
Catholic Relief Services recrute : Cinq Assistants (es) Gestionnaires d'entrepôt

DESCRIPTION DU POSTE :

Titre du poste : Assistant (e) du Gestionnaire d'entrepôt

Département : Programmes/ Projet Fonds mondial

Bande : 4

Superviseur : Gestionnaire d'entrepôt

Pays/lieu : Kindia, Mamou, Kissidougou, Kankan et N'Zérékoré (Guinée)

(Veuillez indiquer dans votre lettre de motivation la localité où souhaitez travailler)

Durée : 4 mois

A propos de CRS :

Catholic Relief Services (CRS) est une organisation non gouvernementale internationale qui appuie le travail humanitaire et de développement dans plus de 90 pays du monde. Les programmes de CRS viennent en aide aux personnes démunies et vulnérables sur la seule base de leurs besoins, sans considération de religion, de race ni de nationalité. Pour mettre en œuvre ses programmes, CRS travaille par l'intermédiaire de l'Église locale et de partenaires extérieurs à l'Église.

Contexte :

La Guinée est appuyée par le Fonds mondial dans le cadre de la lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme depuis 2014. Cet appui a contribué à réduire considérablement la prévalence du paludisme de 44% en 2012 à 15% en 2016 selon le rapport MICS-palu 2016.

Catholic Relief Services (CRS) est sélectionné comme Récipiendaire Principal de la subvention paludisme/RSS depuis 2012. Le ministère de la Santé à travers le PNLN est le lead-implémenter de cette subvention. Les succès des subventions paludisme/RSS successives ont contribué à accroître les ressources en faveur de la subvention paludisme dont le montant est de 71,231,596 millions USD, pour la période 2021-2023. Cette subvention a démarré le 1er janvier 2021.

En 2022, le ministère de la santé à travers le programme national de lutte contre le paludisme organisera la campagne de distribution de masse 2022. A cet effet, Catholic Relief Services (CRS) grâce au financement du Fonds mondial mettra à disposition de la population Guinéenne, 6 592 000 MILDA au compte de cette campagne de masse. Pour la bonne réussite des aspects logistiques de cette activité importante dans la prévention du paludisme, CRS a identifié Cinq (5) sites de stockage à Kindia, Mamou, Kissidougou, Kankan et N'Zérékoré.

Afin d'assurer une gestion efficace des opérations de stockage, de mouvements de stock du dépôt régional vers les centres de santé et des centres de santé vers les points fixes de distribution, CRS compte recruter dans leur zone de résidence 5 gestionnaires d'entrepôts.

Objectif :

L'objectif du recrutement des gestionnaires d'entrepôt est d'appuyer CRS dans la gestion logistique des MILDA pour la campagne de masse 2022 (Réception, Stockage, Distribution, Logistique inverse, Gestion de stock)

Les principales taches des gestionnaires d'entrepôt : En relation avec les équipes PSM et Administration de CRS, les gestionnaires d'entrepôt seront chargés de :

- Veiller au processus de dépotage et de stockage des MILDA à la réception dans les entrepôts
- Travailler en collaboration avec l'équipe PSM de CRS à assurer le mouvement des stocks vers les sites de distribution et des sites de distribution vers l'entrepôt.
- Veiller à la mise à jour des outils de gestion pour assurer une traçabilité de tous les mouvements de stock.
- Archiver tous les documents de gestion et aider à la préparation des rapports en lien avec la gestion des MILDA.
- Veiller à réaliser de façon hebdomadaire les inventaires de stock dès le jour de la réception des premiers stocks dans les entrepôts
- Rapporter à l'équipe PSM de CRS l'inventaire mensuel des MILDA.
- Superviser et veiller à l'inspection visuelle des MILDA et remonter simultanément toute anomalie vers l'équipe PSM de CRS.
- Réaliser toute autre activité en lien avec la gestion des MILDA.

Qualifications et expériences requises

- Baccalauréat exigé. Formation en Comptabilité, Achat ou Gestion de stock souhaitée
- 1 an d'expérience dans la coordination et la gestion d'entrepôt, de préférence dans une ONG nationale ou internationale.
- Connaissance et compréhension des pratiques de gestion et de contrôle d'inventaire
- Maîtrise des outils MS OFFICE (Word, Excel, Power point). Une expérience en système de gestion des bases de données serait un atout.

Les Compétences personnelles suivantes sont requises :

- Avoir une bonne moralité et une bonne conduite éthique
- Bonne compétence en communication et en gestion du temps
- Pro actif, imaginatif et axé sur les résultats
- Avoir un esprit de travail en équipe

- Bonne compréhension du français. La maîtrise de la langue locale sera un atout considérable.

Principales relations de travail :

Supervision : Aucun

Interne : Equipes Supply Chain, Logistique, Equipe de l'Administration, Risk & Compliance, et Teams Leaders

Externe : Equipes du PNLP, des DPS, DRS, PCG et tout autre partenaire de mise en œuvre

Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés (es) de CRS) :

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités. Elles sont les suivantes:

- Travaille avec intégrité
- Noue des relations constructives
- Responsabilisation et bonne intendance
- Développe les talents
- Amélioration continue et innovation
- Esprit stratégique

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un (e) candidat (e) retenu (e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.

CRS est respectueux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines. CRS offre des meilleures conditions de travail pour les femmes allaitantes au bureau et pendant les voyages / visites de terrain.

NB : Veuillez noter que seuls (es) les candidats (es) retenus(es) seront contactés (es).

CRS se réserve le droit de terminer le processus de recrutement avant la date de dépôt des candidatures, les candidats sont prié (e)s de postuler le plus vite possible dès lecture de la présente.

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : employmentguinea@crs.org en mettant en objet du mail seulement ce code, ASSISTANT-STOCKS-GF2022 au plus tard le 31 décembre 2021 à 12 heures.

Fait à Conakry, le 17/12 2021

