

MINISTERE DE LA SANTE



UNITE D'APPUI A LA GESTION ET A LA COORDINATION DES
PROGRAMMES (UAGCP)

DOSSIER DE DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTERETS

NOM du Marché	RECRUTEMENT D'UNE SOCIETE INFORMATIQUE OU CABINET CONSEIL EN INFORMATIQUE SPECIALISES DANS LA MISE EN PLACE DE PORTAIL WEB, L'ACQUISITION D'UN NOM DE DOMAINE, LA CONFIGURATION DE MESSAGERIE PROFESSIONNELLE ET D'ESPACE DE STOCKAGE
Numéro de Référence du Marché :	027/2021/AOO/SI/FM/UAGCP
Autorité contractante	UAGCP – ministère de la Santé
SOURCES DE FINANCEMENT	GAVI et Fonds Mondial
PROJECT/SUBVENTION	RSS-2 et GIN-H-MOH/NFM3

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

I. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le présent appel à soumissionner est ouvert à tous cabinets conseils spécialisés dans le domaine de développement de site Web et de messagerie électronique et remplissant les conditions suivantes :

i. Du Cabinet :

- Être une structure régulièrement installée en république de Guinée possédant un RCCM, un quitus fiscal et une quittance sociale (CNSS) valides à la date de dépôt des offres ;
- Justifier au moins de deux (2) expériences similaires au cours des 5 dernières années dans la fourniture des services Web et particulièrement dans l'hébergement et la gestion des sites web, notamment :
 - Le développement, l'hébergement et la maintenance de sites Web
 - L'administration et la maintenance des serveurs d'application en ligne
- Démontrer une expérience dans le déploiement d'une application Web ayant pour moteur de base de données Pstgress dans un environnement UBUNTU serait un atout ;
- Une connaissance sur le DHIS2 serait également un atout ;
- Avoir fourni ces services pour des programmes de santé ou à des structures gérant les subventions de santé serait un atout ;
- Avoir une expérience/contrat avec le Ministère de la Santé, l'administration publique et un organisme international serait un atout

ii. Du Personnel :

Avoir un personnel désigné et capable de fournir les services requis sans interruption et prêt à intervenir à tout moment pour résoudre immédiatement tout trouble signalé et remplissant le minimum de conditions suivantes :

➤ Chef de projet (1)

- Avoir un diplôme supérieur (au moins une Maîtrise) en informatique et une spécialisation en développement d'applications/logiciel et gestion de base de données
- Avoir des compétences en Java et ReactJS
- Avoir des compétences en Tomcat
- Avoir des compétences en administration système et base de données
- Justifier au moins d'une expérience professionnelle de dix (10) ans dans l'Ingénierie informatique/logiciel avec une expérience de Cinq (5) ans au moins dans le développement de sites Web et avoir réalisé au moins 2 (deux) travaux similaires
- Justifier une expérience dans la conception, gestion et entretien de base de données
- Justifier une expérience dans le montage de plateformes virtuelles.

➤ Informaticiens programmeurs (2)

- Avoir un diplôme professionnel (BTS minimum) ou supérieur (au moins une Maîtrise) en informatique ;
- Avoir des compétences en administration système et base de données
- Justifier au moins d'une expérience professionnelle de cinq (5) ans dans l'Ingénierie informatique/logiciel avec une expérience de deux (2) ans au moins dans le développement de sites Web et avoir réalisé au moins 2 (deux) travaux similaires
- Justifier une expérience dans la conception, gestion et entretien de base de données
- Justifier une expérience dans le montage de plateformes virtuelles.

iii. Monnaie de soumission :

Le montant de la soumission est libellé entièrement en **Francs Guinéens (GNF) et en Hors TVA.**

II. PROCESSUS DE SELECTION

- La sélection des cabinets se fait par compétition ouverte nationale conformément aux procédures de gestion de l'UAGCP et des marchés publics ;
- L'UAGCP se réserve le droit d'attribuer les 2 marchés à différents cabinets distincts, ou à un seul cabinet suivant les évaluations techniques et financières des offres ;
- Les évaluations des offres se dérouleront suivant les critères suivants :

➤ **Evaluation administrative des offres :**

Cette étape de l'évaluation des offres concernera essentiellement la vérification de la validité des documents administratifs soumis, notamment le RCCM et les quitus de régularité (Impôt et CNSS).

➤ **Evaluation technique des offres : (100 points)**

L'évaluation technique des offres se fera sur la base de l'appréciation des capacités du cabinet et du personnel dédié au projet suivant les conditions minimums de participation décrites plus haut et suivant les barèmes de notation comme suit :

- Expérience du cabinet : 30 points
- Qualification du Chef de projet : 20 pts
- Qualifications des techniciens programmeurs : 20 pts
- Approche technique et méthodologique : 15 pts
- Plan organisationnel et délai de livraison du service : 15 pts

NB : Le minimum de points qualificatifs est de 70

La note totale technique (T) obtenue est pondérée à 70%

➤ **Evaluation des offres financières**

Seuls les cabinets ayant obtenu un minimum de 70 points à l'évaluation technique seront éligibles à la vérification arithmétique de leurs offres financières.

Les offres financières sont revues et corrigées conformément aux couts unitaires et aux quantités offertes par rubrique. Le cumul corrigé devient la base de l'évaluation de l'offre financière.

Le maximum de **100 points** sera attribué à l'offre financière la plus basse parmi les offres techniquement acceptables (ayant obtenu au moins 70 points).

Pour la notation des autres offres financières, le calcul de point à attribuer sera le suivant : $F = 100 * P_{min} / P$;

(**F** : note financière ; **P** : offre financière en question ; **P_{min}** : offre financière la plus basse.)

La note totale financière (F) obtenue est pondérée à 30%

➤ **Note finale**

La note finale (**N**) à attribuer par soumissionnaire est calculée suivant la formule suivante:

$$N = 0,7 * T + 0,3 * F$$

➤ **Attribution du Marché**

L'UAGCP attribuera le marché, par Consultance, au soumissionnaire, dont elle aura déterminé, que la soumission satisfait substantiellement aux conditions de la consultation restreinte, et qu'elle est l'offre évaluée le mieux disant.

L'UAGCP se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler la procédure de sélection et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution des marchés, sans encourir de responsabilité à l'égard des soumissionnaires affectés par sa décision, ni d'obligation d'informer des raisons de sa décision.

L'UAGCP adressera des lettres de notification provisoire de marché aux soumissionnaires adjudicataires en indiquant le montant du marché et aussi des lettres de notification aux soumissionnaires non-retenus tout en spécifiant les raisons de leur disqualification.

Ces derniers auront un délai de sept (7) jours calendaires à partir de la date de réception de ladite notification pour toute revendication éventuelle. Au-delà de ce délai, la notification de marché sera définitive.

TERMES DE REFERENCE CONSULTANCE 1

OBJET : Recrutement d'un cabinet conseil spécialisé pour la mise en place d'une site Web dynamique du PNLISH comprenant l'hébergement de l'application DHOS et la messagerie électronique par l'acquisition d'un nom de domaine

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Programme National de Lutte contre le VIH/Sida et les Hépatites (PNLSH) est la structure du Ministère de la Santé responsable de la mise en œuvre de sa Politique Sectorielle en matière de lutte contre les IST, le VIH/sida et les hépatites. Il est de ce fait chargé de la promotion, la prévention et de la prise en charge des VIH/Sida et des hépatites.

Par ailleurs, le PNLISH est chargé de la mise en œuvre programmatique des activités de traitement et soins de la subvention VIH/NFM3 du Fonds mondial pour laquelle le Ministère de la Santé est désigné comme bénéficiaire principal à travers l'Unité d'Appui à la Gestion et à la Coordination des projets.

Une des missions du PNLISH est de mettre à disposition des sites des intrants pour permettre la prise en charge des patients atteints du VIH.

Pour le faire de manière plus au moins aisée et rapide, le PNLISH avec l'appui du CRS a mis en place une application Web appelée DHOS qui a pour fonctionnalité principale d'aider à la validation des bons de commande des intrants VIH au niveau des régions sanitaires. En pratique, chaque trimestre les chargés de pharmacie des districts sanitaires d'une région se retrouvent ensemble au niveau régional munis des commandes d'intrants de tous les sites pour analyser et valider les bons de commandes à transmettre au PNLISH. L'application Web a été conçue de sorte qu'elle permet de prendre les données de consommation moyennes mensuelles d'une part, l'inventaire de la PCG d'autre part et de calculer le besoin réel en intrants par site en tenant compte de leur disponibilité dans le dépôt. Une fois que les commandes sont validées et leur saisie dans l'outil effectuée, l'outil DHOS calcule automatiquement le besoin et valide le bon en proposant de nouvelles valeurs si besoin.

Pour permettre le bon fonctionnement de cet outil, il doit être hébergé. Et pour le besoin d'efficacité opérationnelle, cette application sera hébergée avec le site Web du PNLISH, la messagerie professionnelle ainsi qu'acquérir un disque virtuel de 1 T pour la sauvegarde des données

C'est dans ce cadre que le PNLISH planifie de recourir aux services d'un prestataire qualifié dans le domaine pour l'hébergement en ligne de :

- (i) L'outil "District Health Ordering System" (DHOS), instrument de gestion et de validation des bons de commandes des sites de prestations qui tient compte des données de consommation, de la file active, et de la disponibilité des intrants au niveau de la Pharmacie Centrale de Guinée (PCG) et ses agences,
- (ii) Son site web,
- (iii) Sa messagerie professionnelle.

Au cours de la mise en œuvre de la subvention NFM2 close au 31 décembre 2020, ce service avait été assuré par CRS, un partenaire d'appui en charge du renforcement du système de gestion des approvisionnements et des stocks des intrants VIH. Pour la mise en œuvre de la subvention VIH en cours, le PNLISH et l'UAGCP prévoient d'utiliser une partie du financement pour recruter directement un prestataire qui va assurer les hébergements et la maintenance des outils pour une utilisation la plus optimale possible.

II. OBJECTIFS

Permettre au PNLISH, une utilisation optimale du "District Health Ordering System", de sa messagerie électronique et de son site web à travers les services d'un fournisseur pour la période allant d'août 2021 à décembre 2023.

III. PRESTATIONS ATTENDUES

i. Globalement

- Fournir au PNLISH un espace de stockage et un service de sauvegarde en ligne pour l'hébergement du DHOS,
- Redéployer l'application DHOS sur le serveur et assurer son interopérabilité avec le DHIS-2 en collaboration avec le service TIC du Ministère de la Santé
- Héberger le site web du PNLISH sur l'espace acquis et assurer la maintenance du site (la mise à jour des informations sera assurée par le PNLISH),
- Base de données en arrière-plan
- Reprendre dans la mesure du possible le nom de domaine du PNLISH ou en acquérir un nouveau,
- Assurer la fonctionnalité de la messagerie électronique du PNLISH,
- Fournir les maintenances nécessaires pour un fonctionnement optimal du système ainsi mis en place par le PNLISH/UAGCP pour l'atteinte des résultats.
- Appuyer le PNLISH à définir correctement les besoins en matière d'hébergement
- Être disponible et efficace en matière de support technique, afin de permettre de disposer d'un Système de gestion de contenu (CMS)
- Faciliter le transfert de domaine, le degré d'indépendance vis-à-vis de l'hébergeur et le degré d'autonomie
- Permettre l'analyse statistique
- Monitoring et accompagnement du PNLISH

ii. Disponibilité, sécurité

Une très haute disponibilité des sites web est assurée par l'utilisation de deux serveurs physiques localisés sur deux sites géographiques différents, fonctionnant en mode actif/actif. Cela permet d'une part une répartition de la charge, et donc d'absorber un plus grand nombre de requêtes, et d'autre part, une protection accrue contre un sinistre éventuel ou une coupure de l'accès réseau sur un des sites géographiques. La sécurité des données (pages web, bases de données) doit être encore plus élevée grâce à l'utilisation de baies de disque dédoublées et répliquées en temps réel. De plus, des sauvegardes automatiques et quotidiennes doivent être se faire pour permettent de remonter par défaut jusqu'à trois mois en arrière dans le temps.

iii. Caractéristiques spécifiques minimales à offrir

N°	Désignation	Caractéristiques
1	pnlsh-gn.org (à récupérer ou à acquérir)	2 ans
2	Cloud linux	Oui
3	Control Panel Options	Oui
4	Private JVM Tool (requires cPanel) :	Oui
5	NodeJs app manager	Oui
6	Mémoire RAM	32 GB
7	Disk Size	1 TB
8	Control Panel	Oui
9	Lightning -Fast Guarantee	Oui
10	Opération System OS :	Linux
11	Site Builder :	Oui
12	Hébergement en ligne du site Web	2 ans
13	Billing software	Oui
14	Hébergement du District Health Ordering System (DHOS)	2 ans
15	PHP selector	Oui
16	CMS manager	WordPress, Joomla, Drupal
17	Filtre anti-spam	Oui
18	Backup journalier	Oui
19	Protection DDOS	Oui
20	Bases de données	MySQL et Postgres

TERMES DE REFERENCE CONSULTANCE 2

OBJET : Recrutement d'un cabinet conseil spécialisé pour la mise en place d'une site Web dynamique de l'UAGCP la messagerie électronique par l'acquisition d'un nom de domaine

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Les conclusions de la revue institutionnelle du Ministère de la Santé, organisée avec l'appui de GIZ, ont clairement démontré la nécessité de mise en place d'un organe de gestion et de coordination des différentes interventions des programmes et projets du Ministère. Ces conclusions sont en harmonies avec les recommandations des instances de réflexion du Bureau Stratégique du Développement du Ministère, les recommandations formulées par les partenaires techniques et financés.

Créée par arrêté N° A/2019/1567/MS/SGG, l'Unité de Gestion et de Coordination des Programmes (UAGCP) répond aux besoins de gestion et de coordination efficiente des financements extérieurs du Ministère de la Santé. L'UAGCP est placée sous l'autorité du Secrétaire Général qui en assure la supervision.

Pour rappel, les missions de l'UAGCP consistent en ce qui suit :

- S'assurer de l'intégration de l'Unité au sein du Ministère de la Santé à travers une liaison interdépendante entre les différentes directions et services ;
- Servir d'appui à l'amélioration du système de gestion avec une visibilité sur l'ensemble des programmes et projets (financés par les bailleurs de fonds désignés) ;
- Améliorer le mécanisme d'accès aux informations stratégiques et sanitaires ;
- Assurer la pérennité de l'unité à travers un coaching continu des ressources humaines (transfert de compétence, session de formation sur les outils de gestion et de programmation) ;
- Diffuser les bonnes pratiques à travers l'instauration d'une culture de performance dans un environnement de travail d'équipe et de leadership ;
- Faciliter la coordination des interventions

Pour faciliter la communication entre l'UAGCP et ses partenaires, mais aussi le partage des bonnes pratiques en matière de gestion, l'UAGCP se propose de mettre en place un Site Web dynamique, une messagerie professionnelle, d'acquies un espace de stockage en ligne.

Les présents termes de référence concernent donc le recrutement d'un Consultant Individuel qui sera chargée de la conception et de la mise en place d'une plateforme informatisée accessible via internet pour UAGCP.

II. OBJECTIFS

Les objectifs poursuivis sont les suivants :

a) Objectif général

Disposer d'un portail informatisé accessible via internet pour le partage des informations, la visibilité des actions et le stockage des données de l'UAGCP.

b) Objectifs spécifiques

Plus spécifiquement il s'agira de

- Acquies un nom de domaine (uagcp-gn.org)
- Configurer et mettre en place une messagerie professionnelle pour l'UAGCP avec l'extension @uagcp-gn.org
- Créer un Site Web dynamique à l'un d'un CMS que le Cabinet proposera dans son offre technique ou d'une technologie de son choix qui répond aux besoins de l'UAGCP
- Mettre en place un espace de stockage de 1 To pour la sauvegarde des données
- Elaborer un manuel d'utilisation
- Former des ressources humaines nationales dans la gestion du portail
- Apporter un appui afin d'assurer le fonctionnement du portail pendant une durée de 2 ans

III. PRESTATIONS ATTENDUES

i. Globalement

Le Consultant qui sera sélectionnée aura pour tâches de :

- A. Acquérir un nom de domaine**, il sera composé du sigle de la structure « uagcp », du code du pays « gn » et de l'extension générique « .org » en conformité avec le domaine de la structure. Idéalement, le nom de domaine peut être uagcp-gn.org
- B. Configurer et mettre en place une messagerie professionnelle**, il s'agira de configurer une messagerie électronique professionnelle qui garantit un espace de stockage d'au moins 50 GB pour chaque utilisateur. Le volume de fichier transférable par e-mail est de 20 MO. Le système de messagerie est compatible avec les clients comme Outlook, Thunbird, Mozilla, Evolution (GNOME), Mail (Apple), Lotus Notes, Opera Mail, Foxmail etc.
- C. Acquérir un Espace de stockage**, pour la sauvegarde et accessibilité des données, il sera mis en place un drive accessible sur internet dont l'espace sera inclus dans les 50 GB plus haut. Les utilisateurs pourront ainsi sauvegarder leurs données de l'UAGCP dans cet espace en toute sécurité
- D. Créer un Site Web Dynamique pour UAGCP**, qui assurera l'interface avec les internautes, il sera accessible tout le temps et partout dans le monde. Le Site Web aura les fonctionnalités suivantes :
 - a) Interface conviviale et responsive, la navigation dans le site doit être simple à tel point que l'utilisateur seul se retrouve sans besoin préalable de formation. Les formulaires doivent se redimensionner avec la taille du terminal (ordinateur, tablette, téléphone etc.) ;
 - b) Une interface publique où figureront les informations relatives à l'UAGCP, la structure de l'UAGCP, son rôle et sa mission, les liens vers les documents de base, les résultats des évaluations périodiques de la performance des établissements de santé, y compris, les résultats programmatiques et les investissements dans chaque Programme de Santé, de même que la performance des Directions préfectorales de la santé (DPS) et des équipes des directions régionales de la santé (DRS). Elle comportera également les informations sur les activités sanitaires des différents niveaux de la pyramide sanitaire.
 - c) Une interface masquée qui disposera des fonctionnalités suivantes :
 - Un module personnalisable par l'administrateur pour la création des utilisateurs, l'octroi des droits, la publication des articles etc. ;
 - Un module personnalisable par l'administrateur sur les formations sanitaires, permettant d'ajouter des établissements de santé avec les coordonnées géographiques et des données épidémiologiques. Il doit contenir au moins le nom de l'établissement de santé, le code de l'établissement de santé, l'emplacement, la population couverte par l'établissement de santé, le géocodage et les informations de compte bancaire ;
 - Un module de rapports comportant les dimensions suivantes :
 - *Données épidémiologiques et courbes de tendances*
 - *Rapports trimestriels du District Sanitaire narratifs sur la mise en œuvre des activités*
 - Un module graphique, personnalisable par l'utilisateur, avec les graphiques suivants :
 - *Les principaux indicateurs « quantité » du PMA avec tendances évolutives (utilisation des services de santé, 4ème consultation prénatale, accouchement assisté, vaccination des enfants et des femmes enceintes, consultation post natale, utilisation des méthodes contraceptives, etc.)*
 - *Les principaux indicateurs « quantité » du PCA avec tendances évolutives (réalisation de césariennes, consultation externe, etc.)*
 - *Les synthèses des indicateurs de qualité avec tendances évolutives.*
 - Un module de gestion qui permet de gérer l'interface publique (informations, documents de base, etc.) ;
 - Un module qui permet de télécharger tous les tableaux en format Excel ;

- Un module de sécurité, qui permet l'analyse de l'accès à la base de données et les modifications éventuelles faites ;
- Différents niveaux d'accès : super administrateur, administrateur, utilisateur.

E. Elaborer un manuel d'utilisation. Il devra être en Français, simple et permettant la formation des utilisateurs impliqués dans l'animation du site. Le manuel devra également être disponible dans le Site Web.

ii. Caractéristiques spécifiques minimales à offrir

N°	Désignation	Caractéristiques
1	uagcp-gn.org (à acquérir)	2 ans
2	Cloud linux	Oui
3	Control Panel Options	Oui
4	Private JVM Tool (requires cPanel) :	Oui
5	NodeJs app manager	Oui
6	Mémoire RAM	32 GB
7	Disk Size	1 TB
8	Control Panel	Oui
9	Ligthning -Fast Guarantee	Oui
10	Opération System OS :	Linux
11	Site Builder :	Oui
12	Hébergement en ligne du site Web	2 ans
13	Billing software	Oui
14	PHP selector	Oui
15	CMS manager	WordPress, Joomla, Drupal
16	Filtre anti-spam	Oui
17	Backup journalier	Oui
18	Protection DDOS	Oui
19	Bases de données	MySQL et Postgres