

APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT POUR ACQUISITION DE MOBILIERS DE BUREAU

Marché N°003/WSM-G/ENABEL/AG/2022

DEMANDE DE PRIX_003/WSM-G-P/G/2022

Dans le cadre de la mise en œuvre de son Projet intitulé "*Promotion du Travail Décent en Guinée pour assurer un renforcement de l'employabilité de jeunes demandeurs d'emplois, une meilleure connaissance des droits au travail, un accès plus durable à la santé et des cadres de dialogue favorables à plus de travail décent et formel pour des travailleurs/euses précaires, spécialement des femmes et des jeunes*" appuyé par l'Agence Belge de développement (ENABEL) en Guinée et qui s'exécute sur l'Axe Conakry-Kindia-Mamou, l'ONG Belge We Social Movements (WSM) et ses partenaires locaux en Guinée (CNTG, DYNAM et PPSOGUI) cherchent à acquérir divers matériels pour la mise en œuvre des activités de ce projet.

WSM et ses partenaires invitent, par le présent appel d'offres, les candidats intéressés à présenter leurs offres sous plis fermés pour la fourniture des équipements conformément aux exigences contenues dans le présent document.

WSM a obtenu une subvention de l'Agence Belge de Développement (Enabel) pour la mise en œuvre des activités de son Projet intitulé "**Travail Décent 2022-2023**" sur l'axe Conakry, Kindia et Mamou.

Dans le cadre du développement de ses activités, WSM compte utiliser une partie de cette subvention pour l'achat de mobiliers de bureau pour son siège en Guinée sis à Kindia et ceux de ses Partenaires (CNTG, DYNAM et PPSOGUI) à Conakry et Mamou.

Ces mobiliers de bureau sont constitués en un lot qui se présente comme suit :

- **Deux (02) Bureaux avec retour en bois muni de trois tiroirs**
- **Deux (2) fauteuils Bureau Directeur**
- **Onze (11) bureaux simples en bois munis de trois tiroirs**
- **Quatre (04) tables de réunion**
- **Trente-quatre (34) chaises visiteurs avec accoudoir**
- **Quatre (4) armoires de bureau à 2 battants en bois.**
- **Un (1) climatiseur 18 000 BTU**
- **Deux (2) climatiseurs 9000 BTU**
- **Deux (2) tableaux flipchart**

1. PROJET	
TITRE DU PROJET :	Promotion du Travail Décent en Guinée pour assurer un renforcement de l'employabilité de jeunes demandeurs d'emplois, une meilleure connaissance des droits au travail, un accès plus durable à la santé et des cadres de dialogue favorables à plus de travail décent et formel pour des travailleurs/euses précaires, spécialement des femmes et des jeunes.
CODE DU PROJET :	WSM21-007

2. OBJET DE LA DEMANDE	
INTITULE DU MARCHÉ :	Acquisition de mobiliers de bureau pour Bureau WSM-Guinée et partenaires.
REFERENCE WSM-Guinée et Partenaires :	001/WSM-G-P/G/2022
DATE DE LA DEMANDE :	10/10/2022

3. INSTRUCTIONS		
RECEPTION DES OFFRES :	DATE :	26/10/2022 à 16h00 au plus tard
	LIEU :	Un exemplaire original de l'offre signé et daté sera introduit sur papier + une copie originale sur clé USB et 3 copies sur papier comportant <Nom du fournisseur> <N� Réf marché > avec la mention « � ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des offres ». Ceci sera mis dans une enveloppe fermée bien distincte avec inscription : avec la mention « � ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des offres », à transmettre à la commission WSM-GUINEE & partenaires sise à Kaloum quartier Sanfil au siège de PPSOGUI/ DYNAM, non loin de la Pharmacie SANFIL NB : Les plis en retard ne seront pas pris en compte Tel : +224 623 10 54 21 /+224 621 63 28 25
DELAI DE VALIDITE DES OFFRES :	60 jours	

4. DOCUMENTS DU MARCHÉ		
N�	DENOMINATION	N� ANNEXE
1.	Formulaire de soumission <u>signé</u> : A JOINDRE OBLIGATOIREMENT*	Annexe 1
2.	Offre de prix / Décomposition du prix global et forfaitaire <u>signée</u> : A JOINDRE OBLIGATOIREMENT	Annexe 2
3.	Conditions du marché	Annexe 3

4.	Spécifications techniques	Annexe 4
5.	Déclaration critères d'exclusion obligatoire signée : A JOINDRE OBLIGATOIREMENT	Annexe 5
6.	Offre technique signée, documentation technique des fournitures / photos : A JOINDRE OBLIGATOIREMENT : sur base de l'annexe 6	Annexe 6
7.	RCCM : A JOINDRE OBLIGATOIREMENT*	A joindre

* **A joindre obligatoirement à l'offre** : la notification et ces documents constituant le contrat.

ANNEXE 1. FORMULAIRE DE SOUMISSION

INTITULE DU MARCHÉ :	Acquisition de mobiliers de bureau pour Bureau WSM-Guinée et partenaires.
REFERENCE WSM-Guinée et partenaires.	001/WSM-G-P/G/2022

IDENTIFICATION DE LA SOCIETE	
DENOMINATION :	
ADRESSE :	
NUMERO D'ENTREPRISE :	
REPRESENTEE PAR (NOM ET PRENOM) :	
FONCTION :	
TEL :	
E-MAIL :	
N° DE COMPTE POUR LES PAIEMENTS :	
INSTITUTION FINANCIERE :	

Nous avons examiné et acceptons dans sa totalité le contenu de la présente demande. Nous nous engageons à exécuter sans réserve ni restriction ses dispositions conformément aux spécifications techniques aux conditions du marché, à l'offre de prix et tout autre document du marché. Nous déclarons que nous ne nous trouvons dans aucune des situations d'exclusion reprises ci-dessous. Est exclue la société / personne :

- Qui est en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales ;
- Qui a fait l'aveu de sa faillite ou fait l'objet d'une procédure de liquidation, de réorganisation judiciaire ou de toute autre procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales ;
- Qui a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle ;
- Qui, en matière professionnelle, a commis une faute grave ;
- Qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses cotisations de sécurité sociale ;

- Qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses impôts et taxes selon la législation guinéenne ou celle du pays dans lequel il est établi ;
- Qui s'est rendu gravement coupable de fausses déclarations en fournissant des renseignements exigibles en application du présent chapitre ou qui n'a pas fourni ces renseignements.

En cas de doute, nous fournirons à la demande de WSM-Guinée & Partenaires les documents probants concernant notre situation.

DATE :	
SIGNATURE AUTORISEE :	

ANNEXE 2. OFFRE DE PRIX / DECOMPOSITION DU PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE

N°	DESCRIPTION	QUANTITE	PU* HTVA (GNF)	PT* HTVA (GNF)
1	Bureau de direction avec retour muni de 3 tiroirs	2		
2	Fauteuil Directeur	2		
3	Bureau simple avec tiroir	11		
4	Tables de réunion	4		
5	Chaise visiteur pour les bureaux	34		
6	Armoire de bureau à 2 battants	4		
7	Climatiseurs 2 CV	1		
8	Climatiseurs 1,5 CV	2		
9	Tableaux flipchart	2		
Montant HT				
Montant TVA (18%)				
Montant TTC				

DELAI DE LIVRAISON :	15 jours calendaires
LIEU DE LIVRAISON :	Bureau de PPSOGUI/DYNAM Sis à Kaloum

DATE :	
SIGNATURE AUTORISEE :	

ANNEXE 3 : Termes et Conditions du marché

1. Pouvoir adjudicateur : WSM-Guinée & Partenaires, au nom et pour le compte de laquelle agit valablement **M. Hervé BEMY Comptable WSM-Guinée**, ou son représentant mandaté.
2. Adjudicataire : La société à qui le marché est attribué.
3. Les documents suivants seront considérés, lus et interprétés comme faisant partie intégrante du présent marché dans l'ordre hiérarchique suivant Les conditions du marché :
 - Les spécifications techniques
 - L'offre de prix / décomposition du prix global et forfaitaire,
 - Tout autre document faisant partie du contrat (les avenants suivent l'ordre hiérarchique du document qu'ils modifient),
 - L'offre technique avec l'appendice.
4. Les communications lui sont adressées par écrit et/ou par email. L'Adjudicataire s'assurera toujours de la bonne réception de toute communication écrite.
5. Toute remarque ou contestation de l'Adjudicataire sur une commande doit être formulée par écrit dans un délai de 10 jours calendaires à dater de la réception de celle-ci. A défaut, la commande est considérée comme acceptée.
6. En cas de remarque ou de contestation formulée dans la forme et le délai précités, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'annuler la commande par simple notification écrite. L'annulation ne donne lieu à aucune indemnisation.
7. L'acceptation de la commande implique l'acceptation de l'ensemble des conditions s'y rapportant, en ce compris les présentes conditions spécifiques. Les conditions de vente de l'Adjudicataire ne sont pas applicables à la commande même si l'acceptation a lieu en référence à ces dernières.
8. L'acceptation d'une commande suppose en outre que l'Adjudicataire s'engage à fournir les éventuelles pièces de rechange pour la période d'utilisation totale prévue des produits livrés.
9. Le fait, pour le Pouvoir Adjudicateur, de ne pas faire respecter l'une des présentes conditions spécifiques à l'occasion de l'exécution de la commande ne signifie pas qu'il y renonce.
10. Les prix, tant unitaires que globaux, sont exprimés en GNF.
11. Sauf dispositions contraires convenues par écrit de commun accord, les prix fixés ne peuvent en aucun cas subir de majoration, quelle que soit la situation du marché
12. La commande pouvant faire suite à une demande de prix, peut ne porter que sur une partie d'un ou des biens et/ou services ayant fait l'objet de celle-ci.
13. Les délais de livraison convenus ainsi que les instructions relatives à l'adresse de livraison/d'exécution doivent être rigoureusement observés.
14. Tout envoi doit être accompagné d'une note d'envoi mentionnant le nom de l'Adjudicataire, la référence du marché et la référence du bon de commande, le contenu du colis.
15. Tout dépassement de la date de livraison spécifiée des biens et/ou documents associés et ce pour quelle que cause que ce soit, entraîne de plein droit et par la seule échéance du terme, l'application d'une amende pour retard d'exécution. Cette amende est limitée à un maximum de 10% du montant total de la commande.

- 16 Le Pouvoir Adjudicateur se réserve en outre la possibilité de résilier la commande et de s'adresser à un autre Adjudicataire suite à un retard de livraison de plus de 10 jours.
- 17 L'acceptation (réception provisoire) n'a lieu qu'après vérification complète par le Pouvoir Adjudicateur du caractère conforme des biens et services livrés.
- 18 L'acceptation se fait dans les locaux du Pouvoir Adjudicateur comme une réception provisoire complète.
- 19 L'acceptation implique le transfert de la propriété et des risques de dommage ou de perte.
- 20 En cas de refus entier ou partiel d'une livraison, l'Adjudicataire est tenu de reprendre, à ses frais et risques, les produits refusés. Le Pouvoir Adjudicateur peut, soit demander à l'Adjudicataire de fournir des marchandises conformes dans les plus brefs délais, soit résilier la commande et s'approvisionner auprès d'un autre fournisseur.
- 21 Les produits sont garantis pendant six mois à dater de leur mise en service.
- 22 Pendant ce délai, l'Adjudicataire, à ses propres frais, répare ou remplace au choix du Pouvoir Adjudicateur tous vices, manquements et non-conformités constatés.
- 23 Le Pouvoir Adjudicateur indemne de tout dommage qui en résulte de manière directe ou indirecte,
- 24 Un nouveau délai de garantie de six mois s'applique aux réparations et aux biens ou services fournis en remplacement.
- 25 La réception définitive intervient à l'expiration du délai de garantie.
- 26 Les paiements sont effectués par virement ou en espèce en Francs Guinéens (GNF).
- 27 Le paiement au contractant des montants dus est effectué par le pouvoir adjudicateur dans un délai de trente jours.
- 28 La facture contient le détail complet des services qui justifient le paiement. La facture est signée et datée, et porte la mention « certifié sincère et véritable et arrêté à la somme totale de GNF (montant en toutes lettres) », ainsi que la référence, le N° du bon de commande, et l'intitulé du marché. La facture qui ne porte pas cette référence ne pourra pas être payée.
L'adjudicataire envoie les factures et le procès-verbal de réception du marché (si applicable) à l'adresse suivante :
M. Hervé BEMY - Comptable WSM-Guinée
Quartier : Sanfil /Commune Urbaine de Kaloum – Conakry (République de Guinée).
beimyherve@gmail.com
- 29 Les factures conformément établies et non contestées sont payées dans un délai de 30 jours calendaires après réception de la facture.
- 30 Aucun cautionnement n'est exigé.
- 31 L'Adjudicataire supporte tous les risques liés à l'exécution du marché.
- 32 Toute contestation relative aux commandes et aux présentes conditions spécifiques relève de la compétence exclusive du tribunal guinéen.

33 Critères d'attribution

Le pouvoir adjudicateur choisira l'offre régulière, conforme aux spécifications techniques, qu'il juge économiquement la plus avantageuse en tenant compte du critère ci-dessous :

- **Prix : 100%.**

Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui a remis l'offre régulière économiquement la plus avantageuse.

Le pouvoir adjudicateur peut soit renoncer à passer le marché, soit refaire la procédure, au besoin suivant un autre mode.

34 Capacité technique

Pour ce marché, le soumissionnaire doit disposer des références suivantes qui ont été exécutées au cours des années 2019 à 2022 :

-Deux marchés de fourniture de mobilier/équipements de bureau, chacun d'un montant minimum de 10.000 euros.

Joindre les copies des références et certificats signés par les autorités contractantes (Contrats, PV de réception définitive ou certificats/attestations de bonne exécution sans réserve majeure).

Les références doivent indiquer clairement la période d'exécution et le montant du marché sinon elles ne seront pas prises en considération.

ANNEXE 4 : SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Mobilier de Bureau

N°	DESCRIPTION	QUANTITE	CARACTERISTIQUES
1.	Bureau de direction avec retour muni de 3 tiroirs	02	120cm x 80 cm x 100cm x 75 cm (en bois) muni de trois tiroirs
2.	Fauteuils de bureau direction	02	64 x 74 x 120cm Noir
3.	Bureau simple muni de 3 tiroirs	11	120cm x 40 cm x 70 cm (en bois) muni de 3 tiroirs
4.	Tables de réunion	04	240cm x 120 cm x 75cm
5.	Chaise visiteur pour les bureaux	34	H80 x L55 x P43 cm
6.	Armoire de bureau à 2 battants	04	120 cm x 72 cm x 26 cm
7.	Climatiseur	01	18000 BTU ; R410 ; 2 CV
8.	Climatiseur	02	9000 BTU ; R22 ; 1,5 CV
9.	Tableau flipchart	02	Format 70 cm x 100 cm

ANNEXE 5. DECLARATION CRITERES D'EXCLUSION OBLIGATOIRE

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour l'une des infractions suivantes :

- a. Participation à une organisation criminelle ;
- b. Corruption ;
- c. Fraude ;
- d. Infractions terroristes, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction
- e. Blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme ;
- f. Travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains ;
- g. Occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal ;

Date :

Lieu :

Signature :

ANNEXE 6. DOCUMENTATION TECHNIQUE DES EQUIPEMENTS

Les soumissionnaires doivent compléter le modèle plus bas.

La documentation éventuellement fournie doit clairement indiquer (souligné, remarques) les modèles offerts et les options incluses, s'il y a lieu, afin que les évaluateurs puissent voir l'exacte configuration. Les offres ne permettant pas d'identifier précisément les modèles et les spécifications pourront se voir rejetées par les évaluateurs.

L'offre doit être suffisamment claire pour permettre aux évaluateurs d'effectuer aisément une comparaison entre les spécifications demandées et les spécifications proposées.

N°	DESCRIPTION	QUANTITE	Caractéristiques requises	Spécifications techniques proposées
1.	Bureaux de direction avec retour muni de 3 tiroirs	02	120cm x 80 cm x 100cm x 75 cm (en bois) muni de 3 tiroirs	
2.	Fauteuil bureau de direction	02	64 x 74 x 120cm Noir	
3.	Bureaux simples avec tiroirs	11	120cm x 40 cm x 70 cm (en bois) muni de 3 tiroirs	
4.	Tables de réunion	04	240cm x 120 cm x 75cm	
5.	Chaise visiteur pour les bureaux	34	H80 x L55 x P43 cm	
6.	Armoire de bureau à 2 battants	04	120 cm x 72 cm x 26 cm	
7.	Climatiseurs	01	18000 BTU ; R410 ; 2 CV	
8.	Climatiseurs	02	9000 BTU ; R22 ; 1,5 CV	
9.	Tableau Flipchart	02	Format 70 cm x 100 cm	