

REPUBLIQUE DE GUINEE



MINISTERE DES MINES ET DE LA GEOLOGIE (MMG)
MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE (MEDD)

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES, MINIERES
ET DE L'ENVIRONNEMENT (PGRNME)

CREDIT IDA N° 6885 – GN ET DON IDA N° 819 -GN

SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN
CHEF COMPTABLE EN FAVEUR DU PGRNME

SMI N°07/PGRNME/CI/06/2022

Date de début : 20 JUIN 2022

Date de fin : 05 JUILLET 2022

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Projet de Gestion des Ressources Naturelles, Minière et de l'Environnement (PGRNME) est une nouvelle assistance de la Banque mondiale à la Guinée dans son programme de gestion rationnelle des ressources minières, environnementales et naturelles.

L'objectif de développement du Projet est de renforcer les capacités institutionnelles dans la gestion intégrée des ressources minières et naturelles renouvelables et d'améliorer les mécanismes de partage des bénéfices.

Les principales composantes du Projet sont :

Composante A. Amélioration des cadres politiques, réglementaire et institutionnels des secteurs minier et environnemental ;

Composante B. Politiques, Institutions, Gouvernance et inclusion économique du secteur minier ;

Composante C. Gestion de l'environnement et des ressources naturelles

Composante D. Gestion du Projet

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités, il est prévu qu'une partie du montant du financement soit utilisée pour le recrutement d'un Chef Comptable pour le compte du PGRNME.

II. TACHES ET RESPONSABILITES DU CHEF COMPTABLE

Sous la direction du Responsable administratif et Financier (RAF), le Chef Comptable aura pour mission de rassembler, coordonner et vérifier les données

financières et comptables afin de pouvoir fournir à la hiérarchie et aux tiers des informations fiables. Plus spécifiquement, il sera chargé des tâches suivantes :

- ✓ Contribuer à l'installation et au bon fonctionnement du système de suivi financier et comptable informatisé du projet ;
- ✓ Participer à l'élaboration du plan de travail et de budget annuel (PTBA) en concertation avec les autres membres de l'équipe,
- ✓ Fournir au RAF et à partir du système comptable informatisé les informations comptables nécessaires à la préparation des D.R.F (Demande de Remboursement de Fonds) et des DPD (Demande de Paiement Direct) pour le réapprovisionnement des comptes désignés et les paiements directs des partenaires ;
- ✓ Etablir la situation des disponibilités et veiller à ce que les comptes soient suffisamment approvisionnés en vue du règlement rapide des dépenses engagées par le projet ;
- ✓ Assurer la tenue de la comptabilité du projet conformément aux procédures d'imputation comptable des pièces (imputation suivant les codes analytiques, de la comptabilité générale, financière et budgétaire) ;
- ✓ Participer à la préparation des rapports périodiques présentés sous des formes approuvées par la Banque mondiale ;
- ✓ Participer à l'élaboration du Rapports Financier Intérimaire ;
- ✓ Etablir les rapprochements bancaires des comptes (ETAT – BAILLEUR) ;
- ✓ Préparer les missions d'audit du projet en fournissant les informations, les documents et pièces comptables et les explications nécessaires ;
- ✓ Assister le RAF dans la gestion administrative du personnel, du parc automobile, du suivi des contrats du personnel et des prestataires ;
- ✓ Etablir les ordres de paiement suivant le manuel de procédure du projet ;
- ✓ Faire le suivi des immobilisations du projet et réaliser les inventaires du projet ;
- ✓ Superviser les travaux du comptable chargé du volet Environnement du projet.

III. FORMATION ET/OU EXPERIENCES REQUISES

Les critères requis pour faire acte de candidature sont les suivants :

- ✓ **Avoir au moins le Diplôme BAC +4 en comptabilité, finance, audit, gestion, analyse financière, budget, Contrôle, ou tout diplôme équivalent ;**

- ✓ Avoir une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans en matière de comptabilité, finance et gestion de projets ;
- ✓ Avoir une expérience d'au moins six (6) ans dans un projet financé par la Banque mondiale principalement et accessoirement les projets financés par d'autres bailleurs (Union européenne, Banque africaine de développement, AFD, FIDA, etc.) ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance de logiciels de gestion comptable et financière de projets (TOM2PRO serait également un atout majeur).
- ✓ Maîtriser l'outil informatique (traitement de texte, tableur, internet).

IV. COMPETENCES ET QUALITES HUMAINES REQUISES

- ✓ Avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
- ✓ Être disponible ;
- ✓ Avoir le sens du travail en équipe ;
- ✓ Créativité, capacité d'initiatives, polyvalence et autonomie ;
- ✓ Très bonne capacité d'expression tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- ✓ Excellent sens relationnel et goût du travail en équipe dans un contexte multiculturel ;
- ✓ Être capable de travailler sous pression ;
- ✓ Être proactif et réactif ;
- ✓ Avoir le sens de la discrétion et du discernement.

V. DUREE DU CONTRAT

Le Chef Comptable sera recruté pour une durée d'un an à compter de la signature de son contrat de travail, assortie d'une période probatoire de six mois. Au terme de cette période et après évaluation satisfaisante des performances de l'employé par le RAF et le Coordonnateur du projet, le contrat sera renouvelé annuellement avec l'avis de non objection du bailleur.

VI. LIEU DE TRAVAIL

Le lieu de travail est Conakry avec des visites de terrain dans les préfectures du pays.

VII. CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RECRUTEMENT

Les conditions d'emploi feront l'objet d'un contrat à négocier avec l'administration en charge du projet pour une période d'un (1) an renouvelable après évaluation. S'agissant d'un poste contractuel, il reste entendu que le recrutement de candidat fonctionnaire doit satisfaire aux dispositions ci-après de la clause 1.13 (d) des Directives Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la Banque et des Crédits et Dons de l'AID, datée de Janvier 2011 qui précisent que les représentants du gouvernement et les fonctionnaires peuvent être engagés pour des marchés portant sur des services de conseil, à titre individuel ou en tant que membres de l'équipe d'un bureau de consultants, uniquement (i) s'ils sont en congé sans solde; (ii) s'ils ne sont pas engagés par l'organisme pour lequel ils travaillaient immédiatement avant leur départ

en congé; et (iii) si leur emploi ne donne pas lieu à un conflit d'intérêt (voir paragraphe 1.9 des mêmes Directives).

VIII. METHODE DE SELECTION

Un Consultant sera sélectionné selon suivant la méthode de **Sélection de Consultants Individuels (SCI)** définie dans le Règlement de Passation des Marches pour les Emprunteurs de la Banque mondiale de juillet 2016 révisé en novembre 2017 et août 2018.

IX. DOSSIERS A FOURNIR :

Le dossier de candidature devra comporter une lettre de motivation, un Curriculum Vitae détaillé daté et signé (préciser les coordonnées de trois (3) employeurs précédents), les copies légalisées du ou des diplômes par les autorités compétentes (tribunal ou service de scolarité de l'Institution ayant délivré le diplôme) et les attestations de travail ou tout autre document faisant foi de l'expérience acquise.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu par écrit auprès de l'Unité de Gestion du PGRNME du lundi au vendredi de 9 heures à 16 heures GMT à l'adresse suivante : **Commune de Ratoma, Quartier Taouyah, Résidence Alimou, BP : 2413 Conakry**, Téléphone: 622- 200-224 / 623-613-612, Email : oussoubasor@gmail.com et copie à apm.environs@gmail.com/
bousoum@yahoo.fr

Les candidatures doivent porter la mention « Candidature pour le Poste de chef-comptable du PGRNME » et être transmises par courrier électronique ou en copie dure sous plis fermé au plus tard le **05 juillet 2022 à 12H TU** aux adresses suivantes :
oussoubasor@gmail.com et copie à apm.environs@gmail.com/
bousoum@yahoo.fr.

Fait à Conakry, le 17 juin 2022



Sory KOUYATE