

COMPTABLE

Date de publication : 23 Mai 2022

Recruteur : DIACIFO INDUSTRIES

Date limite de dépôt :

INFORMATIONS SUR LE POSTE :

Poste : Comptable

Type de contrat : CDI

Période d'essai : 3 mois

Description du poste

Vous êtes garant de l'application des procédures comptables, fiscales et du respect des délais de clôture de compte. A ce titre, vous êtes chargé(e) de :

- Tenir à jour la comptabilité ;
- Vérifier les factures émises et reçues ;
- Suivre les comptes bancaires et le solde de caisse ;
- Archiver les pièces justificatives ;
- Suivre sur le plan comptable et financier l'exécution des contrats ;
- Réaliser les analyses de soldes, notamment dans le cadre de l'élaboration des états Financiers ;
- Élaborer les états financiers annuels et les rapports financiers périodiques mensuels ;
- Élaborer les tableaux de bord financiers hebdomadaires de la société ;
- Créer et mettre à jour un fichier des immobilisations de la société ;
- Tenir l'état d'inventaire et préparer les listes d'inventaires ;
- Faire toutes les déclarations fiscales et sociales
- Préparer le budget annuel
- Réaliser le contrôle budgétaire de la société ;
- Assurer la disponibilité permanente des ressources financières par une gestion prévisionnelle de la trésorerie (élaboration des plans de trésorerie) ;
- Assurer une gestion judicieuse de la trésorerie afin d'amoindrir les frais financiers ;
- Participer au recouvrement des créances.
- Rendre ses rapports au plus tard le 05 de chaque mois ;
- Superviser le travail de l'équipe comptable ;
- Exécuter toute autre tâche jugée nécessaire par sa hiérarchie dans le cadre du service

Profil du poste

Titulaire d'un BAC +3 ou plus en Comptabilité, Finance, Gestion ou tout autre diplôme équivalent, vous justifiez d'une expérience de 4 à 5 ans dans une fonction similaire.

D'une grande probité, rigoureux, organisé et apte à manager une équipe,

Vous justifiez d'une pratique approfondie de l'ensemble des outils comptables jusqu'à la production des divers états et travaux périodiques et de fin d'exercice, et avez une parfaite

maîtrise de l'outil informatique et des logiciels métiers (SAARI). Par ailleurs, vous êtes capable de travailler sous pression et régulièrement au-delà des heures et jours ouvrés.

Dossiers de candidature

Les personnes intéressées par cet appel à candidature peuvent adressées leurs dossiers de candidature (Lettre de Motivation, CV, Copies des diplômes et attestation,) par mail aux adresses suivantes.

diacifo@gmail.com diacifocommercial@gmail.com

Contacts : 655 37 32 11 | 656 66 60 04 / 628 18 87 56