



## REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail-Justice-Solidarité

MINISTERE DE L'ENERGIE DE L'HYDRAULIQUE ET DES HYDROCARBURES

PROGRAMME INTEGRE DE DEVELOPPEMENT ET D'ADAPTATION AU CHANGEMENT CLIMATIQUE DANS LE BASSIN DU NIGER (PIDACC-BN)

COMPOSANTE : GUINEE

### AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

Secteur :

Référence de l'accord de Prêt FAD : N°2100150041243

N° de Projet : P-Z1-C00-067

Date de l'avis : 06 Juillet 2022

Intitulé de la mission : RECRUTEMENT DU RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DU PROGRAMME INTEGRE DE DEVELOPPEMENT ET D'ADAPTATION AUX CHANGEMENTS CLIMATIQUES DANS LE BASSIN DU NIGER (PIDACC/BN) –DE LA COMPOSANTE GUINEE (PIDACC-BN/GN).

**N°010./CI/MEHH/ UCP/PIDACC/BN-GN/2022**

La République de Guinée a bénéficié de financements du groupe de la Banque Africaine de Développement pour la mise en œuvre du Programme Intégré de Développement et d'Adaptation aux Changements Climatiques dans le Bassin du Niger.

A cet effet, elle a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées pour financer les prestations relatives au recrutement d'un Responsable Administratif et Financier (consultant individuel).

L'objectif global est la mise en œuvre des programmes budgétaires du projet ainsi que de la gestion des ressources humaines et matérielles affectées, recrutées ou acquises pour les besoins du projet.

De façon plus spécifique la mission du consultant consistera à :

- Coordonner les travaux administratifs, financiers et comptables du projet ; supervision/suivi du comptable de la CEP ;
- Mettre en place un système de contrôle interne fiable et rigoureux au sein du Projet. Le système mis en place devra éliminer l'occurrence des dépenses inéligibles ;
- Élaborer et gérer le plan de trésorerie ;
- Rédiger les rapports de suivi financier périodiques suivant un format convenu avec la Banque ;
- Effectuer le suivi régulier de l'exécution budgétaire ;
- Superviser la tenue régulière des comptes du PIDACC/BN (saisie des pièces comptables dans le logiciel) par le comptable ;

- Superviser la gestion des stocks et le suivi des fournisseurs ;
- Superviser l'analyse et la justification des comptes de tiers ;
- Superviser la production des états financiers de synthèse annuels (bilan, TER, état de réconciliation du compte spécial, etc...) ;
- Valider les imputations comptables ;
- Superviser la tenue à jour du registre des immobilisations et leur codification correcte ;
- Superviser l'inventaire annuel des immobilisations et s'assurer de l'élaboration du PV ;
- Contrôler l'éligibilité des dépenses avant engagement de façon journalière ;
- Mettre en application et/ou relecture/prise en compte des observations de la Banque si nécessaire du manuel de procédures administratives, comptables et financières ;
- Mettre en place les procédures de classement et d'archivage des pièces comptables ;
- Coordonner et suivre les décaissements en faveur des différents partenaires, sur la base des conventions et protocoles établis pour l'exécution des infrastructures agricoles;
- Mettre en place un système rigoureux de justification des décaissements effectués dans le cadre des conventions et protocoles et suivi du taux de justification ;
- Participer à l'établissement et à la gestion des contrats et conventions avec les partenaires du Projet
- Superviser les comptabilités analytique et matières ;
- Préparer et organiser l'audit externe annuel, de la revue à mi-parcours et des supervisions financières ;
- Organiser et suivre la mise en œuvre des recommandations formulées à l'issue des audits annuels et des missions de supervision financière ;
- Contribuer à l'évaluation annuelle du personnel administratif et d'appui ;
- Participer à l'élaboration du rapport annuel de l'exécution du projet ;

#### QUALIFICATION DU CONSULTANT(E)

Le consultant(e) sera recruté sur une base concurrentielle et conformément à la « Politique de passation des marchés des opérations financées par le Groupe de la Banque Africaine de Développement. Il ou elle doit posséder les qualifications et l'expérience suivantes :

- être titulaire d'un diplôme de 2nd cycle universitaire en Economie, Gestion, Finances, Affaires économiques (Bac + 4), ou diplôme équivalent en gestion financière ou comptabilité ;
- avoir une expérience d'au moins 8 ans à un poste élevé d'administration comptable et financière ou de suivi financier de projets de développement ;
- aptitude à mettre en place et tenir de façon rigoureuse et informatisée la comptabilité d'un projet, selon les normes requises ;
- expérience souhaitée au sein de projets financés par des bailleurs de fonds multilatéraux ou par le Fonds africain de développement (FAD) ;
- connaissances appréciables des règles et procédures de la Banque africaine de développement ;
- expérience dans la mise en place et l'application rigoureuse de manuels de procédures ;
- très bonne maîtrise de l'outil informatique (notamment les logiciels Word, Excel, Accès, etc.) ;
- large ouverture d'esprit, disponibilité à travailler en équipe, qualités d'écoute et de dialogue ;
- aptitude à diriger une équipe et à gérer de façon harmonieuse l'ensemble des ressources humaines ;
- bonne condition physique avec aptitudes à effectuer des déplacements sur le terrain.

L'Unité de Coordination National du Projet (UNCP) invite les Consultants Individuels à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants intéressés doivent produire les informations sur leurs qualifications et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (**le curriculum vitae détaillé, faisant ressortir les qualifications et les expériences dans des missions comparables, les copies des diplômes, les attestations de formations, les références de prestations similaires** accompagnées **des preuves de réalisation**

notamment des attestations de services faits délivrées par le Client, certificats de travail, etc.) à l'adresse ci-dessous mentionnée.

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux « **cadre de la politique des acquisitions de la Banque Africaine de Développement –Edition octobre 2015**, qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>. La méthode de sélection sera la **sélection de consultants individuel (SCI)**.

Les consultant(e)s seront évalué ( e )s sur la base des critères d'évaluation et du barème de notation relatif, ci-après : Pour un total de 100 points :

Critères	Sous-critères	Pondération	Score maximum
<b>I. Qualification générale du consultant</b>			
	<b>Formation universitaire</b> Titulaire d'un diplôme universitaire ou professionnel de niveau BAC+5 (comme par exemple Master II, DSCG, DESS, MBA, DESCOGEF), ou d'un diplôme universitaire ou professionnel de niveau Bac+4 (comme par exemple Master I, Maîtrise, DECF, MSTCF) en finance, comptabilité, audit, gestion, ou contrôle de gestion ;		
	≥ BAC + 5 et Bac +4	Qualifié	
	< Bac+4 : à éliminer	Disqualifié	
<b>I. Expériences générales</b>	<p><b>Expérience générale du consultant :</b></p> <p><b>Pour les titulaires d'un diplôme de niveau Bac + 4.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir un nombre d'années d'expérience générale d'au moins 10 ans dans une organisation publique ou privée de gestion, de comptabilité, d'audit (société d'expertise comptable), dans une équipe de gestion administrative, comptable et financière ou de suivi financier d'un projet de développement. <b>10 points</b> <b>1 point par année d'expérience jusqu'à la note maximale de 10 points</b></li> <li>- Avoir un nombre d'années d'expérience spécifique d'au moins 05 ans dans une équipe de gestion comptable et financière d'un projet financé par un partenaire multilatéral de développement (Banque mondiale, Banque africaine de développement). <b>10 points</b> <b>2 points par année d'expérience jusqu'à la note limite de 5 points</b></li> </ul>	20	20

	<p><b>Pour les titulaires d'un diplôme de niveau Bac + 5.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir un nombre d'années d'expérience générale d'au moins 7 ans dans une organisation publique ou privée de gestion, de comptabilité, d'audit (société d'expertise comptable), dans une équipe de gestion administrative, comptable et financière ou de suivi financier d'un projet de développement. <b>7 points</b> <b>1 point</b> par année d'expérience jusqu'à la note maximale de <b>7 points</b></li> <li>- Avoir un nombre d'années d'expérience spécifique d'au moins 05 ans dans une équipe de gestion comptable et financière d'un projet financé par un partenaire multilatéral de développement (Banque mondiale, Banque africaine de développement). <b>13 points</b> <b>2,6 points</b> par année d'expérience jusqu'à la limite de <b>13 points</b></li> </ul>		
	<b>Sous Total I</b>	20	
<b>II. Expériences requises</b>			<b>70</b>
	<p>Expériences probantes requises en matière de mise en place de comptabilité, tenue comptable, conduite et gestion de projet de développement financé par des bailleurs de fonds multilatéraux (Banque mondiale, Banque africaine de développement). <b>70 points</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nombre d'année d'expérience 20 points</b> <b>Avoir dix années d'expérience</b> <b>2 points</b> par année d'expérience limitée à <b>20 points</b></li> <li>- <b>Nombre de missions 50 points</b> <b>Avoir réalisé cinq (05) missions</b> <b>10 points</b> par mission jusqu'à la note maximale de <b>50 points</b> (Ces expériences doivent être attestées)</li> </ul>	20	
	<b>Sous-Total II</b>	70	
<b>III. Expériences complémentaires</b>			<b>10</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une bonne maîtrise des normes de l'Acte Uniforme relatif au droit comptable et à l'information financière (AUDCIF) et du système comptable OHADA, le tout formant le SYSCOHADA révisé. Attestées <b>4 points</b></li> <li>• Connaissances appréciées des règles et procédures de la Banque africaine de développement (gestion financière, décaissements, acquisitions), <b>attestées. 4 points</b></li> <li>• Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et une connaissance approfondie des différents logiciels et</li> </ul>	10	

	navigateurs courants (World, Excel, PowerPoint, logiciels de gestion, Exploreur, Outlook ...) <b>2 points</b>		
		<b>Sous-total III.</b>	10
		<b>Total I+III</b>	<b>100</b>

**La note minimale requise pour être éligible est de 75 points sur 100. Le candidat classé premier dont la note totale est égale ou supérieure au score minimum ci-avant cité sera invité à négocier un contrat.** Au cas où des consultants seront classés 1er ex-aequo, le candidat ayant le plus grand nombre de missions similaires évalué pour le Critère 2 sera sélectionné. Le consultant pourra être invité à fournir les preuves complémentaires de qualification et d'expériences jugées nécessaires

Les Consultants intéressés peuvent obtenir les informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux jours ouvrables et aux heures de bureau suivantes : de 8 h 30 mn à 12 h 30 mn et de 13 h 30 mn à 15 h 30 mn TU.

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés seulement par mail aux adresses mentionnées ci-dessous au plus tard le 23 Août 2022 et porter expressément la mention «**Recrutement d'un Responsable Administratif et Financier (Consultant individuel) du programme intègre de développement et d'adaptation aux changements climatiques dans le bassin du Niger (PIDACC/BN) – Guinée**

**Organe de Passation des Marchés et des Partenariats Public et Privé du Ministère de l'Énergie, de l'Hydraulique et des Hydrocarbures sis au quartier Almamyia/Commune de Kaloum (En face de l'Ambassade du Nigéria) BP : 1200 Conakry-République de Guinée.**

Tél : (224) 628 213 568; 622 393 987 ; 622 218 006

Email : [ismaeldia@hotmail.com](mailto:ismaeldia@hotmail.com) / [ndiaye85@yahoo.fr](mailto:ndiaye85@yahoo.fr)/ [boubamie074@gmail.com](mailto:boubamie074@gmail.com)

Conakry, le 21 Juillet 2022

**Le Coordonnateur National**

**Ismael DIA**