

Appels à Manifestation d'Intérêt pour 2 catégories de marché de fournitures stratégiques d'intervention d'urgence

L'UNICEF a relancé 2 Appels à Manifestation d'Intérêt pour 2 catégories de marchés différents. Ces marchés avaient été récemment publiés mais le nombre requis pour une concurrence n'a pas été atteint pour ces deux catégories.

Les entreprises intéressées et ayant l'expérience requise doivent utiliser obligatoirement le **Formulaire Profil Fournisseur** en annexe pour répondre à cet appel. Tous les documents et informations demandés doivent être fournis selon les instructions du formulaire.

Table des matières

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° AMI-GUI-2021-9169899-FOURNITURE SCOLAIRE 3

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° AMI-GUI-2021-9169903-PRODUIT NON ALIMENTAIRE 4

Annexe : FORMULAIRE PROFIL FOURNISSEUR (formulaire de réponse)..... 5

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° AMI-GUI-2021-9169899- FOURNITURE SCOLAIRE

Dans le cadre de l'actualisation de sa base de données de fournisseurs potentiels, le Fonds des Nations Unies pour l'Enfance (UNICEF) à Conakry lance un appel à manifestation d'intérêt.

Cet appel à manifestation d'intérêt concerne des biens en Fournitures scolaires : stylos, cahiers, règles, tableaux noirs, ardoise, etc.

Les candidats doivent avoir une boutique/magasin ou un lieu de vente/production physique au nom enregistré auprès des autorités locales sous peine de rejet de leur dossier. Les dossiers seront rejetés s'ils ne suivent pas les instructions données ou s'il manque des documents demandés.

Les fournisseurs peuvent utiliser l'une des options ci-dessous pour déposer leurs offres :

- Déposer la version physique de l'offre au bureau de l'UNICEF situé à : Coleah, Conakry, Corniche Sud en mettant sur l'enveloppe fermée « Appel à manifestation d'intérêt UNICEF N° AMI-GUI-2021-9169899-FOURNITURE SCOLAIRE » (option de préférence) ou
- Envoyer leur offre par email à l'adresse : supplyguinee@unicef.org. Le formulaire rempli et tous les documents doivent être joints à l'email. Le titre du mail portera la mention : « Appel à manifestation d'intérêt UNICEF N° AMI-GUI-2021-9169899-FOURNITURE SCOLAIRE »

Cet appel à manifestation d'Intérêt est ouvert jusqu'au **05 novembre 2021 à 13h00 GMT au plus tard**. Aucun dossier ne sera accepté après la date/heure.

Merci de noter :

- Aucun dossier de candidature ne sera ni partiellement ni totalement retourné, quelque soit l'issue du processus de pré-sélection.
- L'enregistrement dans le fichier les années précédentes ne donne pas droit à une inscription automatique au niveau fichier, les entreprises sont invitées à resoumettre un dossier
- Chaque dossier sera évalué par l'UNICEF et l'inclusion dans la base de données dépendra des résultats de l'évaluation et de la transmission des documents exigés dans le dossier
- En raison du grand volume de réponse, l'UNICEF ne sera pas en mesure de transmettre des accusés de réception pour les différentes soumissions
- La soumission d'un dossier d'enregistrement ne saurait garantir l'inscription automatique dans la base de données des fournisseurs de l'UNICEF. L'inclusion des entreprises dans la base de données des fournisseurs de l'UNICEF ne signifie pas que vous serez consulté dans toutes les sollicitations émises. Cela veut seulement dire que votre entreprise, une fois incluse dans la base de données, bénéficiera d'un traitement égal dans le processus de sélection des entreprises et ce conformément aux procédures d'achat de l'UNICEF
- L'enregistrement sur le site UNGM est obligatoire et il est gratuit (www.ungm.org)
- UNICEF ne travaille pas avec des entreprises qui ne respectent pas le droit du travail, qui ne respectent pas les standards éthiques relatifs au travail des enfants et mines antipersonnel
- Les modalités de paiement se font après livraison

Pour toute demande d'information/clarifications, merci de contacter : supplyguinee@unicef.org

Nous vous remercions pour votre intérêt à devenir un fournisseur de l'UNICEF

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° AMI-GUI-2021-9169903-PRODUIT NON ALIMENTAIRE

Dans le cadre de l'actualisation de sa base de données de fournisseurs potentiels, le Fonds des Nations Unies pour l'Enfance (UNICEF) à Conakry lance un appel à manifestation d'intérêt.

Cet appel à manifestation d'intérêt concerne des biens de Produits non alimentaires : couvertures, bâches, matelas, marmites, ustensiles de cuisine, etc.

Les candidats doivent avoir une boutique/magasin ou un lieu de vente/production physique au nom enregistré auprès des autorités locales sous peine de rejet de leur dossier. Les dossiers seront rejetés s'ils ne suivent pas les instructions données ou s'il manque des documents demandés.

Les fournisseurs peuvent utiliser l'une des options ci-dessous pour déposer leurs offres :

- Déposer la version physique de l'offre au bureau de l'UNICEF situé à : Coleah, Conakry, Corniche Sud en mettant sur l'enveloppe fermée « Appel à manifestation d'intérêt UNICEF N° AMI-GUI-2021-9169903-PRODUIT NON ALIMENTAIRE » (option de préférence) ou
- Envoyer leur offre par email à l'adresse : supplyguinee@unicef.org. Le formulaire rempli et tous les documents doivent être joints à l'email. Le titre du mail portera la mention : « Appel à manifestation d'intérêt UNICEF N° AMI-GUI-2021-9169903-PRODUIT NON ALIMENTAIRE »

Cet appel à manifestation d'Intérêt est ouvert jusqu'au 10 novembre 2021 à 13h00 GMT au plus tard. Aucun dossier ne sera accepté après la date/heure.

Merci de noter :

- Aucun dossier de candidature ne sera ni partiellement ni totalement retourné, quelque soit l'issue du processus de pré-sélection.
- L'enregistrement dans le fichier les années précédentes ne donne pas droit à une inscription automatique au niveau fichier, les entreprises sont invitées à resoumettre un dossier
- Chaque dossier sera évalué par l'UNICEF et l'inclusion dans la base de données dépendra des résultats de l'évaluation et de la transmission des documents exigés dans le dossier
- En raison du grand volume de réponse, l'UNICEF ne sera pas en mesure de transmettre des accusés de réception pour les différentes soumissions
- La soumission d'un dossier d'enregistrement ne saurait garantir l'inscription automatique dans la base de données des fournisseurs de l'UNICEF. L'inclusion des entreprises dans la base de données des fournisseurs de l'UNICEF ne signifie pas que vous serez consulté dans toutes les sollicitations émises. Cela veut seulement dire que votre entreprise, une fois incluse dans la base de données, bénéficiera d'un traitement égal dans le processus de sélection des entreprises et ce conformément aux procédures d'achat de l'UNICEF
- L'enregistrement sur le site UNGM est obligatoire et il est gratuit (www.ungm.org)
- UNICEF ne travaille pas avec des entreprises qui ne respectent pas le droit du travail, qui ne respectent pas les standards éthiques relatifs au travail des enfants et mines antipersonnel
- Les modalités de paiement se font après livraison

Pour toute demande d'information/clarifications, merci de contacter : supplyguinee@unicef.org

Nous vous remercions pour votre intérêt à devenir un fournisseur de l'UNICEF.

Annexe : FORMULAIRE PROFIL FOURNISSEUR (formulaire de réponse)

Merci de compléter toutes les informations demandées et de joindre toutes les pièces justificatives certifiées par un auditeur qualifié.

Donner des informations fausses ou falsifiées ou trompeuses pourraient entraîner la disqualification de la société en tant que fournisseur potentiel pour l'UNICEF.

Les informations demandées sont réservées à l'usage interne et exclusif de l'UNICEF. Elles seront traitées de manière confidentielle.

L'UNICEF souscrit pleinement à la Convention relative aux droits de l'enfant et attire l'attention des fournisseurs potentiels sur l'article 32 de cette Convention qui exige notamment que l'enfant soit protégé contre toute activité dangereuse ou nuisant à son éducation, à sa santé ou à son développement physique, mental, spirituel, moral ou social.

S'il est découvert que le fournisseur n'a pas respecté les lois et réglementations nationales en matière d'emploi des enfants, l'UNICEF se réserve le droit de résilier tout contrat, sans condition ni responsabilité.

Le fournisseur garantit que ni sa société, ni aucune de ses filiales, ni aucune filiale contrôlée par sa société du fournisseur, n'est engagée dans la vente ou la fabrication de mines antipersonnel (ou de composants utilisés dans la fabrication de mines antipersonnel). Le fournisseur reconnaît qu'une violation de cette disposition habilitera l'UNICEF à résilier son contrat avec le fournisseur.

La société, ainsi que toutes ses filiales ou sociétés affiliées :

- Met tout en oeuvre pour respecter le code de conduite des fournisseurs de l'ONU (<https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct>) ;
- Ne sont pas répertoriées ou associées à une société ou à un individu figurant sur le site Internet de la liste de la résolution 1267 du Conseil de sécurité des Nations Unies.

L'UNICEF exige que tous les fournisseurs/sous-traitants avec un bon de commande / contrat respectent les normes d'éthique les plus strictes lors du processus d'achat et lors de la réalisation des travaux. En application de cette politique, l'UNICEF :

A. Définit les termes suivants :

(i) « corruption » signifie le fait d'offrir, de donner, de recevoir ou de demander toute chose ou service ayant une valeur susceptible d'influencer l'action d'un agent public dans le processus de passation de marché ou/et dans l'exécution d'un contrat, et

(ii) « pratique frauduleuse » signifie une fausse déclaration des faits en vue d'influencer un processus de passation de marché ou/et l'exécution d'un contrat au détriment du donneur d'ordre, et inclue la collusion entre les soumissionnaires en vue de fausser le principe de la libre concurrence ;

B. rejettera une proposition d'attribution si elle détermine que le fournisseur sélectionné s'est livré à des pratiques de corruption ou de fraude en vue de concourir pour un contrat de l'UNICEF ;

C. déclarera qu'un fournisseur non éligible, indéfiniment ou pour une période déterminée, à un contrat financé par l'UNICEF s'il est déterminé, qu'à un moment ou à un autre, il s'est livré à des pratiques de corruption ou frauduleuses afin d'obtenir ou exécuter d'un contrat financé par l'UNICEF.

PAS D'AVANTAGE POUR LES FONCTIONNAIRES DES NATIONS UNIES

Le fournisseur garantit qu'aucun responsable de l'UNICEF ou de l'Organisation des Nations Unies n'a reçu ou ne se verra offrir par le fournisseur aucun avantage direct ou indirect résultant du contrat ou/et de son attribution. Le fournisseur convient que le non-respect de cette disposition constitue la violation d'une condition essentielle du contrat.

CADEAUX ET INVITATIONS

Les fournisseurs ne doivent en aucun cas offrir de cadeaux ou d'invitations aux membres du personnel de l'UNICEF. Les voyages, offres de loisirs, invitations à des événements sportifs ou culturels, à des parcs à thème ou des offres de vacances, de transports ou d'invitations à des déjeuners et des dîners sont aussi formellement interdits.

DIVULGATION DES SANCTIONS OU DE SUSPENSION TEMPORAIRE

Le fournisseur ne doit pas être suspendu, exclu ou déclaré inéligible par une organisation du groupe de la Banque mondiale ou toute autre organisation internationale ou par l'ONU. Le fournisseur est donc tenu de révéler à l'UNICEF (à tout moment) si sa société, ou l'une de ses filiales, est passible de sanctions ou de suspension temporaire de la part d'une des entités mentionnées dans ce paragraphe. Le fournisseur reconnaît qu'une violation de cette disposition autorisera l'UNICEF à résilier son contrat.

Ne pas être en situation de faillite, de n'avoir aucun jugement ou d'action judiciaire en cours susceptible de compromettre la capacité du fournisseur à poursuivre ses activités et remplir ses obligations.

Les agents, intermédiaires et autres personnes recrutées par ces sociétés, ainsi que tous les employés, acceptent de coopérer avec l'Organisation des Nations Unies au cours de tout processus d'investigation entrepris par celle-ci, avant ou pendant l'exécution du contrat, notamment en fournissant tous les documents requis, les archives de la société, accès aux employés, aux dirigeants et au personnel, ainsi qu'à des informations financières.

Je soussigné _____ représentant officiel de la société/entreprise a bien lu et compris les déclarations ci-dessus et confirme que ma société/entreprise respecte ces dispositions.

Nom et titre : _____

Signature : _____

Date : _____

Nom de la compagnie : _____

Coordonnées du cabinet d'audit ayant certifiés les documents

Nom : _____ Date : _____

Titre : _____ Signature : _____

Téléphone : _____ Email : _____

GENERAL INFORMATION

NUMERO D'ENREGISTREMENT UNGM : _____ (voir page 7 sur les instructions)

N° de référence et catégorie Appel à Manifestation d'Intérêt : _____

1.0 Nom de l'entreprise : _____

1.1 Adresse : _____

Rue / BP : _____

Ville : _____

Pays : _____

1.2 Tel (avec indicatif pays) : _____

1.3 Adresse email : _____

1.4 Site internet : _____

1.5 Personne à contacter :

Nom / Prénom	Adresse email	No de téléphone
_____	_____	_____

1.6 Année de création _____

1.7 Nombre d'employés à plein temps : _____

1.8 Enregistrement auprès des autorités locales – merci de joindre à votre dossier une copie certifiée du document

1.9 Si l'entreprise a changé de nom – merci de joindre à votre dossier une copie certifiée du document de changement

1.10 Type d'organisation (cocher avec X une seule option)

Entreprise publique : _____ Entreprise privée : _____ Autre(préciser): _____

1.11 Activité (cocher avec X les options qui s'appliquent à votre entreprise)

Fabricant : _____ Conseil : _____ Négociant : _____

Transitaire : _____ Agent autorise : _____

Autre (préciser) : _____

1.12 Si Agent/Négociant, avez-vous les licences/droits exclusifs ? Oui / Non (barrer la mention inutile)

Si oui, merci d'attacher les documents relatifs aux licences/droits d'exclusivité

2.0 Filiales (si applicable) : _____

2.1 Adresse : _____ Pays : _____

2.2 Type de relation entre les différentes entités

2.3. Année de création : _____

2.4. Nombre d'employés à temps plein : _____

2.5 Site internet : _____

INFORMATION FINANCIERES

3.0 Etats financiers vérifiés ou Rapport Financier Annuel pour l'entreprise et ses filiales :

Les états financiers pour les 3 dernières années, vérifiés et audites sont à joindre à votre dossier. (L'UNICEF traitera les informations de façon confidentielle)

Si les informations sont disponibles sur un site internet, merci de nous indiquer le lien : _____

3.1 Contact de la personne autorisée à parler des questions financières de l'entreprise :

Name et prénom	Email adresse	No de téléphone
_____	_____	_____

ACTIVITES ET REFERENCES

4.0 Attestation de service rendu des contrats/Bons de Commande attribués par les Nations Unies / Organisations Internationales, Nationales, Gouvernementales, Non-Gouvernementales / Entreprises privées / Entreprises Publiques pour le même type de catégorie de produits/services.

4.1 Merci de joindre à votre dossier les 3 derniers contrats/bons de commande les plus importants financièrement reçus de la part de 3 clients différents avec les attestations de service rendu.

(Les références seront prises, merci de remplir le tableau ci-dessous avec des informations à jour):

Client	Nom du Directeur	No, de Telephone	Adresse email

4.2 Facilité d'entreposage et capacité en m2 (si applicable) : _____

4.3 Taille du site de production en m2 (si applicable) : _____

4.4 Représentation locale : Merci de joindre au dossier la liste des pays ou l'entreprise a une représentation locale pour la catégorie de produits/services (agents et/ou filiale)

AUTRES INFORMATIONS

5.0 L'entreprise a obtenu un standard officiel de qualité : merci de joindre les certificats obtenus

5.1 L'entreprise a un règlement intérieur : Oui / Non (si oui, joindre une copie)

5.2 Quel type de contrôle qualité votre entreprise met en place (rayer la mention inutiles)

Contrôle des matières premières : Oui / Non Contrôle des processus : Oui / Non

Contrôle de pré-livraisons : Oui / Non

5.3 Contact de la personne autorisée à parler des questions qualités de l'entreprise :

Nom : _____

Titre : _____

Téléphone : _____

Email : _____

5.4 Adhésion a des associations internationales / nationales ?

(Rayer la mention inutile) Oui / Non (si oui, joindre la liste au dossier)

5.5 Votre entreprise a-t-elle une politique environnementale ?

(Rayer la mention inutiles) Oui / Non (si oui, joindre le document au dossier)

Par la présente, je certifie que tous les renseignements fournis ci-dessus et ainsi que dans les pièces jointes sont exacts et qu'aucune personne en rapport avec cet établissement, en tant que fournisseur pour la fourniture de matériel, de fournitures ou de services, ou en tant que principal ou employé, n'est employé par l'UNICEF, ou interdit par l'UNICEF.

Je comprends également que des renseignements falsifiés ou faux pourraient entraîner la disqualification de l'entreprise en tant que vendeur potentiel enregistré pour l'UNICEF.

Nom : _____ Date : _____

Titre : _____ Signature : _____

Cachet de l'entreprise : _____

Liste des documents à inclure dans votre dossier :

Document	Obligatoire	Si applicable
Enregistrement sur UNGM et le numéro est bien noté dans le formulaire	X	
Ce formulaire rempli, signé et cacheté	X	
Numéro d'identification fiscal (NIF)	X	
Copie certifiée de l'enregistrement auprès des autorités locales	X	
Les termes et conditions générales de l'UNICEF signés et cachetés	X	
Si l'entreprise a changé de nom, la copie certifiée de changement de nom		X
Copie certifiée de l'exclusivité des droits/licences		X
Etats financiers audités et certifiés des 3 dernières années	X	
3 derniers contrats/bons de commande (avec des montants en USD conséquents) avec les 3 attestations de service rendu	X	
Curriculum Vitae du Directeur General de l'entreprise	X	
Liste des représentations locales dans d'autres pays		X
Le règlement intérieur de l'entreprise		X
Les certificats qualité obtenus		X
La liste des associations dont l'entreprise fait partie		X
La politique environnementale de l'entreprise		X

Comment s'enregistrer sur UNGM (United Nations Global Market Place)

1. Sur rendre sur le site internet : <https://www.ungm.org/>
2. Choisir la version française, en haut en droite
3. Cliquer sur s'inscrire, toujours en haut à droite, à coté de français

Français ▾ S'inscrire • Se connecter [



4. Puis cliquer sur « Entreprise »

Veillez choisir votre type d'inscription en cliquant sur une des cases ci-dessous.

L'inscription en tant que **Consultant** est adapté pour les personnes qui sont intéressées par des contrats à durée limitée. Ces contrats sont associés à des projets, où des compétences spécifiques et nécessaires.

L'inscription en tant qu'**Entreprise** est dédiée aux entreprises immatriculées au Registre du Commerce et des Sociétés ou disposant d'une licence. Ces entreprises fournissent des produits et/ou services aux organismes des Nations Unies.

L'inscription en tant qu'**Organisme des Nations Unies** est limitée aux membres du personnel des Nations Unies et nécessite une adresse e-mail valide et active des Nations Unies.

Il sera aussi demandé au fournisseur de lire le **Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies**. Le fournisseur devra confirmer avoir pris connaissance de ce Code de conduite afin de pouvoir participer au processus des Nations Unies.

Des liens vous donnant accès à des guides d'utilisation seront également fournis.

Consultant

Entreprise

Organisme des Nations
Unies

Missions
commerciales /
Chambres de
commerce / Entités
non commerciales

Pour les entités qui facilitent le
commerce, mais ne participent pas
aux offres. L'inscription est soumise
à l'approbation.

5. Suivre les instructions qui s'affichent sur l'écran
6. A la fin du processus, si tout est en ordre, un numéro UNGM vous sera attribué. Une fois obtenu, vous devrez l'inscrire en haut de la page 3.