



## AVIS DE RECRUTEMENT DU PERSONNEL DU PROJET ACCELERATEUR DE RENFORCEMENT DES PERFORMANCES DE LA SANTE COMMUNAUTAIRE EN GUINEE

### CJMAD/GUINEE RECRUTE :

**UN (1) CHEF DE PROJET, UN (1) SPECIALISTE SUIVI ET EVALUATION ET UN (1) COMPTABLE AU COMPTE DU PROJET ACCELERATEUR DE RENFORCEMENT DES PERFORMANCES DE LA SANTE COMMUNAUTAIRE SOUS FINANCEMENT DE L'USAID A TRAVERS R4D POUR UNE DUREE DE 12 MOIS A CONAKRY (GUINEE).**

### CONTEXTE GLOBAL :

L'ONG Comité Jeunes "Mon Avenir D'Abord" en abrégée CJMAD/GUINEE depuis sa création dans les années 2000, intervient dans la mise en œuvre des activités communautaires dans le domaine de la santé et la promotion et l'autonomisation des jeunes en Guinée. Son objectif est d'appuyer les efforts des communautés à la base afin de contribuer à la réduction de la pauvreté à travers des actions/programmes/projets liés à :

- ✚ La promotion de la santé des populations à la base (santé de la reproduction et lutte contre les maladies à potentiel épidémiques) et
- ✚ L'autonomisation des jeunes (Education, Emploi, insertion et réinsertion professionnelle).

Elle a bénéficié d'un sous contrat de **R4D (Results for Development)** dans le cadre de la mise en œuvre de son projet Accélérateur du Renforcement des systèmes de santé pour appuyer le renforcement des performances de la Santé Communautaire en Guinée sous l'appui financier de l'USAID

Ainsi afin d'assurer une bonne conduite de la mise en œuvre de ce sous contrat, elle recrute un **Chef de projet**, un **Spécialiste Suivi et Evaluation** et un **Comptable** pour une période de 12 mois en temps plein.

Le projet Accélérateur du renforcement des systèmes de santé est un programme quinquennal financé par le bureau de santé de l'USAID et la fondation Bill et Melinda Gates.

Il fournit un appui catalytique aux pays au moment où ils relèvent les défis tenaces de leurs systèmes de la santé et accélèrent les progrès vers l'autosuffisance.

Le projet Accélérateur est dirigé par R4D avec le soutien de la Health Strategy and Delivery foundation (HSDF) et de l'ICF.

En Guinée, l'Accélérateur collabore avec la Direction Nationale de la Santé Communautaire et de la Médecine Traditionnelle et l'ONG Comité Jeunes Mon Avenir D'Abord (CJMAD) pour soutenir la mise œuvre de la politique Nationale de la Santé Communautaire.

### **I- POUR LE POSTE DE CHEF DE PROJET ACCELERATEUR**

**Superviseur Direct :** Coordinateur des Programmes de CJMAD

**Lieu d'affectation :** Conakry avec des déplacements à l'intérieur du pays (Régions de Kindia et Mamou)

**Type de contrat :** Contrat à durée déterminée (CDD)

**Durée :** 12 mois en temps plein

**Date de début d'affectation :** 01 juillet 2022 (Sous réserve de la disponibilité des Fonds)

### **FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

Le Chef de projet aura pour tâches de :

- Assurer le respect des procédures et des obligations requises dans le cadre du contrat de subvention signé avec le partenaire ;

- Établir le processus de planification et programmation des activités dans la zone couverte par le projet ;
- Développer des outils et méthodes de suivi, de supervision et de collecte des données relativement au contenu du plan d'action du projet ;
- Coordonner, accompagner et superviser les activités du projet ;
- Superviser la gestion et fournir une assistance technique pour le développement, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités ;
- Appuyer l'élaboration de la planification des activités à mettre œuvre ;
- Assurer la gestion des ressources humaines du projet, en apportant un support technique à l'équipe ;
- Veiller à la sécurisation des équipements du projet ;
- Assurer la coordination régulière des activités du projet ;
- Appuyer la visibilité du projet Accélérateur sur le terrain auprès des autorités et l'ensemble des parties prenantes du projet ;
- Rédiger et soumettre au partenaire les rapports d'activités mensuels, trimestriels et annuels (narratifs et financiers) dans les délais impartis ;
- Assurer une bonne communication et collaboration au sein du personnel du projet et, de l'équipe de gestion et de R4D ;
- Effectuer des voyages dans la zone du projet ;
- Exécuter toutes autres tâches instruites par la Direction Exécutive de CJMAD et R4D ;
- Assurer un contact permanent avec la Direction Nationale de la Santé Communautaire et de la Médecine Traditionnelle.

#### **QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES :**

- Diplôme supérieur en santé publique, en développement communautaire, sociologie ou option connexe ;
- Doctorat ou autre diplôme pertinent en Santé publique, en sciences sociales ou en Médecine
- Plus de 5 ans d'expériences de travail dans le domaine de la santé communautaire et du renforcement des systèmes de santé en Guinée
- Avoir une bonne connaissance du système de santé de la République de Guinée et particulièrement la santé communautaire ;
- Avoir une expérience solide dans la conduite des activités de terrain dans le cadre de la Santé Communautaire ;
- Apte à travailler en équipe et sous pression ;
- Être flexible et indépendant ;
- Excellentes compétences en français (maîtrise de l'écrit et de l'oral) la connaissance de l'anglais serait un atout.
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, internet) etc. ;
- Volonté de voyager à l'intérieur du pays.

#### **II- POUR LE POSTE DE SPECIALISTE SUIVI ET EVALUATION**

**Superviseur Direct :** Chef de projet Accélérateur

**Lieu d'affectation :** Conakry avec des déplacements à l'intérieur du pays (Régions de Kindia et Mamou)

**Type de contrat :** Contrat à durée déterminée (CDD)

**Durée :** 12 mois en temps plein

**Date de début d'affectation :** 01 juillet 2022 (Sous réserve de la disponibilité des Fonds)

#### **FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

Le Spécialiste Suivi et Evaluation aura pour tâches de :

- Concevoir et mettre en œuvre le système de suivi et évaluation du projet et de l'organisation ;
- Appuyer la collecte des données et contrôler l'exactitude et la complétude des outils de collecte de données primaires ;
- Renseigner les différentes bases de données ;

- Compiler, traiter et analyser les données renseignées ;
- Elaborer et transmettre les rapports mensuels aux partenaires ;
- Servir de point focal sur les questions de suivi-évaluation auprès des partenaires ;
- Evaluer périodiquement les résultats du projet et partager avec les membres de l'équipe ;
- Renforcer les capacités du staff sur l'utilisation et le renseignement des outils de collecte de données ;
- Faciliter l'organisation des réunions de validation des données ;
- Assurer la sauvegarde et l'archivage des données collectées ;
- Elaborer des outils de collecte de données internes ;
- Participer aux missions externes ;
- Participer aux réunions de coordination ;
- Exécuter toutes autres activités liées à ce poste.

## QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES :

- Diplôme d'Etudes Supérieures en sciences sociales, Sociologie, Santé Publique, management de projets, Economie, Statistiques ou tout autre diplôme équivalent (BAC+ 4, 5, BAC+6 ou plus) ;
- Expérience avérée de 5 ans au moins dans le domaine de la santé et de gestion des projets ;
- Formation et expérience professionnelle d'au moins 5 ans en recherche et plus spécifiquement en évaluation de projets/programmes ;
- Excellente connaissance des méthodes et techniques d'évaluation participative, donc sensible au genre ;
- Forte expérience avec les organisations non gouvernementales (Internationales ou Nationales) ;
- Capacité de conduire une étude qualitative (de l'élaboration des outils, la collecte à l'analyse des données) ;
- Capacité d'organiser son temps et savoir déterminer efficacement les priorités de travail ;
- Capables et désireux de prendre des décisions proactives et de les adapter selon les résultats du suivi de projet ;
- Excellentes compétences en rédaction et en communication en français ; l'anglais serait un atout ;
- Capacité à produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'anticipation, bonne capacité à résoudre les problèmes ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) et des logiciels de collecte ;
- Savoir préserver la confidentialité des informations ;
- Être d'une grande intégrité morale ;
- Être indépendant(e), travail à plein temps et parfois au-delà des heures normales de travail ;
- Capacité à travailler en équipe, dans un environnement multiculturel et à respecter les échéances ;
- Excellentes qualités rédactionnelles ;

### III- **POUR LE POSTE DE COMPTABLE**

**Superviseur Direct** : Chef de Projet Accélérateur

**Superviseur fonctionnel** : Responsable Administratif et Financier.

**Lieu d'affectation** : Conakry avec des déplacements à l'intérieur du pays (Régions de Kindia et Mamou)

**Type de contrat** : Contrat à durée déterminée (CDD)

**Durée** : 12 mois en temps plein

**Date de début d'affectation** : 01 juillet 2022 (Sous réserve de la disponibilité des Fonds)

### FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Le Comptable aura pour tâches de :

- Préparer les budgets des activités du projet ;
- Appuyer l'équipe projet dans la préparation des états de paiement et autres documents utiles à la justification des dépenses.
- Assurer la préparation des demandes de fonds et suivre leurs transmissions au bailleur dans les délais requis ;
- Analyser les documents et pièces justificatives avant leur saisie dans le logiciel comptable de CJMAD

- Procéder à l'enregistrement comptable des dépenses de façon journalière dans le système comptable et au classement correcte et sécurisé des pièces justificatives ;
- Assurer l'archivage des livrables et des différents rapports financiers ;
- Participer à l'élaboration des rapports mensuels et des états financiers ;
- Veiller à la transmission des rapports financiers au bailleur dans les délais requis ;
- Veiller à l'application des procédures comptables et financières du projet et du bailleur ;
- Faire un suivi régulier de tous les paiements sur le projet ;
- Effectuer le suivi des avances et s'assurer de leur liquidation dans les délais requis.
- Veiller au remplissage des Time-sheets conformément à la politique du bailleur de fonds.
- Mettre à jour l'état de salaire et imprimer les bulletins.
- Effectuer le paiement des salaires, des taxes, impôts et cotisations Sociales du personnel exigé par les lois et règles en vigueur.
- Assurer le paiement des taxes, impôts et cotisations du personnel exigés par les lois et règles en vigueur
- Assurer la préparation des différents paiements (fournisseurs, salaires, etc.)
- Assurer le contact avec les fournisseurs ;
- Tenir une base de données des fournisseurs et veiller à sa mise à jour ;
- Veiller au bon fonctionnement des ressources (matérielles, équipements, etc.) et tenir le fichier des biens et équipements à jour.
- Faire le suivi budgétaire régulier avec le chef de projet et informer des anomalies éventuelles pouvant survenir lors de son exécution.
- Exécuter toutes autres tâches instruites par la Direction Exécutive de CJMAD.

#### **QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES :**

- Diplôme d'étude universitaire minimum BAC +4 en administration, gestion, comptabilité ou tout autres diplôme équivalent ;
- Avoir au moins 5 ans d'expériences professionnelles dans la comptabilité de préférence dans les ONG ou dans un cabinet d'Audit ;
- Avoir une expérience dans l'élaboration des rapports financiers pour les bailleurs tel que l'USAID ;
- Démontrer une bonne capacité d'analyse budgétaire ;
- Maîtriser le français et avoir une bonne connaissance en anglais serait un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels standards : (Word, Excel, Power point). La connaissance du logiciel sage 100 serait un atout.
- Connaissances approfondies dans le domaine de la comptabilité - finances
- Esprit d'initiative, disponibilité, intégrité, transparence ;
- Aptitude à travailler en équipe et sous pression.
- Volonté de voyager à l'intérieur du pays.

#### **DOSSIERS DE CANDIDATURE :**

Les dossiers seront constitués de : Un CV actualisé, une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de CJMAD, les références professionnelles de 3 personnes ou organisations et les copies des diplômes et attestations.

#### **COMMENT POSTULER ?**

Les dossiers doivent être envoyés par email à l'adresse : [avanttoutmonavenir2014@gmail.com](mailto:avanttoutmonavenir2014@gmail.com) ou en copie physique au siège de CJMAD sise au quartier Koloma, commune de Ratoma tel : +224 628 704 327 au plus tard le **25 juin 2022** avec pour objet « **Candidature au poste.....** (que vous désirez) ». Seuls les dossiers présélectionnés seront contactés.

**NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

**Conakry, le 13 juin 2022**