

## DEMANDE DE PRIX\_001/CO/G/2022

Trias est une ONG de droit Belge (identifiant 5059/89) qui soutient les paysans familiaux et les petits entrepreneurs dans 14 pays en Afrique Subsaharienne, Amérique Latine et Asie afin de les aider à augmenter leur niveau de vie d'une manière durable. Le développement économique local et le renforcement des organisations de membres se trouvent au centre de ses programmes.

En Guinée, Trias soutient les paysans familiaux et les petits entrepreneurs organisés à la base à travers des organisations partenaires qui sont des fédérations de producteurs agricoles et d'entrepreneurs, des associations de services financiers (ASF) et des ONG de services. Les agriculteurs familiaux bénéficient d'un appui pour l'amélioration des techniques agricoles, la transformation et la commercialisation de leurs produits et pour une facilitation de l'accès aux services de microfinance. Les petits entrepreneurs bénéficient également de ces deux derniers services. Une attention spécifique est accordée à l'amélioration de la position socio-économique des femmes et à l'inclusion des jeunes. Le renforcement organisationnel et le développement institutionnel des organisations de membres au niveau local et régional est la stratégie principale.

Trias a obtenu une subvention de la Direction Générale Coopération au Développement et Aide humanitaire (DGD) pour la mise en œuvre des activités du Programme promotion de la justice sociale basée sur l'entrepreneuriat familiale, inclusif et durable en Guinée.

Dans le cadre du développement de ses activités, Trias compte utiliser une partie de cette subvention pour l'achat de mobiliers de bureaux pour son siège en Guinée sis à Kindia.

1. PROJET	
<b>TITRE DU PROJET :</b>	Promotion de la justice sociale basée sur l'entrepreneuriat familial, inclusif et durable en Guinée
<b>CODE DU PROJET :</b>	GN-004
2. OBJET DE LA DEMANDE	
<b>INTITULE DU MARCHE :</b>	Acquisition de mobiliers de bureaux pour le bureau de Trias en Guinée - Kindia

REFERENCE Trias :	001/CO/G/2022
DATE DE LA DEMANDE :	07/09/2022

3. INSTRUCTIONS		
RECEPTION DES OFFRES :	DATE :	20/09/2022 à 17h30 au plus tard
	LIEU :	<p>Un exemplaire original de l'offre signé et daté sera introduit sur papier + une copie envoyée par mail. La copie originale sera mise dans une enveloppe fermée bien distincte avec inscription :</p> <p><b>&lt;Nom du fournisseur&gt; &lt;N° Réf marché &gt; avec la mention « À ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des offres »</b></p> <p>A transmettre à la réception du Bureau Trias Guinée Kindia, Yabara, Tel 620 66 62 62/622 84 52 09. La copie électronique sera envoyée à :  <a href="mailto:triasguinee@trias.ngo">triasguinee@trias.ngo</a> avec copie à  <a href="mailto:oumou.camara@trias.ngo">oumou.camara@trias.ngo</a></p>
DELAI DE VALIDITE DES OFFRES :		45 jours

4. DOCUMENTS DU MARCHÉ		
N°	DENOMINATION	N° ANNEXE
1.	Formulaire de soumission <b>signée : A JOINDRE OBLIGATOIREMENT*</b>	Annexe 1
2.	Offre de prix / Décomposition du prix global et forfaitaire <b>signée : A JOINDRE OBLIGATOIREMENT*</b>	Annexe 2
3.	Conditions du marché	Annexe 3
4.	Spécifications techniques	Annexe 4
5.	Déclaration critères d'exclusion obligatoire signée : <b>A JOINDRE OBLIGATOIREMENT*</b>	Annexe 5
6.	Offre technique signée, documentation technique des fournitures / photos : <b>A JOINDRE OBLIGATOIREMENT* : sur base de l'annexe 6</b>	Annexe 6
7.	RCCM : <b>A JOINDRE OBLIGATOIREMENT*</b>	A joindre

\* **A joindre obligatoirement à l'offre** : la notification et ces documents constituant le contrat.

## ANNEXE 1. FORMULAIRE DE SOUMISSION

<b>INTITULE DU MARCHÉ :</b>	Acquisition de mobiliers de bureaux - Trias Guinée - Kindia
<b>REFERENCE TRIAS :</b>	001/CO/G/2022

<b>IDENTIFICATION DE LA SOCIETE</b>	
DENOMINATION :	
ADRESSE :	
NUMERO D'ENTREPRISE :	
REPRESENTEE PAR (NOM ET PRENOM) :	
FONCTION :	
TEL :	
E-MAIL :	
N° DE COMPTE POUR LES PAIEMENTS :	
INSTITUTION FINANCIERE :	

Nous avons examiné et acceptons dans sa totalité le contenu de la présente demande. Nous nous engageons à exécuter sans réserve ni restriction ses dispositions conformément aux spécifications techniques aux conditions du marché, à l'offre de prix et tout autre document du marché. Nous déclarons que nous ne nous trouvons dans aucune des situations d'exclusion reprises ci-dessous. Est exclue la société / personne :

- Qui est en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales ;
- Qui a fait l'aveu de sa faillite ou fait l'objet d'une procédure de liquidation, de réorganisation judiciaire ou de toute autre procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales ;
- Qui a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle ;
- Qui, en matière professionnelle, a commis une faute grave ;
- Qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses cotisations de sécurité sociale ;
- Qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses impôts et taxes selon la législation guinéenne ou celle du pays dans lequel il est établi ;

- Qui s'est rendu gravement coupable de fausses déclarations en fournissant des renseignements exigibles en application du présent chapitre ou qui n'a pas fourni ces renseignements.

En cas de doute, nous fournirons à la demande de Trias les documents probants concernant notre situation.

DATE :	
SIGNATURE AUTORISEE :	

## ANNEXE 2. OFFRE DE PRIX / DECOMPOSITION DU PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE

N°	DESCRIPTION	UNITE	QUANTI TE	DIMENSION	PU* HTVA (GNF)	PT* HTVA (GNF)
1.	Bureau simple + caisson 3 tiroirs	Bureau	5	120 cm * 80 cm * 75 cm environ		
2.	Bureau avec retour Directeur	Bureau	1	120 cm * 80 cm * 100 cm * 75 cm environ		
3	Bureau avec angle de liaison +retour	Bureau	1	120 cm * 80 cm * 100 cm * 75 cm environ		
4.	Fauteuil bureau classique	Fauteuil	6	-		
5.	Fauteuil bureau Directeur	Fauteuil	1	-		
6.	Chaise visiteur pour les bureaux	Chaise	20	-		
7	Table de réunion modulable	Table de réunion	1			
8	Chaise pour table de réunion	Chaise	30			
9.	Armoire de bureau à 2 battants	Armoire	4	120 cm * 72 cm * 26 cm environ		
10.	Armoire de bureau à 2 battants semi-vitre	Armoire	3	200 cm * 80 cm * 40 cm environ		
<b>TOTAL* HTVA (GNF) :</b>						

<b>DELAI DE LIVRAISON :</b>	<b>15 jours calendaires</b>
<b>LIEU DE LIVRAISON :</b>	Bureau Trias Kindia Quartier Yabara commune Kindia

<b>DATE :</b>	
<b>SIGNATURE AUTORISEE :</b>	

### **ANNEXE 3 : Termes et Conditions du marché**

1. Pouvoir adjudicateur : Trias Guinée, au nom et pour le compte de laquelle agit valablement **Mr Fella Kourouma, Coordinateur Pays**, ou son représentant mandaté.
2. Adjudicataire : La société à qui le marché est attribué.
3. Les documents suivants seront considérés, lus et interprétés comme faisant partie intégrante du présent marché dans l'ordre hiérarchique suivant Les conditions du marché :
  - Les spécifications techniques
  - L'offre de prix / décomposition du prix global et forfaitaire,
  - Tout autre document faisant partie du contrat (les avenants suivent l'ordre hiérarchique du document qu'ils modifient),
  - L'offre technique avec l'appendice(s).
- 4 Les communications lui est adressée par écrit et/ou par email. L'Adjudicataire s'assurera toujours de la bonne réception de toute communication écrite.
- 5 Toute remarque ou contestation de l'Adjudicataire sur une commande doit être formulée par écrit dans un délai de 10 jours calendaire à dater de la réception de celle-ci. A défaut, la commande est considérée comme acceptée.
- 6 En cas de remarque ou de contestation formulée dans la forme et le délai précités, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'annuler la commande par simple notification écrite. L'annulation ne donne lieu à aucune indemnisation.
- 7 L'acceptation de la commande implique l'acceptation de l'ensemble des conditions s'y rapportant, en ce compris les présentes conditions spécifiques. Les conditions de vente de l'Adjudicataire ne sont pas applicables à la commande même si l'acceptation a lieu en référence à ces dernières.
- 8 L'acceptation d'une commande suppose en outre que l'Adjudicataire s'engage à fournir les éventuelles pièces de rechange pour la période d'utilisation totale prévue des produits livrés.
- 9 Le fait, pour le Pouvoir Adjudicateur, de ne pas faire respecter l'une des présentes conditions spécifiques à l'occasion de l'exécution de la commande ne signifie pas qu'il y renonce.
- 10 Les prix, tant unitaires que globaux, sont exprimés en GNF.
- 11 Sauf dispositions contraires convenues par écrit de commun accord, les prix fixés ne peuvent en aucun cas subir de majoration, quelque soit la situation du marché
- 12 La commande pouvant faire suite à une demande de prix, peut ne porter que sur une partie d'un ou des biens et/ou services ayant fait l'objet de celle-ci, et l'Adjudicataire s'engage à l'exécuter sans que cette réduction puisse
- 13 Les délais de livraison convenus ainsi que les instructions relatives à l'adresse de livraison/d'exécution doivent être rigoureusement observés.

- 14 Tout envoi doit être accompagné d'une note d'envoi mentionnant le nom de l'Adjudicataire, la référence du marché et la référence du bon de commande, le contenu du colis.
- 15 Tout dépassement de la date de livraison spécifiée des biens et/ou documents associés et ce pour quelque cause que ce soit, entraîne de plein droit et par la seule échéance du terme, l'application d'une amende pour retard d'exécution. Cette amende est limitée à un maximum de 10% du montant total de la commande.
- 16 Le Pouvoir Adjudicateur se réserve en outre la possibilité de résilier la commande et de s'adresser à un autre Adjudicataire suite à un retard de livraison de plus de 10 jours.
- 17 L'acceptation (réception provisoire) n'a lieu qu'après vérification complète par le Pouvoir Adjudicateur du caractère conforme des biens et services livrés.
- 18 L'acceptation se fait dans les locaux du Pouvoir Adjudicateur comme une réception provisoire complète.
- 19 L'acceptation implique le transfert de la propriété et des risques de dommage ou de perte.
- 20 En cas de refus entier ou partiel d'une livraison, l'Adjudicataire est tenu de reprendre, à ses frais et risques, les produits refusés. Le Pouvoir Adjudicateur peut, soit demander à l'Adjudicataire de fournir des marchandises conformes dans les plus brefs délais, soit résilier la commande et s'approvisionner auprès d'un autre fournisseur.
- 21 Les produits sont garantis pendant un an à dater de leur mise en service.
- 22 Pendant ce délai, l'Adjudicataire, à ses propres frais, répare ou remplace au choix du Pouvoir Adjudicateur tous vices, manquements et non-conformités constatés et tient
- 23 Le Pouvoir Adjudicateur indemne de tout dommage qui en résulte de manière directe ou indirecte,
- 24 Un nouveau délai de garantie d'un an s'applique aux réparations et aux biens ou services fournis en remplacement.
- 25 La réception définitive intervient à l'expiration du délai de garantie.
- 26 Les paiements sont effectués par virement en Francs Guinéens (GNF).
- 27 Le paiement au contractant des montants dus est effectué par le pouvoir adjudicateur dans un délai de trente jours.
- 28 La facture contient le détail complet des services qui justifient le paiement. La facture est signée et datée, et porte la mention « certifié sincère et véritable et arrêté à la somme totale de GNF ..... (montant en toutes lettres) », ainsi que la référence, le N° du bon de commande, et l'intitulé du marché .La facture qui ne porte pas cette référence ne pourra pas être payée.

L'adjudicataire envoie les factures et le procès-verbal de réception du marché (si applicable) à l'adresse suivante :

**Mme Oumou CAMARA**

**Responsable Administrative et Financière**

**Quartier Yabara Kinida**

[oumou.camara@trias.ngo](mailto:oumou.camara@trias.ngo)

- 29 Les factures conformément établies et non contestées sont payées dans un délai de 30 jour  
calendaire après réception de la facture.
- 30 Aucun cautionnement n'est exigé.
- 31 L'Adjudicataire supporte tous les risques liés à l'exécution du marché.
- 32 Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant introduit l'offre régulière, le moins disant :
- 33 Toute contestation relative aux commandes et aux présentes conditions spécifiques relève  
de la compétence exclusive du tribunal guinéen.

## ANNEXE 4 : SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Spécifications techniques requises				
N°	Description	Unite	Quantité	Dimension
1.	Bureau simple + caisson 3 Tiroirs	Bureau	5	120 cm * 80 cm * 75 cm environ
2.	Bureau avec retour Directeur	Bureau	1	120 cm * 80 cm * 100 cm * 75 cm environ
3	Bureau avec angle de liaison +retour	Bureau	1	120 cm * 80 cm * 100 cm * 75 cm environ
4.	Fauteuil bureau classique	Fauteuil	6	-
5.	Fauteuil bureau Directeur	Fauteuil	1	-
6.	Chaise visiteur pour les bureaux	Chaise	20	-
7	Table de réunion modulable	Table de réunion	1	
8	Chaise pour table de réunion	Chaise	30	
9	Armoire semi vitrée	Armoire	3	120 cm * 72 cm * 26 cm environ
10.	Armoire de bureau à 2 battants	Armoire	4	120 cm * 72 cm * 26 cm environ

**NB : les images sont jointes à titre d'informations.**

Ci-après les photos.

## **BUREAU AVEC RETOUR**



## **BUREAU SIMPLE**



**FAUTEUIL CLASSIQUE**



**CHAISE VISITEUR**



**ARMOIRE DE BUREAU**



**ARMOIRE SEMI VITREE**





**Salle de réunion modulable**

## **ANNEXE 5. DECLARATION CRITERES D'EXCLUSION OBLIGATOIRE**

Par la présente, je/nous, agissant en ma/notre qualité de représentant(s) légal/ légaux du soumissionnaire précité, déclare/rons que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion suivants :

1. Le soumissionnaire ni un de ses dirigeants a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour l'une des infractions suivantes :

- a. Participation à une organisation criminelle ;
- b. Corruption ;
- c. Fraude ;
- d. Infractions terroristes, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction
- e. Blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme ;
- f. Travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains ;
- g. Occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal ;

**Date :**

**Lieu :**

**Signature :**

## **ANNEXE 6. DOCUMENTATION TECHNIQUE DES FOURNITURES / PHOTOS**

Les soumissionnaires doivent compléter le modèle suivant :

- \* Colonne 2, complétée par le pouvoir adjudicateur, précise les spécifications demandées (à ne pas modifier par le soumissionnaire)
- \* Colonne 3 doit être remplie par le soumissionnaire et doit détailler l'offre (l'utilisation des mots « conforme » et « oui » sont à cet égard insuffisants)
- \* Colonne 4 permet au soumissionnaire de faire des commentaires sur son offre de fournitures et de faire éventuellement des références documentaires

La documentation éventuellement fournie doit clairement indiquer (souligné, remarques) les modèles offerts et les options incluses, s'il y a lieu, afin que les évaluateurs puissent voir l'exacte configuration. Les offres ne permettant pas d'identifier précisément les modèles et les spécifications pourront se voir rejetées par les évaluateurs.

L'offre doit être suffisamment claire pour permettre aux évaluateurs d'effectuer aisément une comparaison entre les spécifications demandées et les spécifications proposées.

Spécifications techniques requises					Spécifications techniques proposées
N°	Description	Unite	Quantité	Dimension	
1.	Bureau simple + caisson 3 Tiroirs	Bureau	5	120 cm * 80 cm * 75 cm environ	
2.	Bureau avec retour Directeur	Bureau	1	120 cm * 80 cm * 100 cm * 75 cm environ	
3	Bureau avec angle de liaison +retour	Bureau	1	120 cm * 80 cm * 100 cm * 75 cm environ	
4.	Fauteuil bureau classique	Fauteuil	6	-	
5.	Fauteuil bureau Directeur	Fauteuil	1	-	
6.	Chaise visiteur pour les bureaux	Chaise	20	-	
7	Table de réunion modulable	Table de réunion	1		
8	Chaise pour table de réunion	Chaise	30		
9.	Armoire semi vitrée	Armoire	3	120 cm * 72 cm * 26 cm environ	
9.	Armoire de bureau à 2 battants	Armoire	4	120 cm * 72 cm * 26 cm environ	