

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail- Justice -Solidarité

MINISTERE DE LA SANTE



**UNITE D'APPUI A LA GESTION ET A LA COORDINATION DES PROGRAMMES
(UAGCP)**

**TERMES DE RÉFÉRENCES POUR LE RECRUTEMENT DU
CONTROLEUR FINANCIER DANS LE CADRE DU
PROGRAMME DE RENFORCEMENT DE LA VACCINATION
DE ROUTINE DANS LA REGION DE KANKAN**

Novembre 2021

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République de Guinée et les partenaires techniques et financiers dont Gavi, Fonds Mondial et Banque Mondiale, se sont accordés sur la nécessité de mettre en place une Unité d'Appui à la Gestion et à la Coordination des Programmes (UAGCP) au sein du Ministère de la Santé (MS). Le but étant une amélioration des mécanismes de gestion financière et la création de synergies entre les départements techniques en charge de la mise en œuvre des programmes à travers un renforcement de capacité graduel de ces programmes financés par les fonds externes.

Par arrêté NA/2019/1567/MS/SGG du 30 avril 2019, il est créé une Unité d'Appui à la Gestion et à la Coordination des programmes « UAGCP » au sein du Ministère de la Santé, placée sous l'autorité directe du Secrétaire Général qui en assure la supervision avec le comité de pilotage.

Au cours de ces dernières années, des progrès importants ont été accomplis dans le domaine de la santé en Guinée, surtout dans l'amélioration de la santé de la mère et de l'enfant. Depuis l'épidémie d'Ébola, le gouvernement a augmenté la proportion des dépenses destinées à la santé. Entre 2013 et 2017, le budget alloué à la santé est ainsi passé de 3% à 6,7% du budget national. Malgré les efforts du gouvernement et de ses partenaires, la couverture vaccinale dans le pays reste en dessous des attentes.

C'est dans une perspective d'amélioration que le gouvernement, en collaboration avec la Fondation Bill & Melinda Gates et, en coordination notamment avec le Programme Elargi de Vaccination, la Direction Régionale de la Santé (DRS) de Kankan, les autorités administratives de la région ainsi que les partenaires clés de la vaccination, ont réalisé une analyse situationnelle de la vaccination dans cette région. Cette initiative visait à examiner les principaux goulets d'étranglement qui entraînent une couverture insuffisante.

Suite à cette analyse, un plan de travail a été élaboré. Ce dernier présente les activités à réaliser entre 2021 et 2024. Les parties prenantes se sont engagées à collaborer pour améliorer et renforcer les éléments clés du programme de vaccination de routine dans la région de Kankan, notamment la gouvernance, le financement et la gestion financière, les capacités techniques, la gestion et l'analyse des données, la prestation de services et, la génération de la demande. L'objectif de cet effort est de permettre d'atteindre, dans cette zone du pays, une couverture vaccinale de 90% pour tous les antigènes du PEV et ce, dans tous les districts sanitaires de la région de Kankan afin de prévenir la poliomyélite et d'autres maladies évitables par la vaccination.

Pour sa mise en œuvre, l'UAGCP a prévu le recrutement d'un (e) employé (e) ayant les capacités et les compétences nécessaires pour assurer les fonctions de « Contrôleur Financier (CF) » dans le cadre de l'exécution de ce financement.

Les présents termes de références visent à définir la mission et les tâches spécifiques liées à ce poste rattaché à l'UAGCP.

II. MANDAT

1. Dépendance hiérarchique et fonction principale

Le Contrôleur Financier travaillera sous la coordination et la supervision de l'UAGCP et en étroite collaboration avec la DRS de Kankan et l'ONG Askaan Santé. Sous la responsabilité du Responsable Administratif et Financier, le Contrôleur Financier sera chargé(e) d'apporter un appui technique dans le domaine de la gestion financière du programme de vaccination de routine dans la région et, en conformité avec les plans stratégiques des différents programmes, la Politique Nationale de Santé (PNS) et le Plan National de Développement Sanitaire (PNDS).

2. Responsabilités Générales :

Dans l'exercice de ses fonctions, le CF assume les missions et responsabilités suivantes :

- ☞ Assister le DRS dans l'encadrement et la coordination de toutes les activités liées à la gestion financière : finance, comptabilité, aspects juridiques et fiscaux, système d'information et organisation ;
- ☞ Appuyer la production des rapports financiers exigés conformément au protocole d'accord signé avec la Fondation Bill & Melinda Gates (FBMG) ;
- ☞ En charge de la conformité financière, de la gestion des risques et de la gestion financière de l'UAGCP dans la région de Kankan comprenant, le respect du protocole d'accord avec la FBMG et l'optimisation des procédures de gestion selon les standards internationaux ;
- ☞ Appuyer l'établissement des procédures et des outils garantissant la conformité financière ;
- ☞ Veiller au respect strict des procédures administratives, comptables et financières ;
- ☞ Assurer le contrôle qualité de toutes les pièces justificatives des opérations de décaissement et ou de dépenses dans le cadre du protocole d'accord avec BMGF ;
- ☞ Assurer le bon fonctionnement du système de suivi financier et comptable informatisé ;
- ☞ Superviser la tenue de la comptabilité générale et budgétaire ;
- ☞ Assurer la liaison principale en matière de gestion et de vérification financière entre la DRS, l'UAGCP et les autres partenaires.

3. Tâches Spécifiques :

- ✓ Coordonner l'élaboration et la revue de tous les budgets des structures sanitaires conformément au protocole d'accord avec la FBMG sur la gestion du programme de vaccination de routine ;
- ✓ Veiller à l'application du manuel simplifié de procédures de gestion par les structures sanitaires et proposer, au besoin, des améliorations de ce manuel ;
- ✓ Veiller à la fonctionnalité de la plateforme Orange Money, informer l'UAGCP de tout incident et suivre la mise en œuvre de mesures correctrices ;
- ✓ Travailler en étroite collaboration avec l'ONG Askaan Santé recrutée pour fournir un appui technique sur tous les aspects liés à la mise en œuvre du programme y compris la gestion financière ;
- ✓ Veiller à la conformité des dépenses engagées, aux règles et aux autorisations de dépenses et de retraits des fonds telles que définies par le manuel des procédures et dans le protocole d'accord de la subvention ;
- ✓ Faire la revue et la validation des états de rapprochement bancaire mensuels élaborés par l'équipe finance, veiller à la bonne gestion des comptes bancaires de la DRS et assister les structures sanitaires dans la régularisation des opérations bancaires en suspens ;
- ✓ Veiller à l'organisation de la gestion comptable, budgétaire et financière de la DRS en s'assurant de la mise en place et du bon fonctionnement du système de suivi financier, comptable et informatique de la subvention ;
- ✓ Assister le RAF de l'UAGCP dans la préparation du rapport financier consolidé sur le financement de la FBMG ;

- ✓ Veiller à la comptabilisation au jour le jour de l'ensemble des opérations de la région à partir de Tom2pro et superviser les comptables dans la tenue à jour de la comptabilité générale, analytique et budgétaire des fonds gérés ;
- ✓ Effectuer des missions en collaboration avec l'ONG Askaan Santé auprès des équipes finance des structures sanitaires pour la validation des pièces justificatives des fonds reçus avant d'effectuer la clôture des comptes ;
- ✓ Soutenir les comptables de la DRS et des 5 DPS pour garantir la collecte de documents de justification complets et en temps voulu pour les fonds déboursés ;
- ✓ Superviser l'équipe finance de la DRS dans l'archivage des pièces comptables des différents projets et le suivi de la remontée de toutes les pièces justificatives de dépenses effectuées par les différentes structures sanitaires et bénéficiaires d'avances de fonds ;
- ✓ Superviser et analyser les demandes de remboursement/décaissement formulées par les responsables des structures sanitaires gérées par la subvention ;
- ✓ Assister le RAF de l'UAGCP pour la préparation et l'organisation de l'audit externe annuel de la subvention de la FBMG, en collaboration avec Askaan Santé ;
- ✓ Renforcer les capacités des équipes finance des structures sanitaires sur l'ensemble des politiques, pratiques et procédures relatives à tous les aspects du suivi financier et de la gestion des fonds décaissés ;
- ✓ Exécuter toute autre tâche relevant de sa compétence à la demande de sa hiérarchie.

III. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

- ☞ Avoir au minimum un diplôme Master 2 en audit/contrôle de gestion, en gestion, en économie, en finance ou en comptabilité (Bac+ 5) et tout autre diplôme équivalent ;
- ☞ Expérience de 10 ans au minimum en qualité de Contrôleur Financier ou d'Auditeur Interne dans des projets de développement financés par les Banques ou Institutions multilatérales de développement (FBMG, Enabel, GAVI, Fonds mondial, Banque mondiale, BAD, BID, AFD, FIDA, USAID, entre autres) ;
- ☞ Expérience de 5 ans au minimum dans la mise en œuvre des programmes de santé ;
- ☞ La maîtrise de l'outil informatique (logiciel bureautique), et une excellente connaissance du progiciel de comptabilité TOM2PRO serait un atout considérable ;
- ☞ Être de nationalité guinéenne ;
- ☞ Être de bonne moralité ;
- ☞ Être apte à travailler en équipe.

IV. CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RECRUTEMENT

Les conditions d'emploi feront l'objet d'un contrat à négocier avec le Coordonnateur de l'UAGCP pour une période d'un (1) an renouvelable après une évaluation satisfaisante suivant la durée de la subvention. Le Contrôleur Financier sera recruté par appel à candidature ouvert à tous.

Durée contractuelle : Il s'agit d'un contrat à durée déterminée d'un an avec la possibilité, à la suite d'une évaluation positive, d'un renouvellement du contrat.

Lieu de travail : Poste basé à Kankan avec des déplacements dans tous les districts sanitaires de la région.

V. INSTRUCTIONS AUX CANDIDAT(E)S

1. Documents à fournir

Les candidats ou candidates intéressé(e)s doivent présenter les documents suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé et signé ;

Les éléments ci-dessous seront demandés aux candidats dont les dossiers seront retenus pour la suite du processus :

- deux (02) photos d'identité du même tirage ;
- un certificat de nationalité,
- un certificat médical de visite et de contre visite valide,
- une photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité,
- un extrait du casier judiciaire datant au plus trois mois, et/ou un certificat de non poursuite judiciaire.

2. Date et heure de dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature devront parvenir :

- Soit sous pli fermé avec la mention « Recrutement contrôleur financier Kankan, pour le compte de l'UAGCP » au siège du Cabinet Vision Consulting International à Kipé Commune de Ratoma ;
- Soit dans un dossier contenant les documents demandés renommé à l'intitulé du poste par courriel à l'adresse suivante : recrutementUAGCP@visionconsulting-vci.com.

Les dossiers de candidature sont recevables du **08 Novembre 2021 au 21 Novembre 2021** de 9 heures à 16 heures 00.

Les personnes intéressées peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse e-mail suivante : recrutementUAGCP@visionconsulting-vci.com ou par téléphone au 654 12 00 01.