable des tâches ci-après :

Gestion comptable, financière, budgétaire et de trésorerie

- Mettre en place des procédures de contrôle interne des dépenses conformes aux règles applicables dans la gestion du Projet ;
- Identifier les différents paramètres financiers pour l'exécution du projet et procéder au paramétrage du système comptable ;
- S'assurer que les prévisions de dépenses sont conformes aux conventions de financement, aux procédures administratives et financières du PNUD, du FEM et d'autres partenaires financiers
- Tenir la comptabilité du projet, s'assurer de l'existence et de l'archivage des pièces comptables, répondre aux demandes d'information du comité de pilotage, des auditeurs et du PNUD ;
- Préparer et transmettre chaque trimestre les requêtes et rapports financiers du projet et les états de suivi de chaque projet,
- Contrôler l'exactitude des informations financières des requêtes et des rapports financiers trimestriels et annuels ;
- Faire le rapprochement mensuel entre les données financières du projet et les rapports fournis par Quantum et procéder aux corrections nécessaires ;
- Elaborer et mettre à jour régulièrement un plan de décaissement financier de la subvention en relation avec les activités ;
- Tenir à jour l'archivage des pièces comptables ;
- Gérer les trésoreries (banque, caisse) ;
- Préparer les révisions budgétaires hors Quantum ;
- Tirer régulièrement les rapports des dépenses pour s'assurer de la bonne imputation des charges et faire les ajustements nécessaires en collaboration avec le Coordonnateur du projet ;
- Assurer le suivi budgétaire en vérifiant que les rapports financiers des activités et les dépenses soient en conformité avec le plan de travail et le document de projet (prodoc) signé avec les donateurs ;
- Donner un avis administratif et financier sur les décisions prises par les instances du projet (Coordonnateur, Directeur national, Comité de pilotage) et évaluer leur impact sur le budget ;
- Développer les outils de suivi/évaluation et de reporting sur la gestion financière du projet et préparer les rapports périodiques d'exécution des dépenses ;
- Participer à la programmation pluriannuelle et l'ajustements des budgets ;
- Participer à l'alimentation des bases de données de suivi-évaluation du projet, en particulier ce qui a trait aux coûts des activités ;
- Mettre à jour le tableau financier récapitulatif mensuel du projet.

Gestion logistique

- Préparer les dossiers administratifs des acquisitions et s'assurer que les acquisitions sont conformes aux procédures du PNUD ;
- Suivre les procédures d'acquisition des biens matériels conformément aux règles et procédures du système des Nations Unies ;

- Veiller à ce que la revue et la validation de toutes les correspondances et tous les documents liés à la passation des marchés répondent aux exigences du requérant ;
- Faire un suivi régulier de l'usage judicieux des biens et équipements du projet ;
- Préparer et tenir à jour l'inventaire des stocks et des immobilisations et faire une mise à jour régulière de l'inventaire ;
- Exécuter toutes autres tâches requises pour l'atteinte des objectifs du Projet.

IV. Résultats

Dans le cadre de son mandat, le Gestionnaire comptable et financier sera évalué selon le degré d'atteinte des résultats clés suivants :

- Un système de gestion financière fonctionnel présentant les états financiers conformes aux procédures du PNUD ;
- Des rapports financiers et du suivi des budgets certifiés sont disponible et transmis dans les délais ;
- Des notes et des avis techniques d'évaluation de l'impact des décisions financières dans le cadre de l'exécution du projet disponibles ;
- Un plan de décaissement financier de la subvention en relation avec les activités est disponible et régulièrement actualisé ;
- Un plan de suivi de paiement des contrats de services et d'acquisition de biens (NEX et PNUD) du projet est élaboré et mis à jour régulièrement ;
- Les rapports d'utilisation des matériels et équipements du projet sont fournis à temps.

V. Compétences

Compétences Organisationnelles :

- Intégrité en accord avec les valeurs et les normes éthiques de l'ONU ;
- Flexibilité et une adaptabilité aux aspects culturels, de genre, de religion, de race, de nationalité et d'âge.

Compétences Fonctionnelles :

- Gestion des connaissances et apprentissage ;
- Encourage la gestion des connaissances au sein du Projet et crée un environnement propice à l'apprentissage, en prenant le leadership et en donnant l'exemple ;
- Poursuit activement son développement et sa formation personnelle dans un ou plusieurs domaines de pratique, met en œuvre son plan de formation et applique les compétences nouvellement acquises.

Développement et efficacité opérationnelle :

- Excellente connaissance des normes et méthodes de suivi / évaluation, en particulier la Gestion Axée sur les Résultats ;
- Capacité d'appuyer l'identification, la formulation, la mise en œuvre des programmes et projets de développement, y compris en contexte instable ;
- Capacité de communication avec les différents partenaires, y compris les agences du SNU, ONG, le Gouvernement et les PTF sur les politiques et stratégies de développement ;
- Bonnes connaissances des Technologies de l'Information ;
- Capacité de mettre en œuvre de nouveaux systèmes et de conduire des changements de comportement et d'attitude du personnel.

Gestion et leadership :

- Focalisé sur les résultats ;
- Répond de manière constructive aux appréciations ;
- Aborde constamment le travail avec énergie et ponctualité, ainsi qu'avec une attitude positive et constructive ;
- Démontre de solides compétences en communication orale et écrite ;
- Démontre une ouverture au changement et la capacité de gérer des situations complexes.

VI. Qualifications

Éducation :	Être titulaire d'un diplôme universitaire minimum Bac+4 en Economie, Finance, Administration des affaires, Comptabilité et gestion ou équivalent
Expérience :	<ul style="list-style-type: none">• Avoir une expérience pratique d'au moins 5 ans dans la gestion financière de projets de développement dont au moins trois (3) ans d'expérience pertinentes dans la gestion financière de projets d'adaptation ;• Maîtrise de logiciels comptables usuels et de systèmes informatisés de gestion adaptés aux projets de développement financés par les PTF ;• Bonne expertise des procédures de passation de marchés ;• Bonne capacité en analyse financière et rédactionnelle ;• Bonnes compétences en informatique et maîtrise des applications informatiques standard (MS Word, MS Excel, etc.)
Langues :	Parfaite connaissance du Français. La connaissance de l'Anglais constituerait un atout.

VIII. Dossiers de candidatures

Les candidats(es) intéressés(es) et dont les profils répondent aux critères du poste sont priés(es) de déposer une lettre de motivation, un curriculum Vitae actualisé, les photocopies des diplômes et attestations des services rendus. Tout autre document renseignant sur la carrière du candidat.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par courrier électronique à l'adresse :
Email : rh.peged@gmail.com

Avec la mention : « Candidature pour le poste de Gestionnaire comptable et financier du projet Renforcement de la résilience et de capacités d'adaptation des communautés les plus vulnérables au changement climatique en Guinée Forestière »

A
Monsieur le Directeur National des Forêts et de la Faune

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 05 février 2023 à 00 heure GMT.

Conakry, le 23 janvier 2023



Directeur National

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.