

AVIS DE RECRUTEMENT

Présent en Guinée depuis 2005, ChildFund est une ONG Internationale qui a pour mission **d'Aider les enfants défavorisés, exclus et vulnérables d'avoir la capacité d'améliorer leur vie et la possibilité de devenir de jeunes adultes, des parents et des dirigeants qui apportent des changements durables et positifs dans leurs communautés.** ChildFund favorise les sociétés dont les individus et les institutions participent à la valorisation, la protection et la promotion des droits des enfants.

ChildFund est un employeur soucieux de respecter une stricte égalité des chances et qui cherche à profiter de la diversité que les différentes personnes apportent à l'organisation.

Nous sommes à la recherche d'un (e) **Business Development Officer** pour notre Département des Programmes qui sera basé à **Conakry** avec possibilité d'être basé/redéployé dans les autres lieux où ChildFund travaille en Guinée selon les besoins de l'organisation. Veuillez trouver ci-dessous les détails :

Titre du poste	Mission/Education/expérience
<p>Business Development Officer</p> <p>Durée du contrat : 1 an renouvelable</p> <p>Type de Contrat : Local</p>	<p>Mission</p> <p>Le Business Development officer soutiendra la stratégie globale d'acquisition et de gestion des subventions de ChildFund Guinée. En étroite collaboration avec le Directeur du Programme et du Parrainage, le Business Development officer coordonnera le processus de développement de la proposition depuis la planification jusqu'aux négociations en tant que membre clé de l'équipe de développement de la proposition et fournira également un soutien après l'attribution tout au long du processus (GAM). Il ou elle prendra l'initiative de s'assurer que des systèmes de gestion des connaissances solides sont en place et fonctionnent pour soutenir l'acquisition de subventions.</p> <p>Tâches clés</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rester alerte et réagir à tout risque lié à la protection de l'enfant, acquérir les connaissances et compétences vous permettant de promouvoir des pratiques de sauvegarde consistantes, comprendre la politique et les procédures de sauvegarde de l'enfant et vous comporter conformément à la politique globale de protection de l'enfant de ChildFund International, ✓ Respecter les procédures et politiques de ChildFund International, <p>Contribuer au développement et à l'exécution de la stratégie de collecte de fonds :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Examiner et évaluer les conditions du marché et les priorités des donateurs pour le pays, afin de fournir des données pour l'étude de marché et la stratégie de mobilisation des ressources. ✓ Soutenir le développement et la mise en œuvre de chaque stratégie de mobilisation des ressources pour atteindre les objectifs et les cibles de collecte de fonds et de revenus. ✓ Contextualiser la politique de recouvrement des coûts de ChildFund par le développement d'une politique locale de recouvrement des coûts.

- ✓ Mobilisation des ressources et engagement des donateurs
- ✓ Réseautage proactif et engagement externe avec des donateurs potentiels et leurs représentants au niveau national, régional et mondial en relation avec le spécialiste BD Sénégal et les conseillers BD de ChildFund International pour identifier les pistes et poursuivre les opportunités de financement.
- ✓ Soutenir l'équipe du programme dans le processus de développement de la proposition, de la saisie de l'opportunité à la négociation : surveiller les sites Web pour identifier de nouvelles opportunités, analyser les sollicitations, rédiger une matrice de conformité, gérer le calendrier de la proposition et les listes de contrôle, gérer les fichiers de la proposition dans Salesforce, et soutenir la production finale de la proposition.
- ✓ En coordination avec le directeur du programme et du parrainage et les équipes techniques du programme, rédiger les capacités de ChildFund, les références des performances passées (PPR), les plans de gestion et certaines sections de la proposition technique.
- ✓ En tant que membre clé de l'équipe chargée de la proposition, vous réalisez des études documentaires afin d'éclairer la stratégie de la proposition, notamment les décisions de postuler ou de ne pas postuler, l'analyse des problèmes, le partenariat et le recrutement pour les décisions relatives au personnel du projet.
- ✓ Coordonner avec le personnel des finances et des ressources humaines l'élaboration des budgets et vérifier le réalisme et l'exactitude des coûts ; soutenir la collecte des données sur les coûts, assurer la liaison avec les sous-contractants (partenaires locaux) pour la préparation des propositions de coûts et fournir des données pour les exposés budgétaires.
- ✓ Gérer la production des documents justificatifs de l'application des coûts en conformité avec les politiques de ChildFund et les exigences des donateurs.
- ✓ Coordonner avec le personnel des ressources humaines pour identifier des candidats appropriés pour le personnel clé.
- ✓ Diriger le développement du plan de détection de ChildFund, y compris la cartographie des donateurs, l'analyse des priorités des donateurs et la cartographie des organisations homologues.
- ✓ Diriger les négociations de subventions pour s'assurer que la mise en œuvre et les rapports appropriés seront effectués. (Correspondance, exigences en matière de rapports, calendrier du projet).
- ✓ Maintenir un plan d'action à jour visant à cultiver les relations avec les donateurs clés et les organisations homologues.
- ✓ Fournir une formation adéquate au personnel de terrain sur les compétences de gestion des propositions et des subventions (y compris la rédaction de propositions et de rapports).

Gestion des subventions/NSP

- ✓ Examiner et compiler les rapports des partenaires locaux sur les NSP (y compris les subventions et les petites bourses) afin de garantir la qualité, la promptitude et l'exhaustivité.
- ✓ Développer et mettre à jour régulièrement la base de données des NSP ; suivre l'évolution de la mise en œuvre des projets NSP (y compris les subventions et les petites bourses) et signaler les écarts importants aux directeurs du programme et de parrainage pour une action rapide.
- ✓ Soutenir le processus de démarrage des subventions, y compris l'élaboration du plan de travail, du PMP, du plan d'approvisionnement et du plan initial de dotation en personnel.

Coordonner le programme régulier et les rapports financiers, en veillant à la conformité avec les exigences contractuelles.

- ✓ Participer aux activités de suivi et d'évaluation des projets financés par des subventions et par le NSP (y compris les subventions et les petites bourses).
- ✓ Compiler les demandes de déblocage de fonds des partenaires locaux pour les projets du NSP en collaboration avec le Directeur de programmes.
- ✓ Soutenir le processus de clôture des projets financés par des subventions ; collaborer avec les parties prenantes internes et externes concernées pour assurer le bon déroulement du processus de clôture, y compris l'évaluation finale, l'audit et la remise des actifs.
- ✓ Gérer le système de gestion des subventions en ligne (Salesforce) en téléchargeant et en mettant régulièrement à jour les opportunités de subventions et les projets du bureau national et en tenant à jour les notes de réunion.
- ✓ Assurer le suivi des demandes des donateurs sur les NSP et les dons afin de s'assurer que les demandes ont été traitées de manière adéquate et en temps voulu.
- ✓ Faciliter la signature des accords relatifs aux projets de NSP et de dons avec les donateurs et des protocoles d'accord avec les partenaires locaux chargés de la mise en œuvre.
- ✓ Contrôler l'adhésion et la conformité des projets de dons et de NSP aux conditions et aux exigences des donateurs, y compris les exigences en matière d'image de marque.
- ✓ Maintenir une documentation complète et à jour, à la fois sur papier et support électronique, pour tous les projets de subventions, de NSP et de dons (y compris les dossiers financiers).
- ✓ Compiler et préparer les mises à jour relatives au NSP pour les bulletins d'information mensuels, trimestriels et semestriels ainsi que pour les rapports annuels.

Gestion des connaissances

- ✓ Veiller à ce que l'équipe du programme et du parrainage soit informée des opportunités et communiquer régulièrement le contenu du bulletin d'information de l'unité de développement commercial.
- ✓ En collaboration avec les équipes de cycle de vie (life stage) et le personnel chargé de l'élaboration des propositions, analyser le pipeline et donner des conseils sur les mesures à prendre pour le renforcer.
- ✓ Développer des outils et renforcer la capacité du personnel des bureaux régionaux et nationaux à les utiliser.
- ✓ Évaluer et renforcer les capacités des partenaires locaux en matière de GAM
- ✓ Renforcer la capacité du personnel à obtenir des subventions
- ✓ Effectuer des visites régulières des projets financés par des subventions et présenter ses recommandations au directeur de programme.
- ✓ Autres tâches assignées par le directeur du programme et du parrainage.

Qualification, Expérience et Connaissances :

- Au moins 2 ans d'expérience dans le domaine du développement international et/ou des organisations à but non lucratif.
- Au moins 3 ans d'expérience dans l'élaboration de propositions et/ou la gestion de projets
- Connaissance avérée des règles et règlements de l'USAID.
- Expérience et connaissance avérées des donateurs du gouvernement américain (USAID, DOL, Département d'État, etc.), des initiatives multilatérales, des fondations et des autres institutions en matière d'octroi de subventions.

	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience préalable de la préparation de propositions importantes de plusieurs millions de dollars. - Expertise technique dans au moins un domaine pertinent pour le travail de ChildFund (développement de la petite enfance, santé, éducation, protection de l'enfance, santé sexuelle et reproductive des adolescents, engagement civique des jeunes, employabilité des jeunes ou genre). - De solides compétences en matière de budgétisation et d'analyse des données sont un atout. - Excellentes aptitudes à l'expression orale et écrite en anglais, un atout. - Connaissance approfondie de Word, des compétences avancées en Excel, de PowerPoint et de Salesforce, solides compétences en matière d'analyse et de résolution de problèmes et esprit d'initiative. - Capacité à communiquer efficacement, - Apte à se déplacer fréquemment dans les zones d'intervention de ChildFund Guinée, - Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale pour influencer d'autres professionnels et produire des documents écrits de haute qualité (documents d'évaluation, de recherche ou de politique) destinés à divers publics. - Esprit créatif et capacité à travailler de sa propre initiative, à respecter les délais et à travailler sur des projets complexes avec des équipes multiculturelles - Excellente capacité de planification et d'organisation - Capacité à parler en public ; - Maîtrise de l'anglais sera un atout - PowerPoint) - Une qualité rédactionnelle et une aptitude à travailler sous pression et en équipe <p>Education</p> <p>Diplôme universitaire en développement international, en gestion des affaires ou dans un domaine connexe de préférence,</p>
Dossiers de candidature	<p>Les candidats intéressés sont priés de soumettre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation et - Un CV actualisé
Procédures et conditions	<p>Merci de postuler sur le lien ci-dessous :</p> <p>https://childfundinternational.secure.force.com/careers/fRecruit_ApplyJob?vacancyNo=VN1185&</p> <p>Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.</p> <p>NB : Veuillez noter que Seuls les candidats retenus seront contactés.</p> <p>Seuls les candidats retenus seront contactés.</p>
Date limite	17 Decembre 2021 à 17h00

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.