

Société de Gestion et d'Exploitation de SOUAPITI (SOGES)

Adresse : Immeuble Konkouré et Trois Gorges, Camayenne, Dixinne BP 163 Conakry, République de Guinée

Une importante société de la place recrute les profils suivants :

1- Responsable environnement et développement durable

Personnage clé au sein de la société. Il est le garant de la mise en œuvre du Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGES)

Véritable moteur d'une politique d'amélioration des performances dans différents secteurs sensibles, le **responsable environnement et développement durable** réfléchit, analyse et apporte des solutions globales ou plus précises en fonction des problématiques

Missions :

- Participer à la conception et la mise en place de la stratégie de développement durable de la société
- Coordonner le Plan d'Action de Réinstallation
- S'assurer que les actions de la SOCIÉTÉ sont conformes aux réglementations en vigueur
- S'assurer que la SOCIÉTÉ s'engage dans une gestion durable à tous les
- Effectuer des veilles techniques et réglementaires
Rédiger les rapports de développement durable de l'entreprise
- Se charger de la valorisation des actions de la SOCIÉTÉ
- Sensibiliser le personnel sur l'évolution des mentalités et des habitudes.

Compétences

- À l'aise avec la gestion de projet
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Bonnes connaissances juridiques
- Être un bon communicant
- Très bonne expression écrite et orale

Profil :

De formation supérieure type Bac +5 (École d'ingénieurs ou de commerce, université) en environnement, sciences de gestion, développement durable, vous disposez de 10 ans d'expérience minimum à des postes/fonctions à responsabilités similaires.

Pour postuler :

Candidatures (CV + lettre de motivation) à faire parvenir à : recrutementsosges@gmail.com

Date limite : 10 jours à compter de la date publication de l'offre.

2- Responsable du contrôle de gestion et de l'audit interne

Missions :

Société de Gestion et d'Exploitation de SOUAPITI (SOGES)

Adresse : Immeuble Konkouré et Trois Gorges, Camayenne, Dixinne BP 163 Conakry, République de Guinée

Vous êtes rattaché(e) au Directeur Général et travaillez en lien étroit avec le Comité de Direction dont vous êtes acteur(trice) et avec lequel vous portez un projet collectif ayant un seul objectif, rechercher la performance.

A ce poste central dans notre organisation, vous accompagnez la Direction Générale dans la gestion de l'activité et la prise de décision grâce aux résultats de vos analyses économiques et de performance.

Missions :

- A travers votre vision technique et business, vous élaborez, mettez en place, fiabilisez et améliorez les tableaux de bords, procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information du groupe et de ses entreprises.
- Vous êtes le garant de la bonne tenue des indicateurs de gestion et du processus budgétaire.
- Vous supervisez et contrôlez les clôtures comptables (stock, inventaires, éléments extra-comptables,).
- Vous êtes un appui important dans l'amélioration des performances de l'entreprise en conseillant les responsables opérationnels sur les zones d'optimisation.
- Vous participez à la mise en place d'une large palette d'outils d'aide à la décision.
- Vous veillez à la communication et la coordination des activités de votre service
- Piloter les sujets d'audits financiers,
- Piloter l'application et le suivi des obligations réglementaires liées aux cahiers des charges de l'opérateur de maintenance dans la cadre du contrat OM,
- Piloter et suivre les audits externes,
- Déployer le contrôle interne auprès des différents métiers de l'entreprise,
- Réaliser des audits internes,
- Piloter et suivre les contrôles périodiques

Profil :

De formation supérieure (Type Ecole de commerce ou Master 2 Contrôle de gestion et Système d'information), vous justifiez d'une expérience avérée (minimum 10 ans) en tant que Contrôleur(se) de gestion/ Financier. Doté(e) d'une bonne culture financière, vous êtes reconnu(e) pour vos aptitudes managériales et votre capacité à mener des projets.

Portant de fortes valeurs humaines, vous souhaitez contribuer à un projet passionnant et comportant une vraie dimension sociétale.

Enfin, vous êtes à l'aise avec les outils informatiques de gestion (ERP, Office, Essbase et BI) et vous avez une forte sensibilité à leurs évolutions et leurs finalités

Pour postuler :

Candidatures (CV + lettre de motivation) à faire parvenir à : recrutementsosges@gmail.com

Date limite : 10 jours à compter de la date publication de l'offre.

3- Trésorier H/F

Missions :

Au sein de la DAF :

- Assurer la gestion quotidienne de la trésorerie,

Société de Gestion et d'Exploitation de SOUAPITI (SOGES)

Adresse : Immeuble Konkouré et Trois Gorges, Camayenne, Dixinne BP 163 Conakry, République de Guinée

- Revoir et gérer le réseau de comptes bancaire et notamment ouverture/clôture,
- Contribuer aux campagnes de paiement des prestataires tiers,
- Prendre en charge les tâches administratives derrière la gestion de la trésorerie, telles que :
 - Gestion des délégations bancaires ;
 - Rédaction et mise en place des processus et politiques de gestion de trésorerie à travers la société,
- Participer à la gestion des relations avec nos partenaires externes : Banques, CAC,
- Synthèse quotidienne de la position de trésorerie et les prévisions à court terme
- Synthèse mensuelle de la position de trésorerie consolidée et de l'endettement financier
- Analyse des principales variations
- Construction du budget trésorerie et de la prévision de résultat financier avec l'aide du CDG

Profil :

De formation supérieure en finance ou comptabilité, vous êtes titulaire d'un Bac+4/5 en gestion financière des entreprises / trésorerie.

Vous justifiez d'une expérience réussie de minimum 2 ans dans un poste similaire.

Votre expertise en matière de gestion de trésorerie s'appuie sur de solides capacités d'analyse et de synthèse ; elle est complétée par une bonne maîtrise d'Excel

Notre équipe est à taille humaine, votre souplesse relationnelle faciliteront votre intégration. Votre rigueur et votre structuration du travail seront des atouts essentiels pour réussir à ce poste.

Pour postuler :

Candidatures (CV + lettre de motivation) à faire parvenir à : recrutementsoges@gmail.com

Date limite : 10 jours à compter de la date publication de l'offre.

4- Chargé de la communication

Missions :

- Contribuer à l'élaboration du plan de communication global et de la stratégie communication,
- Piloter la communication interne, le plan d'action ainsi que le planning
- Assurer la circulation de l'information, élaborer et nourrir les canaux et outils d'information afin de créer les conditions favorables à l'engagement et à la mise en évidence du sens :
 - Mettre en place les outils et canaux de transmission/diffusion de l'information interne et les animer,
 - Coordonner le dispositif global, en veillant à sa cohérence et à la synergie entre les supports,
 - Définir les processus de la communication managériale en coopération avec la direction générale
 - Définir la communication externe (supports, évènements, ...) en coordination avec la direction
- Mettre en place l'organisation et les process pour partager les Projets et garantir la cohérence avec l'ensemble des actions de communication externe,

Profil :

Société de Gestion et d'Exploitation de SOUAPITI (SOGES)

Adresse : Immeuble Konkouré et Trois Gorges, Camayenne, Dixinne BP 163 Conakry, République de Guinée

De formation bac + 5, type école de commerce, Sciences Po etc., vous disposez de 5 ans d'expérience minimum à des postes/fonctions à responsabilités similaires (management, organisation, stratégie et plan de communication interne), acquise pour partie dans des organisations matricielles.

Vous disposez d'excellentes compétences en communication écrite et orale, d'une bonne maîtrise des outils de communication, de compétences managériales éprouvées et d'une expérience de conduite du changement (post fusion, rapprochement, réorganisation, ...).

Vos qualités de leadership, d'agilité, de dynamisme, de pédagogie, d'esprit de synthèse, d'ouverture et de sens relationnel, d'empathie, d'écoute, de créativité et de sens des priorités, constituent des atouts essentiels pour ce poste.

Pour postuler :

Candidatures (CV + lettre de motivation) à faire parvenir à : recrutementsoges@gmail.com

Date limite : 10 jours à compter de la date publication de l'offre.

5- Assistante de Direction

Missions :

- Assister la direction générale dans l'organisation de ses fonctions, l'organisation et la planification de ses missions, la définition de ses priorités d'action et la gestion de son activité quotidienne dans un souci d'efficacité et d'aide à la décision
- Contribuer à la planification, le suivi et l'implémentation des initiatives et dossiers stratégiques
- Prendre en charge de manière transversale des projets spécifiques et complexes liés au périmètre d'activité (suivi de la performance, agrégation de données ...)
- Assurer la préparation et le bon déroulement d'événements variés et des divers comités, ainsi que les comptes rendus de ces derniers
- Assurer les tâches administratives, de secrétariat et de logistique simples et complexes afférentes aux différentes activités du périmètre
- Être leur point d'entrée

Profil :

De formation bac + 3, vous disposez de 2 ans d'expérience minimum à des fonctions similaires.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Bureautique). Vous avez une connaissance de l'anglais. La maîtrise du chinois est un plus.

Votre personnalité est tout aussi importante que vos compétences techniques. Si vous êtes doté d'un bon relationnel, mais également reconnu pour votre rigueur, votre organisation, votre réactivité, vos excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse, vous avez certainement le profil que nous recherchons !

Pour postuler :

Candidatures (CV + lettre de motivation) à faire parvenir à : recrutementsoges@gmail.com

Date limite : 10 jours à compter de la date publication de l'offre.

Société de Gestion et d'Exploitation de SOUAPITI (SOGES)

Adresse : Immeuble Konkouré et Trois Gorges, Camayenne, Dixinne BP 163 Conakry, République de Guinée

6- Comptable

Missions :

Au sein de la Direction Financière, vous êtes garant de la bonne tenue de la comptabilité. Vous effectuez l'ensemble des opérations comptables de la SOCIÉTÉ jusqu'à la clôture. Vous avez notamment la charge d'enregistrer les opérations comptables, d'assurer le traitement des factures et d'assurer les processus de déclarations fiscales.

Profil :

Titulaire d'un diplôme en comptabilité, Bac +2 minimum, vous bénéficiez d'une expérience significative sur un poste similaire en entreprise. Vous êtes reconnu pour votre fiabilité, votre honnêteté et vos compétences techniques.

7- Responsables de ressources humaines

Au sein de la DAF, il décline les plans d'actions RH en étroite collaboration avec les autres services dans le respect des politiques RH. Il (elle) est l'interlocuteur privilégié des managers opérationnels et des collaborateurs dont il se doit de connaître les enjeux métiers et les priorités. Il agit en tant que force de proposition, avec un souci permanent de satisfaction des clients internes.

Missions :

Pour cela, il (elle) sera en charge des missions suivantes :

- Pilotage des ressources et suivi :
- Appréhende et décline la stratégie RH de l'entreprise.
- Définit en collaboration avec les managers opérationnels, les plans d'actions sur tous les aspects RH et en assure le déploiement,
- Assure le reporting
- Conseil et support auprès des opérationnels :
- Véritable business partner auprès des managers
- Conseille et accompagne les managers et les collaborateurs dans la résolution de problématiques RH quotidiennes
- Accompagne les managers dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie
- Juridique social : Assure la gestion du disciplinaire, veille sur l'actualité juridique et sociale
- Projets RH orientés développement RH : Participe aux projets RH relatifs
- Co-construit des programmes de formation avec les prestataires internes ou externes
- Participe au déploiement des modules SIRH

Profil :

De formation bac+5 avec spécialité RH, vous disposez de minimum 5 ans d'expérience RH. Vous êtes polyvalent dans tous les domaines de la gestion des ressources humaines avec une expertise et une appétence reconnue sur une ou plusieurs expertises spécifiques (développement RH, recrutement, juridique...). Maîtrise du pack office et des logiciels RH

Pour postuler :

Société de Gestion et d'Exploitation de SOUAPITI (SOGES)

Adresse : Immeuble Konkouré et Trois Gorges, Camayenne, Dixinne BP 163 Conakry, République de Guinée

Candidatures (CV + lettre de motivation) à faire parvenir à : recrutementsosges@gmail.com

Date limite : 10 jours à compter de la date publication de l'offre.