



Bourse de Sous-Traitance et de Partenariats (BSTP)



TERMES DE REFERENCE

Recrutement du Directeur Exécutif de la BSTP

1. Contexte

Le Gouvernement de la République de Guinée, avec l'appui technique et financier de la Société Financière Internationale (IFI) du Groupe de la Banque Mondiale, a engagé des réformes majeures afin de créer un écosystème favorable aux investissements ainsi qu'au développement socio-économique inclusif du pays. Depuis 2007, IFI soutient le développement du secteur minier en Guinée par des investissements et des services de conseil visant à améliorer le climat des affaires, à promouvoir la bonne gouvernance mais aussi à soutenir le développement du secteur privé ainsi que des communautés locales.

Le Gouvernement a adopté en 2011 un code minier des plus attractifs permettant au pays de bénéficier d'importants investissements directs étrangers. Au-delà des contributions fiscales directes, les entreprises minières à travers l'introduction de technologies minières modernes, ou par le financement de projets minier, ont créé de nombreuses opportunités sur toute la chaîne de valeur minière pour le secteur privé local en général et les Petites et Moyennes Entreprises en particulier : création d'emplois, développement de la sous-traitance...

Afin d'accroître l'impact de ces investissements miniers sur l'échelle nationale, le Gouvernement a adopté en 2017 une politique de contenu local qui a été suivie par une étude sur l'évaluation du niveau de promotion du contenu local et de son potentiel de croissance dans ledit secteur. Dans le cadre de la mise en œuvre de cette politique, le Gouvernement et le secteur privé, avec l'appui de la Société financière internationale (IFI), ont lancé en 2018 la Bourse de Sous-Traitance et de Partenariats (BSTP). La BSTP est une organisation à but non lucratif composée du gouvernement, du secteur privé, d'organisations de renforcement des capacités et de partenaires techniques et financiers. Sa mission est de promouvoir et de développer les opportunités de sous-traitance et de partenariat au profit des fournisseurs locaux. À ce titre, les objectifs de la bourse sont les suivants :

- Fournir des informations crédibles sur les fournisseurs, les acheteurs et les partenaires techniques et financiers ;
- Faciliter la création de partenariats et l'accès aux opportunités d'affaires pour les fournisseurs locaux ;
- Faciliter l'accès au financement pour les fournisseurs locaux.

A travers sa plateforme en ligne de mise en relation fournisseurs locaux et acheteurs opérant dans les différents secteurs de l'économie, la BSTP a permis à ce jour l'attribution par les acheteurs de contrats d'une valeur de plus de 45 millions de dollars US à des fournisseurs locaux enregistrés mais aussi a facilité l'octroi de plus de 13 millions de dollars US de crédit aux PME locales par l'intermédiaire de ses partenaires bancaires.

Dans la continuité des efforts de promotion du contenu local, la BSTP avec l'appui de la Société financière internationale (IFI) recherche un Directeur Exécutif qui sera en charge de sa gestion.

2. Fonctions et Responsabilités

Sous la responsabilité du conseil d'administration de la BSTP, les tâches du Directeur Exécutif comprendront, sans s'y limiter, les éléments suivants :

- Assurer le management quotidien de la BSTP, évaluer les progrès, identifier les contraintes mais aussi les recommandations de mesures correctives ;
- Préparer et superviser le plan ainsi que le budget annuel qui seront soumis et approuvés au conseil d'administration de la BSTP ;
- Développer et mettre en œuvre une stratégie commerciale et marketing de la BSTP avec l'appui du Directeur Marketing et Ventes.
 - Pour ce faire, le Directeur Exécutif coordonnera les activités suivantes :
 - Mise à jour des conditions du marché ;
 - Segmentation de la population cible ;
 - Développement du matériel promotionnel et sa distribution directe aux bénéficiaires potentiels ;

- Planification et organisation d'événements et promotion directe sur le terrain pour atteindre la population cible, en particulier les grandes entreprises et les fournisseurs locaux potentiels ;
 - Animation de réunions régulières avec les organisations sectorielles et leur promotion à travers les médias.
- Accroître le nombre d'adhésions en s'assurant que les services fournis par la BSTP répondent aux besoins des acheteurs et des fournisseurs tout en maintenant une bonne qualité de service et de bonnes relations avec tous les utilisateurs de la BSTP ;
- Communiquer régulièrement avec le conseil d'administration de la BSTP et les autres acteurs clés ;
- Publier des rapports mensuels sur les activités et les performances de la BSTP ;
- Élaborer des programmes pour les PME et soutenir leur mise en œuvre en coordination avec les partenaires du développement, les acheteurs publics et les institutions bancaires ;
- Contrôler, coordonner et s'assurer que les processus d'enregistrement et de validation des informations et des pièces justificatives fournies par les fournisseurs sont en stricte conformité avec le manuel de procédures de la BSTP ;
- Suivre la performance de la BSTP en évaluant régulièrement la qualité des services fournis, le niveau de satisfaction des utilisateurs, les résultats et les impacts, conformément au cadre de résultats et aux objectifs pré-identifiés ;
- Gérer l'équipe et prendre les mesures nécessaires pour atteindre les objectifs de la BSTP ;
- Gérer le budget de fonctionnement de la BSTP et tenir une comptabilité à jour ;
- S'assurer de l'autosuffisance financière au fil du temps (pas seulement la gestion du budget), y compris l'intégration des clients clés, le développement des affaires, la recherche de nouvelles sources de revenus ;
- Coordonner l'évaluation des procédures et outils de la BSTP et instaurer un système d'amélioration continu ;
- S'assurer que le portail des fournisseurs reste dynamique et qu'il est toujours mis à jour avec des informations correctes (opportunités de marché, profils d'utilisateurs, opportunités de formation/séminaires, etc.)

3. Reporting Hiérarchique

Le Directeur Exécutif rendra compte directement au conseil d'administration de la Bourse de Sous-traitance et de Partenariats (BSTP). Il travaillera en étroite collaboration avec les membres des équipes de la BSTP et de l'IFC.

4. Formation, Expériences & Compétences

- Être titulaire d'une maîtrise ou d'un master en administration des affaires / sciences économiques / comptabilité finance ou tout autre diplôme similaire ;
- Avoir une expérience avérée d'au moins huit (08) ans avec un niveau managérial d'au moins trois (03) ans en gestion et développement des entreprises et / ou une solide expérience dans le domaine du management dans une entreprise privée avec délivrances de résultats probants et vérifiables ;
- Avoir une expérience dans la mise en œuvre des programmes d'appui et avoir eu des relations de travail avec les agences de développement ;
- Avoir une expérience dans la mise en place, l'opérationnalisation et / ou gestion de structures similaires ;
- Avoir une capacité avérée à développer et mettre en œuvre une stratégie de communication ;
- Avoir une parfaite maîtrise de la langue française et anglaise avec d'excellentes qualités de communication et capacités rédactionnelles ;
- Avoir une expérience en gestion de la mise en place d'une nouvelle organisation ;
- Avoir une expérience en matière de gouvernance d'entreprise ;
- Avoir une connaissance des chaînes d'approvisionnement du secteur minier guinéen ;

- Avoir une connaissance de l'environnement local des affaires et des défis auxquels est confronté le secteur privé ;
- Savoir communiquer clairement et rester à l'écoute des commentaires sur l'évolution des priorités et procédures ;
- Développer activement de nouvelles méthodes de résolution des problèmes ;
- Avoir d'excellentes compétences en informatique notamment dans les applications MS Office tels que MS Word, MS Excel, MS Access, Internet Explorer. La connaissance en gestion du portail d'information est un atout ;
- Avoir de bonnes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Avoir un esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante ;
- Être capable d'interagir avec les principaux intervenants des organisations publiques et privées ;
- Faire preuve d'intégrité en adoptant les normes d'éthique et de déontologie ;
- Être apte à planifier stratégiquement, et générer des rapports axés sur les résultats ;
- Être apte à formuler et gérer des budgets, financements, investissements, transactions, et à effectuer des analyses financières ;
- Garantir la fiabilité de l'information comptable et financière publiée.

5. **Durée du contrat** : Un (1) an renouvelable sur la base de la performance.

6. **Dépôt du dossier de soumission**

Les candidats(es) intéressés(es) voudraient bien adresser une lettre de motivation et un Curriculum Vitae avant le **31 Janvier 2022 à 18h00** à l'adresse suivante : sbary1@ifc.org

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.